



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г.Оренбург

Об утверждении порядка предоставления в 2014 году из областного бюджета грантов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли и общественного питания в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на приобретение технологического оборудования для хлебопекарного производства и (или) охлаждения закупаемого у населения молока

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 10 сентября 2013 года № 767-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области на 2014–2015 годы и на перспективу до 2020 года»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2014 году из областного бюджета грантов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли и общественного питания в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на приобретение технологического оборудования для хлебопекарного производства и (или) охлаждения закупаемого у населения молока согласно приложению № 1.

1.2. Экспертную группу по рассмотрению заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли и общественного питания в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на участие в отборе по предоставлению из областного бюджета грантов на приобретение технологического оборудования для хлебопекарного производства и (или) охлаждения закупаемого у населения молока в составе согласно приложению № 2.

1.3. Комиссию по рассмотрению заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли и общественного питания в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на участие в отборе по предоставлению из областного бюджета грантов на приобретение технологического оборудования для хлебопекарного

производства и (или) охлаждения закупаемого у населения молока в составе согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области Васина В.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор

Ю.А.Берг

Приложение № 1
к постановлению
Правительства области
от _____ № _____

Порядок

предоставления в 2014 году из областного бюджета грантов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли и общественного питания в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на приобретение технологического оборудования для хлебопекарного производства и (или) охлаждения закупаемого у населения молока

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов в форме субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли и общественного питания в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на приобретение технологического оборудования для хлебопекарного производства и (или) охлаждения закупаемого у населения молока (далее – гранты) за счет средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли и общественного питания в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, зарегистрированным на территории Оренбургской области (далее – хозяйствующие субъекты), на приобретение технологического оборудования для хлебопекарного производства и (или) охлаждения закупаемого у населения молока на следующих условиях:

размер гранта для одного хозяйствующего субъекта не превышает 300 тыс. рублей;

долевое финансирование хозяйствующего субъекта по приобретению технологического оборудования составляет не менее 15 процентов от размера получаемого гранта;

обеспечение деятельности по хлебопекарному производству или закупке у населения молока в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3. Каждый хозяйствующий субъект может быть участником отбора на предоставление гранта по одному бизнес-плану.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление гранта, является министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее – министерство).

5. Гранты не предоставляются хозяйствующим субъектам:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам

в бюджетную систему Российской Федерации;

не зарегистрированным на территории Оренбургской области;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров и являющимся плательщиками акцизов, а также осуществляющими добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

имеющим принятое в 2012 году и последующих годах в отношении хозяйствующего субъекта решение о предоставлении ему гранта на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

установление факта представления хозяйствующим субъектом недостоверных сведений;

несоответствие хозяйствующего субъекта условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

общая оценка бизнес-плана хозяйствующего субъекта – ниже 10 баллов;
отсутствие лимита бюджетных обязательств.

7. Предоставление грантов осуществляется по итогам отбора, который организуется и проводится министерством.

8. Объявление о проведении отбора по предоставлению гранта на приобретение технологического оборудования для хлебопекарного производства и/или охлаждения закупаемого у населения молока (далее – отбор) размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет www.orenesopomy.ru (далее – официальный сайт министерства) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе по предоставлению гранта на приобретение технологического оборудования для хлебопекарного производства и (или) охлаждения закупаемого у населения молока (далее – заявка) и документов, представляемых хозяйствующим субъектом для участия в отборе (далее – документы).

9. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

дата и время начала и окончания приема заявок и документов;

состав экспертной группы;

состав конкурсной комиссии;

почтовый и фактический адреса министерства для представления заявок

и документов, номера телефонов и кабинетов для получения информации о проведении отбора;

график работы министерства;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения отбора;

перечень документов для участия в отборе;

форму заявки.

В случае наличия остатка неиспользованных бюджетных ассигнований по результатам отбора хозяйствующих субъектов, подавших заявки на предоставление грантов, срок подачи заявок и документов может быть продлен, при этом срок окончания подачи заявок должен быть определен не позднее 1 октября 2014 года. Информация о продлении срока подачи заявок размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет www.openecopomy.ru (далее – официальный сайт министерства) в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе хозяйствующий субъект одновременно с заявкой (приложение № 1 к настоящему Порядку) представляет в министерство:

бизнес-план в соответствии с примерной структурой (приложение № 2 к настоящему Порядку);

копии учредительных документов юридического лица, заверенные хозяйствующим субъектом;

