

**Муниципальное казенное учреждение
«Финансовый отдел Администрации Александровского района
Оренбургской области»
461830 с. Александровка, ул. Мичурина, д.51
Тел/факс 8(35359) 2-17-99**

**Проект
ПРИКАЗА**

от _____ 2024 года

№ _____ од

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования Александровский район в текущем финансовом году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 119 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Александровский район», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования Александровский район в текущем финансовом году, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

Н.А. Данилова

Приложение к приказу
финансового отдела
Александровского района
от ____ 2024 № ____ од

**Порядок
завершения операций по исполнению бюджета муниципального
образования Александровский район в текущем финансовом году**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации операции по исполнению бюджета муниципального образования Александровский район (далее местный бюджет) завершаются в части:

кассовых операций муниципального образования 28 декабря текущего финансового года;

зачисления в местный бюджет поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Оренбургской области (далее – Управление Федерального казначейства) между бюджетами бюджетной системой Российской Федерации, и их отражение в отчетности об исполнении местного бюджета завершеного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета финансовый отдел администрации муниципального образования (далее – финансовый отдел) принимает от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета):

- платежные и иные документы для подтверждения в установленном порядке принятых денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат в части средств, переданных муниципальному образованию на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения поселений не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года;

- платежные документы для перечисления межбюджетных трансфертов не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года;

- документы для уточнения произведенных кассовых выплат не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года;

- документы на изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года;

- документы для подтверждения в установленном порядке принятых денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из

местного бюджета не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года;

- платежные документы для осуществления кассовых выплат по расходам на обслуживание муниципального долга и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

При этом дата составления платежного документа в поле «дата» платежного документа, дата документа для уточнения произведенных кассовых выплат не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления указанных документов в финансовый отдел.

3. Финансовый отдел осуществляет в установленном порядке кассовые выплаты из местного бюджета на основании платежных документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

4. Главные распорядители средств местного бюджета обеспечивают представление в финансовый отдел платежных документов для перечисления межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны перечислить неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых межбюджетных трансфертов в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в полном объеме в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года на счет № 03100 «Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений».

6. Главные распорядители средств местного бюджета информируют финансовый отдел о порядке заполнения платежных поручений на возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году.

Главные распорядители средств местного бюджета обеспечивают до окончания текущего финансового года уточнение сумм возвратов, поступивших в текущем финансовом году и учтенных как невыясненные поступления, и их отражение на соответствующем лицевом счете как восстановление кассовых выплат по тем же кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, по которым ранее была произведена кассовая выплата.

Главные распорядители средств местного бюджета осуществляют сверку расчетов с соответствующими главными администраторами доходов местного бюджета по полученным межбюджетным трансфертам не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года.

7. Администраторы доходов местного бюджета, и главные распорядители средств местного бюджета обеспечивают уточнение невыясненных поступлений, зачисленных в местный бюджет, до конца текущего финансового года.

8. Главные распорядители и получатели средств местного бюджета обязаны обеспечить контроль за состоянием расчетной дисциплины на конец отчетного года. В результате полного и своевременного финансирования утвержденных расходов местного бюджета наличие кредиторской задолженности на конец отчетного периода не допускается.

Наличие дебиторской задолженности на конец текущего финансового года допускается в пределах норм, установленных законодательством.

9. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств предоставленных бюджетному учреждению из местного бюджета в виде субсидии на иные цели, подлежат перечислению указанными учреждениями в бюджет муниципального образования Александровский район не позднее 24 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители средств местного бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных учреждений (далее – учредители), информируют их о порядке заполнения платежных поручений на возврат неиспользованных остатков целевых субсидий в текущем финансовом году.

Учредители обеспечивают до окончания текущего финансового года уточнение сумм возвратов целевых субсидий, поступивших от муниципальных бюджетных учреждений в текущем финансовом году и учтенных как невыясненные поступления, и их отражение на соответствующем лицевом счете как восстановление кассовых выплат по тем же кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, по которым ранее была произведена кассовая выплата.

10. Остатки неиспользованных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования для кассовых выплат из местного бюджета текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в финансовом отделе получателем средств местного бюджета, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

11. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета на изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств завершеного финансового года не принимаются.
