

Информация
о работе отдела ЗАГС администрации Александровского района
Оренбургской области за 2017 год.

Организационная работа

Отдел записи актов гражданского состояния администрации Александровского района Оренбургской области (далее - отдел ЗАГС) является структурным подразделением администрации Александровского района Оренбургской области, наделенным полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории района, по предоставлению государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния и осуществлению иных юридически значимых действий.

Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами: «Об актах гражданского состояния», «О государственной пошлине», «О гражданстве Российской Федерации»,

Законом Оренбургской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния», Уставом муниципального образования «Александровский район», и иными федеральными и областными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район», Положением об отделе ЗАГС, утвержденного постановлением главы администрации от 19.01.2011г. № 31- П, номенклатурой дел № 04-14 от 30.12.2015 года, методическими разъяснениями и указаниями Комитета по вопросам ЗАГС Оренбургской области.

На территории района 13 сельских поселений осуществляют полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Отдел ЗАГС по всем вопросам своей деятельности подчиняется главе администрации района, руководителю аппарата главы администрации района, взаимодействует с Комитетом по вопросам ЗАГС Оренбургской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

Полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочия Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления), финансирование которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

Структура отдела утверждается согласно Уставу муниципального образования «Александровский район».

Работа отдела ЗАГС строится согласно ежеквартальных планов, утверждаемых руководителем аппарата администрации района.

Цель деятельности отдела ЗАГС - обеспечение конституционных прав и свобод граждан в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Для достижения цели основными задачами отдела ЗАГС в 2017 году являлись:

1. Организация государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Александровский района в соответствии с законодательством, соблюдение прав и законных интересов граждан и государства.

2. Обеспечение формирования и хранения архивного фонда записей актов гражданского состояния, создание единого электронного архива Александровского района, подготовка и передача в комитет по вопросам

ЗАГС области электронной базы данных из программы «МАИС ЗАГС» по отделу ЗАГС администрации Александровского района, включая администрации сельсоветов.

3. Осуществление контроля над правильностью заполнения записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств.

4. Информирование жителей района о порядке регистрации актов гражданского состояния через средства массовой информации и сайт района.

5. Обеспечение реализации мероприятий, направленных на укрепление семьи, сохранение и развитие семейных традиций, пропаганду семейных ценностей, повышение в обществе престижа семьи, материнства, отцовства и детства.

6. Обеспечение торжественной обстановки регистрации рождения детей, двойни, заключение брака, а также супружеских пар, проживших в браке 50 и более лет.

Отдел ЗАГС размещается в здании администрации района на 2 этаже, занимает 1 кабинет, площадью 23,2 кв.м.

Штатная численность отдела ЗАГС составляет 2 человека: начальник и старший инспектор. Начальник отдела ЗАГС и старший инспектор имеют высшее образование. Права и обязанности начальника и старшего инспектора отдела определены должностными инструкциями, утвержденными главой администрации Александровского района от 25.03.2011 года.

Отдел ЗАГС осуществляет прием граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и выдачи повторных документов из архива: вторник, среда, четверг, пятница с 9:00 до 17:00 часов, последний четверг месяца – не приемный, ведется работа с документами. Выходной день - воскресенье, понедельник. По субботам и пятницам проводится торжественная регистрация заключения брака.

Для удобства граждан, на информационных стендах и на официальном сайте администрации Александровского района размещена информация о государственной регистрации актов гражданского состояния, реквизиты по

уплате государственной пошлины, образцы заявлений, контактные телефоны, юридический адрес, график работы отдела ЗАГС.

Государственная регистрация актов гражданского состояния производится с использованием программы «МАИС ЗАГС» (сельсоветы) и программы «НАХОДКА ЗАГС» (с 21.12.2016 г). В отделе ЗАГС имеется программное обеспечение Vip Net и электронная почта.

Государственная регистрация актов гражданского состояния и иные юридически значимые действия

За 2017 год на территории Александровского района зарегистрировано 500 актовых записей. Из них отделом ЗАГС - 293, сельскими советами- 207.

Торжественно зарегистрировано браков – 75, рождений – 87, «золотых юбиляров» - 33.

В 2017 году зарегистрировано: браков - 94, разводов - 49 , рождение - 123 смерть - 211, перемены имени - 3 и 20 - установлений отцовства.

