

Муниципальное казенное учреждение
«Финансовый отдел администрации Александровского района
Оренбургской области»

461830 с.Александровка, ул.Мичурина, 51
Телефон 8(35359)21-3-65, телефакс 8(35359)21-7-99
e-mail: alexfino@mail.ru

ПРИКАЗ

29.12.2017 года

№ 105 од

Об утверждении порядка составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Александровского района

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского района согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу с 1 января.2018 года приказ от 30.12.2016 года № 131 од «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского района».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления сводной бюджетной росписи районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела - начальника бюджетного отдела финансового отдела администрации Александровского района Горбатовскую С.В.

Начальник финансового
отдела администрации
Александровского района



Н.А.Данилова

Приложение
к Приказу
финансового отдела
администрации
Александровского района
от 29.12.2017 года № 105 од

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Александровского района**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и определяет правила составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) и внесения в нее изменений.

Сводная роспись – документ, который составляется и ведется финансовым отделом администрации Александровского района (далее – финансовый отдел) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная роспись составляется финансовым отделом на текущий финансовый год и на 2 года планового периода.

1.2. Сводная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств местного бюджета (далее – главные распорядители) в целом на текущий финансовый год и на 2 года планового периода в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Александровский район: главного распорядителя средств районного бюджета (далее – главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления;
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на 2 года планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.3. Сводная роспись составляется по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку и утверждается начальником финансового отдела до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели, включенные в сводную роспись, должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального образования Александровский район о бюджете.

2. Лимиты бюджетных обязательств, порядок их формирования и утверждения

2.1. Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей утверждаются начальником финансового отдела администрации района на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета и кодов классификации расходов бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств на плановый период для главных распорядителей утверждаются финансовым отделом с учетом положений, изложенных в разделе 5 настоящего Порядка.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам районного бюджета утверждаются в пределах ассигнований, установленных решением о бюджете муниципального образования Александровский район.

2.2.1. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий год утверждаются в объеме меньшем, чем объем бюджетных ассигнований в соответствии с нормативным правовым актом Александровского района.

2.2.2. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются на начало финансового года:

по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете, иными нормативными правовыми актами (в том числе в случае необходимости принятия нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего распределение средств между муниципальными образованиями, юридическими лицами, в случае необходимости выполнения условия, установленного нормативным правовым актом, определяющим порядок финансового обеспечения (выделения средств из районного бюджета), в случае отсутствия судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения));

по расходам, порядок финансового обеспечения которых нормативным правовым актом Александровского района не установлен (в случае необходимости его установления);

по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение.

По указанным расходам лимиты утверждаются и доводятся до главных распорядителей с учетом положений настоящего Порядка в следующих случаях: выполнения условий, установленных решением о бюджете, иными нормативными правовыми актами; а также поступлении судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения); принятия нормативного правового акта Александровского района, устанавливающего порядок

финансового обеспечения расходов районного бюджета (в случае необходимости его установления); при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового отдела администрации Александровского района по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку одновременно с утверждением показателей сводной росписи.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

3.1. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финансовым отделом до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи уведомлениями по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку.

3.2. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся финансовым отделом до главных распорядителей уведомлениями по форме согласно приложению 4 (на текущий финансовый год) и приложению 4.1 (на плановый период) к настоящему Порядку одновременно с доведением утвержденных показателей сводной бюджетной росписи.

4. Ведение сводной росписи и внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи, внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел финансового отдела.

4.2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Александровский район, финансовый отдел в течение 3 рабочих дней после подписания решения главой муниципального образования Александровский район подготавливает соответствующие изменения в утвержденные лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему Порядку. Указанные изменения визируются начальником финансового отдела.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств утверждаются в объемах, соответствующих изменениям бюджетных ассигнований, за исключением бюджетных ассигнований по расходам, указанным в пункте 2.2.2 настоящего Порядка.

При изменении бюджетных ассигнований по расходам, указанным в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, изменения в лимиты бюджетных обязательств утверждаются с учетом положений пунктов 4.4.1, 4.4.2 настоящего Порядка.

Изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете.

4.3. Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, определенным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством (за исключением случаев, установленных пунктами 4.6, 4.7, 4.8 настоящего Порядка), соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в следующем порядке:

4.3.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения о необходимости внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок по форме согласно приложениям 9, 10, 11 к настоящему Порядку.

4.3.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств главные распорядители одновременно представляют предложения о приостановлении финансирования по соответствующим кодам бюджетной классификации на суммы уменьшаемых расходов.

4.3.3. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения о внесении изменений в сводную роспись по основаниям, определенным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и изменений лимитов бюджетных обязательств, не чаще одного раза в месяц, в срок до 28 числа текущего месяца.