копию паспорта, заверенную хозяйствующим субъектом (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов на реализацию бизнес-плана за счет собственных средств, произведенных не ранее 2013 года, заверенных хозяйствующим субъектом (договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных);

копии документов, подтверждающих наличие производственного помещения для реализации бизнес-плана, заверенные хозяйствующим субъектом (свидетельств о праве собственности, договоров аренды);

письмо хозяйствующего субъекта об отсутствии в отношении него процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

письмо хозяйствующего субъекта об обеспечении деятельности по хлебопекарному производству или закупке у населения молока в течение не менее 5 лет с момента получения гранта;

копии действующих трудовых договоров с работниками, заверенные хозяйствующим субъектом;

справки об отсутствии у хозяйствующего субъекта задолженности по обязательным платежам в Фонд социального страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации, полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

11. Заявитель по собственной инициативе вправе представить с заявкой следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная хозяйствующим субъектом, или заверенная субъектом копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная хозяйствующим субъектом;

справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по установленной форме, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

12. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от органов, предоставляющих государственные услуги, соответствующие сведения.

13. Прием документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, начинается со дня, указанного в размещенном на официальном сайте министерства объявлении о проведении отбора. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не принимаются.

14. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью хозяйствующего субъекта. В случае отсутствия у хозяйствующего субъекта печати допускается скрепление пакета документов только подписью хозяйствующего субъекта. К пакету прилагается опись документов.

Хозяйствующий субъект несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

15. Министерство регистрирует заявку в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней направляет ее вместе с пакетом документов в экспертную группу по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов на участие в отборе по предоставлению из областного бюджета грантов на приобретение технологического оборудования для хлебопекарного производства и (или) охлаждения закупаемого у населения молока (далее – экспертная группа).

16. Экспертная группа в течение 14 рабочих дней с даты получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов, предоставляющих государственные услуги, сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает пакет представленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и целям получения гранта, проводит экспертизу бизнес-плана и проводит заседание экспертной группы для подготовки заключения. В заключении отражаются результаты общей оценки бизнес-плана в соответствии с критериями, указанными в пункте 17 настоящего Порядка, и рекомендации для комиссии о предоставлении

(отказе в предоставлении) гранта хозяйствующему субъекту.

На заседании экспертной группы хозяйствующий субъект лично осуществляет защиту бизнес-плана на предмет его актуальности и перспективности с приведением экономически обоснованных расчетов. Списки хозяйствующих субъектов, допущенных к защите бизнес-планов, дата заседания экспертной группы размещаются на официальном сайте министерства не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания экспертной группы.

17. Оценка бизнес-планов производится по следующим критериям:

а) вложение собственных средств в реализацию бизнес-плана в размере:

от 15 до 20 процентов – 1 балл;

от 20 до 30 процентов – 2 балла;

от 30 до 50 процентов – 3 балла;

от 50 до 70 процентов – 4 балла;

свыше 70 процентов – 5 баллов;

б) создание и сохранение рабочих мест:

сохранение имеющихся рабочих мест (независимо от их количества) –

1 балл;

создание и сохранение 1 нового рабочего места – 2 балла;

создание и сохранение от 2 до 4 новых рабочих мест – 3 балла;

создание и сохранение от 5 до 10 новых рабочих мест – 4 балла;

в) количество отдаленных и труднодоступных населенных пунктов, в которые (ых) осуществляется доставка хлеба (закупка молока):

1 населенный пункт – 1 балл;

2 населенных пункта – 2 балла;

от 3 до 4 населенных пунктов – 3 балла;

от 5 до 6 населенных пунктов – 4 балла;

от 7 и более населенных пунктов – 5 баллов

(для оценки данного критерия используется перечень отдаленных и труднодоступных населенных пунктов определенной муниципальной программой развития торговли);

г) качество представленного проекта бизнес-плана и критерии его оценки:

бизнес-план детально проработан, отражено использование гранта по целевому назначению, деятельность отражена в динамике (не менее 5 лет), экономические показатели подтверждены расчетами, анализом указанного вида деятельности и полноценно отражают перспективы деятельности хозяйствующего субъекта – 7 баллов;

бизнес-план детально проработан, отражено использование гранта по целевому назначению, деятельность отражена в динамике (не менее 5 лет), экономические показатели подтверждены расчетами, анализом указанного вида деятельности и полноценно отражают перспективы деятельности хозяйствующего субъекта, но имеются неточности в расчетах экономических показателей – 5 баллов;

бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности хозяйст-

вующего субъекта, экономические показатели подтверждены расчетами, анализом указанного вида деятельности, отсутствуют динамика, перспективы развития деятельности хозяйствующего субъекта, целевое использование гранта отражено не в полном объеме – 4 балла;

бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности хозяйствующего субъекта, в расчете экономических показателей есть несоответствия, отсутствуют анализ указанного вида деятельности, динамика, перспективы развития деятельности хозяйствующего субъекта и не отражено целевое использование гранта – 2 балла;

бизнес-план не отражает существующую деятельность хозяйствующего субъекта, целевое использование гранта, отсутствуют расчеты, динамика, анализ, перспективы развития деятельности – 0 баллов.