Информация о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния (сравнительный анализ за пять лет с 2013 г по 2017 г.)

	О рождении	О смерти	О браке	О расторжении брака	Установление отцовства	Усыновление	Перемена имени
2013	167	225	110	69	29	2	5
2014	166	241	123	59	23	2	9
2015	157	235	83	62	28	0	3
2016	144	229	68	68	31	1	5
2017	123	211	94	49	20	0	3

Государственная регистрация рождения

В 2017 году на территории Александровского района предоставлено 123 государственной услуги по государственной регистрации рождения. В последние годы, благодаря политике социальной поддержки многодетных семей, в районе увеличивается количество семей, в которых рождаются 2-й и 3-й ребенок. В 2017 году первый ребенок родился в 40 семьях, второй - в 41 семье, третий - в 25 семьях, четвертый - в 10 семьях, пятый - в трех семьях, шестой - в трех семьях. В двух семьях родились двойни. Мальчиков родилось - 64, девочек - 58. Зарегистрировали одно восстановленное рождение.

В нашем районе родители чаще всего выбирают для новорожденных традиционные русские имена. Среди мужских имен наиболее популярными в 2017 году стали имена - Иван, Ярослав, Евгений, Артур, Роман, Богдан, Александр. Среди женских имен в 2017 году популярны такие имена как: Милана, Александра, Валерия, Арина, Ульяна.

Государственная регистрация смерти

В 2017 году составлено 211 актов о государственной регистрации смерти. Количество умерших мужчин - 104, женщин - 107.

Средняя продолжительность жизни в 2017 году составила 70 лет, продолжительность жизни мужчин - 64 года, 76 лет продолжительность жизни женщин.

Государственная регистрация установления отцовства

Установление отцовства влечет возникновение родительских прав и обязанностей по отношению к ребенку и возникновение прав ребенка по отношению к своему родителю. По количеству регистраций установления отцовства можно определить, сколько детей на территории

Александровского района зарегистрировано вне брака. В последние годы увеличился рост регистраций установления отцовства: в 2017 году отделом ЗАГС зарегистрировано 20 актов об установлении отцовства.

Государственная регистрация заключения брака и расторжения

Государственная регистрация заключения и расторжения брака также являются юридическими фактами, влекущими изменение правоотношений.

За 2017 год в отделе ЗАГС было предоставлено 94 услуги по государственной регистрации заключения брака. Впервые вступили в брак 120 человек. В повторный брак вступили 68 человек.

Отдел ЗАГС проводит планомерную работу, направленную на повышение качества предоставления государственных услуг по регистрации брака: регистрация заключения брака проводится не только по субботам, но и в другие дни недели. По желанию будущих супругов отдел ЗАГС осуществляет торжественную регистрацию заключения брака.

Государственных услуг по государственной регистрации расторжения брака предоставлено - 49. Две пары оформили развод по взаимному согласию, а остальные по суду. Основная доля разводов приходится на молодые семьи, чей стаж семейной жизни составляет от одного года до 5 лет (средний возраст расторгающих брак 25-39 лет).

Государственная регистрация усыновления (удочерения)

В 2017 году отделом ЗАГС не было зарегистрировано актов об усыновлении (удочерении).

Государственная регистрация перемены имени

В 2017 году отделом ЗАГС зарегистрировано 3 акта о перемене имени.

Бланки регистрации актов гражданского состояния, находящиеся в отделе ЗАГС хранятся в сейфе и по ним ведется строгая отчетность.

В соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22 января 1993 года) и Международными договорами отдел ЗАГС оказывает правовую помощь гражданам по вопросам истребования документов о регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств. За 2017 год было истребовано 14 документов.

Взаимодействие с органами государственной власти, организациями, учреждениями

Отдел ЗАГС тесно взаимодействует с Пенсионным фондом, миграционной службой, судами, социальной защитой населения, налоговой службой, редакцией районной газеты «Звезда», отделом культуры и отделом молодежной политики администрации района, органом опеки и попечительства.

