

**Муниципальное казенное учреждение
«Финансовый отдел Администрации Александровского района
Оренбургской области»
461830 с. Александровка, ул. Мичурина, д.51
Тел/факс 8(35359) 2-17-99**

**Проект
ПРИКАЗА**

от _____ 2024 года

№ _____ од

Об организации обмена информацией
в процессе формирования и исполнения
местного бюджета между финансовым отделом и
главными распорядителями средств местного бюджета

В целях повышения степени автоматизации процессов формирования и исполнения бюджета Александровского района Оренбургской области приказываю:

1. Организовать обмен информацией и документами в электронном виде между финансовым отделом администрации Александровского района и главными распорядителями средств местного бюджета в рамках единой информационной системы управления муниципальными финансами в финансовом отделе администрации Александровского района.
2. Утвердить положение об обмене информацией в процессе формирования и исполнения бюджета Александровского района (приложение).
3. Назначить ответственным за организацию обмена информацией и документами в электронном виде Соловьева Алексея Геннадьевича – программиста финансового отдела.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник финансового отдела
администрации Александровского района**

Н.А. Данилова

Приложение к приказу
финансового отдела
от ____ 2024 № ____ од

Положение об обмене информацией в процессе формирования и исполнения бюджета Александровского района

Настоящий документ определяет порядок обмена информацией и документами в электронном виде между финансовым отделом администрации Александровского района и главными распорядителями средств местного бюджета с целью оптимизации процесса формирования и исполнения бюджета Александровского района, снижения трудозатрат и исключения ошибок при вводе документов.

Обмен информацией и документами должен отвечать основным принципам:

- принцип однократного ввода любого документа;
- автоматизированный контроль на всех стадиях процесса;
- оперативность исполнения.

Обмен осуществляется в форматах ПК «Web - исполнение»

Перечень документов для электронного обмена от ГРБС:

Наименование документа	Ответственный за прием документа
Распоряжения бюджетополучателя	отдел казначейского исполнения бюджета
Бюджетная роспись (расходы)	бюджетный отдел финансового отдела
Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)	бюджетный отдел финансового отдела
Кассовый план исполнения бюджета муниципального района	главный специалист по доходам, отдел казначейского исполнения бюджета
Реестр расходных обязательств	бюджетный отдел финансового отдела

Принимаемый документ контролируется на:

- соответствие действующим кодам бюджетной классификации;
- непревышение остатков лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального района с учетом ранее принятых бюджетных обязательств;
- соответствие решению Совета депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, с учетом внесенных и планируемых изменений.