Результаты оценки бизнес-плана заносятся в оценочный лист, который заполняется и подписывается каждым членом экспертной группы. Общая оценка бизнес-плана экспертной группы рассчитывается как средняя арифметическая величина (сумма баллов по каждому оценочному листу, поделенная на общее количество оценочных листов). Заключение экспертной группы оформляется протоколом и подписывается всеми членами экспертной группы в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Экспертная группа правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа членов экспертной группы.

18. Основаниями для возврата документов на доработку являются:

представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не соответствующих установленной форме;

заполнение документов карандашом либо наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Пакет документов направляется хозяйствующему субъекту на доработку в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения экспертной группой по почте с уведомлением о получении либо вручается ему лично под роспись с предложением об устранении выявленных замечаний.

После устранения замечаний хозяйствующий субъект вправе подать заявку повторно в соответствии с настоящим Порядком, но не позднее 7 календарных дней с даты получения пакета документов на доработку.

19. Экспертная группа в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания экспертной группы направляет пакет документов на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов на участие в отборе по предоставлению из областного бюджета грантов на приобретение технологического оборудования для хлебопекарного производства и (или) охлаждения закупаемого у населения молока (далее – комиссия).

20. Комиссия с учетом решения экспертной группы рассматривает документы в порядке очередности их регистрации и принимает решение о предоставлении или об отказе в выдаче гранта хозяйствующему субъекту в срок,

не превышающий десяти рабочих дней со дня получения протокола заседания экспертной группы.

21. Решение о предоставлении гранта принимается в отношении хозяйствующего субъекта, бизнес-план которого получил оценку от 10 баллов и выше. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа членов комиссии. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии и подписывается ее председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и членами комиссии.

22. Общий срок рассмотрения документов на предоставление гранта со дня поступления заявки в министерство до принятия решения комиссией должен составлять не более 40 календарных дней.

23. Решение комиссии публикуется на официальном сайте министерства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

24. В случае превышения объема заявок на получение грантов над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении гранта хозяйствующему субъекту, подавшему заявку ранее.

25. Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. С победителем отбора в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола на официальном сайте министерства заключается договор о предоставлении гранта на приобретение технологического оборудования для организации хлебопекарного производства и/или охлаждения закупаемого у населения молока (далее – договор).

Договор должен содержать:

целевое назначение гранта;

сведения о размере гранта;

обязательство хозяйствующего субъекта обеспечить достижение экономических показателей в соответствии с бизнес-планом;

обязательство хозяйствующего субъекта осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня поступления гранта на его расчетный счет;

обязательство хозяйствующего субъекта в течение 5 лет со дня поступления гранта на его расчетный счет не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен либо взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного с использованием гранта;

порядок осуществления министерством контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования гранта;

порядок, форму и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

порядок возврата в областной бюджет гранта в случае его нецелевого

использования, а также использования с нарушением условий, установленных при предоставлении гранта;

реквизиты банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизиты получателя (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления гранта;

иные условия, определяемые по соглашению сторон в рамках законодательства Российской Федерации.

27. Гранты перечисляются министерством на расчетные счета хозяйствующих субъектов в порядке, установленном для исполнения областного бюджета по расходам, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании заключенного договора.

28. В случае прекращения деятельности хозяйствующего субъекта (ликвидация) либо его реорганизации в любой форме или возбуждения в отношении него процедуры банкротства в течение 5 лет после получения гранта, грант в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

29. Министерство в течение 5 лет осуществляет мониторинг достижения результатов деятельности хозяйствующего субъекта с учетом предоставленного гранта.

Мониторинг осуществляется совместно с администрацией муниципального образования области в соответствии с заключенным соглашением.

30. Контроль за соблюдением организациями и индивидуальными предпринимателями условий и порядка предоставления грантов осуществляется утвержденной приказом министерства группой по контролю и иными уполномоченными органами в части их полномочий.