4.3.4. На основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств бюджетным отделом финансового отдела в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений подготавливаются изменения по форме согласно приложениям 6, 7, 8 которые визируются начальником финансового отдела.

4.4. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, осуществляется следующим образом:

4.4.1. При выполнении условий, установленных решением о бюджете муниципального образования Александровский район, иными нормативными правовыми актами, в том числе при поступлении судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения); при принятии нормативного правового акта Александровского района, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов районного бюджета, по которым не утверждены лимиты бюджетных обязательств в связи с отсутствием нормативного правового акта, главный распорядитель направляет информацию об этом в финансовый отдел и одновременно представляет

предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

В случае выполнения условий, установленных решением о бюджете муниципального образования Александровский район, иными нормативными правовыми актами, в том числе при поступлении судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения), в графе "Основание предлагаемых изменений" указывается "Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с выполнением условия, установленного решением о бюджете (нормативным правовым актом)", указывается выполненное условие и (или) реквизиты нормативного правового акта, который при этом принят.

В случае принятия нормативного правового акта Александровского района, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов районного бюджета, по которым не утверждены лимиты бюджетных обязательств в связи с отсутствием нормативного правового акта, в графе "Основание предлагаемых изменений" указывается "Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием нормативного правового акта, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов бюджета" и в скобках указываются реквизиты соответствующего нормативного правового акта.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после получения от главного распорядителя указанных данных подготавливает соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 6, 8 к настоящему Порядку. Указанные изменения визируются начальником финансового отдела.

4.4.2. При поступлении межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, а также при получении от Управления Федерального казначейства по Оренбургской области выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств, предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям (далее - выписки из лицевого счета получателя), в части безвозмездных поступлений, бюджетные ассигнования по которым утверждены, главный распорядитель в течение двух рабочих дней после получения платежного поручения или выписки из лицевого счета получателя о доведении бюджетных данных по лимитам бюджетных обязательств направляет в финансовый отдел предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку с приложением копий платежных поручений или выписок из лицевого счета получателя и соответствующих документов главного распорядителя средств федерального (областного) бюджета к указанной выписке.

В случае если главный администратор доходов районного бюджета администрирует поступление целевых межбюджетных трансфертов из федерального (областного) бюджета, использование которых осуществляется несколькими главными распорядителями, главный

администратор доходов при поступлении средств из федерального (областного) бюджета или выписки из лицевого счета получателя о доведении бюджетных данных по лимитам бюджетных обязательств распределяет соответствующие бюджетные данные между главными распорядителями пропорционально заявок главных распорядителей о прогнозируемых расходах и доводит эту информацию до главных распорядителей и финансового отдела. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней после получения информации о бюджетных данных направляет в финансовый отдел предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку с приложением копии письма главного администратора доходов.

Предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств представляются в объемах, соответствующих доведенным платежным поручениям о поступивших средствах или доведенным бюджетным данным по лимитам бюджетных обязательств, за исключением расходов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 2.2.2 настоящего Порядка утверждаются с учетом положений пункта 4.4.1 настоящего Порядка.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после поступления предложений от главного распорядителя подготавливает уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку и в течение одного рабочего дня после его подписания начальником финансового отдела направляет главному распорядителю.

4.5. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, в случаях, определенных пунктами 4.2., 4.3., 4.4.1 настоящего Порядка, доводятся финансовым отделом до главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложениям 13, 14, 15 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после утверждения указанных изменений начальником финансового отдела.

4.6. В случае получения межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств главный распорядитель в течение двух рабочих дней после получения платежного поручения о поступивших средствах или возврата средств при отсутствии потребности направляет в финансовый отдел в по формам согласно приложениям 9 и 11 к настоящему Порядку предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств с приложением копий соответствующих платежных документов.

Предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по основанию фактического поступления средств, имеющих

целевое назначение, в сверх предусмотренных в районном бюджете объемах, представляются за исключением расходов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 2.2.2 настоящего Порядка утверждаются с учетом положений пункта 4.4.1 настоящего Порядка.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после поступления предложений от главного распорядителя о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств подготавливает уведомление об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 12, 13 к настоящему Порядку и в течение одного рабочего дня после его подписания и направляет главному распорядителю.

Бюджетный отдел обобщает изменения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и передает их на утверждение начальнику финансового отдела по форме согласно приложениям 6, 8 к настоящему Порядку.

Изменения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, поступившие в финансовый отдел после 16 декабря текущего года утверждаются до 31 декабря текущего года включительно.

4.7. В случае использования (перераспределения) средств резервных фондов внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Главный распорядитель, не позднее следующего рабочего дня после поступления постановления администрации Александровского района о выделении средств из резервного фонда администрации района направляет в финансовый отдел по формам согласно приложениям 9, 11 к настоящему Порядку предложения о распределении средств по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после получения предложений от главного распорядителя о распределении средств подготавливают уведомления об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 12, 13 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня после его подписания направляют главному распорядителю.