В районе проведены: День Защиты детей, День Победы, День Матери, День семьи, любви и верности, мероприятия, посвященные 100 - летию органов ЗАГС (торжественное собрание, совместно ГБУСО «КЦСОН», конкурс на «Лучшую многодетную семью», парад колясок). На всех торжественных мероприятиях, проводимых отделом ЗАГС, присутствует глава администрации района А.П. Писарев или его заместители.

Так же отдел ЗАГС принял участие в эстафете «История органов ЗАГС Оренбургской области с 1917 по 2017 год» (оформление альбома).

В 2017 году на рассмотрение главы администрации района выносились и утверждались вопросы:

- «Отчет о работе отдела ЗАГС в 2016 году»;
- «О положении об отделе ЗАГС»;
- «О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в 2017 году».

На рассмотрение руководителя аппарата администрации района, курирующего отдел, выносились вопросы по утверждению номенклатуры дел, плана работы, текущие вопросы.

Методическая работа

С целью выработки единой практики применения законодательства комитетом по вопросам ЗАГС области совместно с Управлением министерства юстиции по Оренбургской области, разрабатываемые методические рекомендации, были направлены в сельские поселения.

В 2017 году отделом ЗАГС администрации Александровского района, совместно с районным архивом, организационно-правовым отделом администрации района во всех сельсоветах были проведены проверки законности составления актов записей о рождении, смерти, заключении брака, установлении отцовства и делопроизводство. По результатам проверок на имя глав администраций сельсоветов были направлены справки.

Проведены семинары по темам:

- Подведение итогов работы отдела ЗАГС за 2016 год.
- О порядке ведения делопроизводства по вопросам ЗАГС.
- О субвенции на выполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
- Законность составления записей актов гражданского состояния.
- Анализ ошибок, допускаемых при составлении записей актов гражданского состояния и гербовых свидетельств.
- О практике применения законодательства при государственной регистрации рождения, смерти, установления отцовства и заключения брака.

Специалистам сельсоветов оказывается консультация и помощь в решении конкретных вопросов (по мере необходимости).

Работа с архивным фондом

Согласно главы II Положения и Условий хранения книг регистрации актов гражданского состояния и метрических книг отдел ЗАГС формирует архивный фонд, обеспечивает его учет и хранение.

В 2017 году органом ЗАГС продолжена работа по формированию электронного архива записей актов гражданского состояния по району, наличие которого позволит повысить эффективность работы с архивными документами, улучшить уровень обслуживания граждан, усилить контроль за качеством составления актов записей, обеспечить оперативный доступ к информации, сократить время обработки документов и исполнения запросов.

По состоянию на 01.01.2018 года полностью сформирован архив записей актов гражданского состояния с 1925 по 2017 годы.

В 2017 году продолжилась работа с архивом. Все книги с 1925 г. по 2016 г. хранятся в железных шкафах.

Книги записей актов гражданского состояния прошиты в редакции газеты «Звезда». Электронная база данных записей актов гражданского состояния сформирована с 1925 года и по сегодняшний день.

Финансирование и материально-техническое обеспечение отдела ЗАГС

Финансирование полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния производилось за счет субвенций.

В 2017 г. было выделено 528,1 тыс.рублей. на ЗАГС и 63,5 тыс. руб. на сельские советы. Сумма освоена полностью.

Для улучшения качества обслуживания и создания благоприятных условий работы администрациями сельсоветов за счет субвенций были приобретены канцтовары и оргтехника.

Приоритетными направлениями деятельности отдела ЗАГС на 2018 год:

1. Прием граждан, консультация.
2. Ответы на запросы граждан и учреждений.
3. Соблюдение законности при государственной регистрации актов гражданского состояния.
4. Оформление дел (о перемене имен, о внесении исправлений, дополнений в актовые записи, исполнение распоряжений главы администраций района).
5. Работа с сельскими администрациями (повышение профессионального уровня специалистов администрации сельсоветов).
6. Проведение торжественных ритуалов (организация юбилейных торжеств, золотых свадеб, регистраций новорождённых).
7. Работа с делами по номенклатуре.
8. Продолжение работы по созданию электронной базы данных.
9. Сотрудничество с редакцией газеты «Звезда».
10. Работа с архивными документами.
11. Проведение всех торжественных мероприятий района по плану.
12. Проведение выездных приемов граждан на территории Александровского района по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

Начальник отдела ЗАГС

Е.И. Оробец