31. Периодичность проводимых министерством проверок – не реже 1 раза в 2 года.

В случае несоблюдения организациями и индивидуальными предпринимателями условий и порядка предоставления грантов, подтвержденных актами, министерство готовит предложения для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о возврате хозяйствующим субъектом выделенного гранта в областной бюджет. Решение комиссии о возврате гранта оформляется протоколом. Министерство в течение 10 календарных дней с момента оформления протокола направляет получателю гранта заказным письмом уведомление о возврате гранта с указанием реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Хозяйствующий субъект при получении уведомления о возврате гранта в течение 20 календарных дней производит его возврат в областной бюджет.

В случае отказа получателя гранта от возврата указанных средств в областной бюджет его взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за возвратом гранта в областной бюджет осуществляется министерством.

Приложение № 1
к порядку предоставления в
2014 году из областного бюджета
грантов организациям и индивиду-
альным предпринимателям, осуще-
ствляющим деятельность в сфере
торговли и общественного питания в
отдаленных и труднодоступных на-
селенных пунктах, на приобретение
технологического оборудования для
хлебопекарного производства и
(или) охлаждения закупаемого у на-
селения молока

Заявка
на участие в отборе по предоставлению гранта
на приобретение технологического оборудования для
хлебопекарного производства и/или охлаждения закупаемого
у населения молока

1. Хозяйствующий субъект _____,
осуществляющий свою деятельность в сфере _____

(перечень видов деятельности с указанием кодов)

(ИНН)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

номер телефона (_____) _____, факс (_____) _____,

адрес электронной почты _____,

просит предоставить грант в размере _____ рублей
на _____

(наименование проекта)

2. Цель использования гранта

3. Информация о руководителе проекта

(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

4. Банковские реквизиты хозяйствующего субъекта:

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

КПП _____

Достоверность представленных сведений гарантирую, с порядком и условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления в 2014 году из областного бюджета грантов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли и общественного питания в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на приобретение технологического оборудования для хлебопекарного производства и (или) охлаждения закупаемого у населения молока

Проект бизнес-плана (примерная структура)

1. Информация о проекте

Наименование проекта _____

Цель проекта _____

Место осуществления проекта _____

Социально-экономическая значимость проекта _____

Основной вид деятельности _____

Описание предлагаемой по проекту деятельности _____

Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг)

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта

Сильные стороны проекта _____

Слабые стороны проекта _____

Основная проблема, на решение которой направлена реализация бизнес-плана _____

**План расходов на реализацию бизнес-плана
(единовременные затраты)**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование товара, выполняемых работ	Количество (штук)	Цена за единицу	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:		
					гранта	собственных средств	заемных средств
Расходы, связанные с организацией хлебопекарного производства (закупкой у населения молока)							
1.							
Итого по плану расходов							

**Затраты на реализацию проекта
(по годам)**

№ п/п	Наименование	Сумма (рублей)					
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Сырье (указать наименование)						
2.	Издержки обращения, в том числе:						
	электроэнергия						
	водоснабжение						
	теплоэнергия						
	газ						
	канализация						
	транспортные расходы						
3.	Заработная плата						
4.	Количество рабочих мест						
5.	Аренда (при наличии)						
6.	Налоговые отчисления всего, в том числе:						
	отчисления в фонд социального страхования						
	отчисления в Пенсионный фонд Российской Федерации						
	другие платежи (указать)						
7.	Прочие расходы						
	Итого						

План производства продукции (указать наименование) по годам

№ п/п	Наименование продукции	Объем (тонн)	Цена (тыс. рублей/ кг, литр)	Сумма (тыс. рублей)
1.	2013 год			
2.	2014 год			
3.	2015 год			
4.	2016 год			
5.	2017 год			
6.	2018 год			
Итого				

План реализации продукции (указать наименование) по годам

№ п/п	Наименование продукции	Объем товарной продукции (тонн)	Цена (тыс. рублей/ кг, литр)	Выручка от реализации (тыс. рублей)
1.	2013 год			
2.	2014 год			
3.	2015год			
4.	2016 год			
5.	2017 год			
6.	2018 год			
Итого				

Наименование производимой продукции, выполняемых работ

№ п/п	Наименование
1.	
2.	