Указанные изменения в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств вносятся по формам согласно приложениям 6, 8 к настоящему Порядку.

4.8. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с необходимостью исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета осуществляется следующим образом.

При поступлении судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения) главный распорядитель не позднее следующего рабочего дня направляет информацию об этом в финансовый отдел и одновременно

представляет соответствующие предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 9, 11 к настоящему Порядку.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после получения от главного распорядителя указанных данных подготавливает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. В течение 2 рабочих дней после утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств подготавливают уведомления об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 12, 13 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня после их подписания направляют главному распорядителю.

4.9. При подготовке предложений о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель одновременно с представлением указанных предложений представляет в финансовый отдел предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после утверждения решения о внесении изменений в районный бюджет Советом депутатов подготавливает соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5. Утверждение, изменение и доведение лимитов бюджетных обязательств на плановый период

5.1. Главные распорядители в течение 2 рабочих дней после подписания главой района решения о районном бюджете, в случае необходимости заключения долгосрочных контрактов и (или) контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" на срок, выходящий за пределы очередного финансового года, представляют в финансовый отдел предложения по установлению лимитов бюджетных обязательств на плановый период.

Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней после получения предложений от главного распорядителя об установлении лимитов бюджетных обязательств на плановый период рассматривают эти предложения и в случае отсутствия замечаний в течение 2 рабочих дней передаются на утверждение начальнику финансового отдела по форме согласно приложению 3.1 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств на плановый период доводятся до главных распорядителей уведомлениями по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после их утверждения.

5.2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете и необходимости заключения долгосрочных контрактов и (или) контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" главные распорядители в течение 2 рабочих дней после подписания главой района решения представляют в финансовый отдел предложения по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению 11.1 к настоящему Порядку.

Финансовый отдел подготавливает соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств и в течение 3 рабочих дней выписывает уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению 12.1 к настоящему Порядку.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете.

5.3. В случае необходимости утверждения или перераспределения лимитов бюджетных обязательств на плановый период главные распорядители представляют в финансовый отдел предложения о внесении изменений в указанные лимиты форме согласно приложению 11.1 к настоящему Порядку.

На основании предложений главных распорядителей о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств на плановый период финансовым отделом выписываются уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период для главных распорядителей по форме согласно приложению 12.1 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после утверждения указанных изменений.

к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета

Начальник финансового отдела
администрации Александровского
района

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Сводная бюджетная роспись бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета на текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

[illegible]

Приложение 2
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета

Утверждено:
Начальник финансового отдела
администрации Александровского района

" " _____ г.

Сводная бюджетная роспись
бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита районного бюджета
на текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Наименование кода бюджетной классификации	Код бюджетной классификации			Сумма на год		(тыс. рублей)
	главного администратора источника финансирования дефицита районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
Итого						

Приложение 3
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета

Утверждено:
Начальник финансового отдела
администрации Александровского
района

_____ г.

Лимиты
бюджетных обязательств на текущий финансовый _____ год

Наименование	Лицевой счет получателя бюджетных средств	Код бюджетной классификации					Сумма текущий финансовый год
		Главного распорядителя средств районного бюджета	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

(тыс. рублей)

Приложение 3.1

к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета

Утверждаю:

Начальник финансового отдела
администрации Александровского
района

_____ Н.А.Данилова
" ____ " ____ 20 ____ года

Лимиты бюджетных обязательств
на плановый период ____ и ____ годов

Наименование	Лицевой счет получателя бюджетных средств	Код бюджетной классификации					Сумма на плановый период	
		Главного распорядите ля средств районного бюджета	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

(тыс. рублей)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА _____ ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ И
ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ _____ ГОД

Начальник финансового отдела	(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник бюджетного отдела	(подпись)	(расшифровка подписи)
" " 20 г.		

О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____

(главный распорядитель бюджетных средств)		Код бюджетной классификации					(тыс. рублей)	
Наименование	Лицевой счет получателя бюджетных средств	Главного распорядителя средств районного бюджета	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на плановый период	
							1 год планового периода	2 год планового периода
Итого								

Начальник финансового отдела

Начальник бюджетного отдела

" " 20 г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение 5

к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ (ЛИМИТАХ) ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА
____ГОД и НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД____ и _____ГОДОВ**

(главный администратор)

Наименование кода бюджетной классификации	Код источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на год		
		текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода

Начальник финансового отдела _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Начальник бюджетного отдела _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено:
Начальник финансового отдела
администрации Александровского
района

изменения в сводную бюджетную роспись бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета на _____ год и на плановый период _____ годов и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год

[illegible]

Начальник (заместитель начальника)
финансового отдела администрации
Александровского района

(расшифровка подписи)

(ПОДПИСЬ)

" " 20 г.

Приложение 7

к порядку составления и
ведения сводной бюджетной росписи
районного бюджета

Утверждено:

Начальник финансового отдела
администрации Александровского
района

_____ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ (ЛИМИТОВ) ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

НА _____ ГОД и НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ и _____ ГОДОВ

(тыс. рублей)

Наименование кода бюджет- ной классифи- кации	Код бюджетной клас- сификации		Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)			Основание изменений
	Главного админи- стратора источника финанси- рования дефицита районного бюджета	источника финанси- рования дефицита районного бюджета	текущий финансо- вый год	1 год планово- го перио- да	2 год пла- нового пе- риода	
ИТОГО						

Начальник (заместитель начальника) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Начальник финансового отдела
администрации Александровского
района

_____ Н.А.Данилова
" " _____ 20 ____ года

**Изменения в лимиты бюджетных обязательств
на плановый период _____ и _____ годов**

(тыс. рублей)

[illegible]

Приложение 9
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета

Справка
об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований
по расходам районного бюджета на текущий финансовый ____ год
и на плановый период ____ и ____ годов

Главный распорядитель: _____

Наименование ЦСР	Коды бюджетной классификации				Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)			Основание предлагаемых изменений
	Главного распорядителя средств районного бюджета	РЗ	ГР	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого:								

Руководитель главного распорядителя

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " ____ 20 ____ года

Исполнитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10

к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета

Справка

об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований (лимитов)
по источникам финансирования дефицита районного бюджета
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главный администратор: _____

(тыс. рублей)

Наименование кода бюджетной классификации	Код бюджетной классификации		Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)			Основание предлагаемых изменений
	главного администратора источника финансирования дефицита районного бюджета	источника финансиро вания дефицита районного бюджета	Текущий финансов ый год	1 год планово го периода	2 год планово го периода	
Итого:						

Руководитель главного распорядителя

" _____ " _____ 20 _____ года

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Тел:

Приложение 11
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета

Справка
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на текущий финансовый _____ год

Главный распорядитель: _____

(тыс. рублей)

Наименование ЦСР	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений на текущий финансовый год (+ увеличение, - уменьшение)	Основание предлагаемых изменений
	главного распорядителя средств районного бюджета	РЗ	ПР	ЦСР	ВР		
Итого							

Руководитель главного распорядителя

(подпись) (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 _____ года

Исполнитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Тел:

Приложение 11.1
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета

Справка
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель: _____

(рублей)

Наименование ЦСР	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений на текущий финансовый год (+увеличение, - уменьшение)		Основание предлагаем ых изменений
	главного распорядителя средств районного бюджета	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
						1 год планового периода	2 год планового периода	
Итого								

Руководитель главного распорядителя

" _____ " _____ 20 _____ года

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Тел:

Приложение 12
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета

Уведомление
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на текущий финансовый _____ год

(главный распорядитель бюджетных средств и обобщенный лицевой счет)
(рублей)

Наименование ЦСР	Код бюджетной классификации					Сумма изменений на текущий финансовый год (+ увеличение, - уменьшение)
	главного распорядителя средств районного бюджета	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
Итого						

Начальник финансового отдела
администрации Александровского
района

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела

(подпись) (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 12.1
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета

Уведомление
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на плановый период _____ и _____ годов

(главный распорядитель бюджетных средств и обобщенный лицевой счет)
(рублей)

Наименование ЦСР	Код бюджетной классификации					Сумма изменений на текущий финансовый год (+ увеличение, - уменьшение)	
	главного распорядителя средств районного бюджета	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого							

Начальник финансового отдела
администрации Александровского
района

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 14
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам
финансирования дефицита районного бюджета
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

(главный администратор и обобщенный лицевой счет)

(рублей)

Наименование кода бюджетной классификации	Код бюджетной классификации		Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
	главного администрато ра источника финансирова ния дефицита районного бюджета	источника финансиров ания дефицита районного бюджета	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого					

к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении бюджетных ассигнований по расходам

от _____ 20__ г. № _____

Форма по ОКУД	
Дата	
по КФО	00629
по ППП	
по ОКЕИ	383
по КФД	

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Кому _____

Наименование бюджета

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.
Приложения _____

Основание: _____

_____ (наименование документа)

Вид изменений: 00.00.0 (Закон (решение) о бюджете)

Код бюджетной классификации						СубЭК	Направл ение	Мероприят ие	Вид ассигнован ий	Бюджетные ассигнования								
ППП	РЗ	ПЗ	ВР	ЦСР	ЭКР					утвержденные с учетом текущего документа				в т.ч. по текущему документу				
										Итого на 3 года	на текущий финансовый год	на 1-й год планового периода	на 2-й год планового периода	Итого на 3 года	на текущий финансовый год	на 1-й год планового периода	на 2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ИТОГО																		

Начальник финансового отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)