Основные потребители и характеристика сбытовой политики

2. Календарный план реализации бизнес-плана.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (начало – окончание)	Объем финансирования мероприятия (тыс. рублей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

3. Срок окупаемости проекта _____

4. Общая смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
Всего по проекту				

5. Основные показатели хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам			
			предыдущий календарный год (факт)	текущий календарный год (ожидаемое)	два последующих календарных года (прогноз)	
					2013 год	2014 год
1.	Объем выручки от реализации товаров (объема закупок)	тыс. рублей (тонн)				
2.	Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей				
3.	Средняя численность работников	человек				
4.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	рублей				
5.	Режим налогообложения					

6. Решаемые социальные проблемы для муниципального образования Оренбургской области _____

7. Показатели для оценки результативности проекта (индикаторы), которые могут дополнительно использоваться при оценке проекта

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства области
от _____ № _____

Состав

экспертной группы по рассмотрению заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли и общественного питания в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на участие в отборе по предоставлению из областного бюджета грантов на приобретение технологического оборудования для хлебопекарного производства и (или) охлаждения закупаемого у населения молока

- | | |
|----------------------------------|--|
| Рощенко
Татьяна Петровна | – председатель экспертной группы, начальник отдела торговли, питания и услуг управления по развитию потребительского рынка министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области |
| Пастухова
Наталья Геннадьевна | – секретарь экспертной группы, консультант отдела торговли, питания и услуг управления по развитию потребительского рынка министерства экономического развития и торговли Оренбургской области |

Члены экспертной группы:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Власов
Александр Александрович | – начальник отдела трудовых ресурсов и социального партнерства Оренбургского областного союза промышленников и предпринимателей (работодателей) (по согласованию) |
| Дудакова
Оксана Алексеевна | – ведущий специалист Оренбургского областного фонда поддержки малого предпринимательства (по согласованию) |

- Дурткаринов
Ельжас Сабиржанович
- начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности управления по развитию малых форм хозяйствования, сельских территорий, перерабатывающей промышленности и регулированию земельных отношений министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области
- Медведев
Павел Викторович
- профессор Оренбургского филиала федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный торгово-экономический университет» (по согласованию)
- Серебряков
Евгений Юрьевич
- вице-президент Торгово-промышленной палаты Оренбургской области (по согласованию)
- Чернов
Олег Анатольевич
- начальник отдела животноводства управления по развитию отраслей АПК министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области
- Че-Юнь-Лин
Гульнара Владимировна
- начальник отдела поддержки предпринимательства министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области
- Штырник
Сергей Иванович
- заместитель директора некоммерческого партнерства «Оренбургское региональное агентство по поддержке малого и среднего бизнеса» (по согласованию)
-

Приложение № 3
к постановлению
Правительства области
от _____ № _____

Состав

комиссии по рассмотрению заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли и общественного питания в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на участие в отборе по предоставлению из областного бюджета грантов на приобретение технологического оборудования для хлебопекарного производства и (или) охлаждения закупаемого у населения молока

- | | |
|----------------------------------|---|
| Миронова
Анастасия Николаевна | – председатель комиссии, заместитель министра по развитию потребительского рынка и государственным закупкам министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области |
| Прокофьева
Евгения Павловна | – заместитель председателя комиссии, начальник управления по развитию потребительского рынка министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области |
| Пастухова
Наталья Геннадьевна | – секретарь комиссии, консультант отдела торговли, питания и услуг управления по развитию потребительского рынка министерства экономического развития и торговли Оренбургской области |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Борников
Александр Викторович | – заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Оренбургской области по экономической политике, промышленности и предпринимательству (по согласованию) |
| Власов | – начальник отдела трудовых ресурсов и |

- Александр Александрович социального партнерства Оренбургского областного союза промышленников и предпринимателей (работодателей) (по согласованию)
- Новоженин Валерий Иванович – начальник управления по развитию малых форм хозяйствования, сельских территорий, перерабатывающей промышленности и регулированию земельных отношений министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области
- Короткова Наталья Сергеевна – консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности по бюджету министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области
- Коршунов Виктор Александрович – председатель Оренбургского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
- Макарова Оксана Александровна – начальник отдела юридической экспертизы и работы с кадрами министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области
- Рощенко Татьяна Петровна – начальник отдела торговли, питания и услуг управления по развитию потребительского рынка министерства экономического развития и торговли Оренбургской области
- Авдеев Олег Николаевич – вице-президент Торгово-промышленной палаты Оренбургской области (по согласованию)
- Склонюк Вячеслав Иванович – президент Оренбургского областного фонда поддержки малого предпринимательства (по согласованию)
- Че-Юнь-Лин Гульнара Владимировна – начальник отдела поддержки предпринимательства министерства

экономического развития, промышленной
политики и торговли Оренбургской области
