

**Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственный отдел администрации Александровского района Оренбургской области»
461830 с. Александровка, ул. Мичурина, д. 49
Тел/факс 8(35359) 2-12-83**

ПРИКАЗ

«08» декабря 2025 года с. Александровка

№ 45-п

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ Хозяйственный отдел» на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях профилактики и пресечения коррупционных правонарушений учреждения:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ Хозяйственный отдел» на 2026 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Директор
МКУ «Хозяйственный отдел»**



А.Н.Агрызков

План мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном казенном учреждении «Хозяйственный отдел администрации
Александровского района Оренбургской области» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционных положений и пунктов об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	Вновь принятым работникам	А.В. Верховцев
2.	Заполнение руководителем и работниками учреждения декларации конфликта интересов	Ежегодно не позднее 01 ноября	А.Н.Агрызков В.Н. Адайкина
3.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течении 10 рабочих дней с внесением изменений, принятия локальных актов	А.В. Верховцев
4.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	А.Н.Агрызков
5.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Ежегодно для директора учреждения до 30 апреля	А.Н.Агрызков
6.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	После проведения мероприятия в учреждении	А.В. Верховцев
7.	Обеспечение предоставления информации, указанной в пункте 11 средствам массовой информации для опубликования, по их запросам	При поступления запроса	А.В. Верховцев
8.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	До 5 декабря	А.В. Верховцев
9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	А.В. Верховцев
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При поступление на работу, при обращении работников	А.В. Верховцев
11.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Взаимодействие с ОВД в данной сфере	А.В. Верховцев
12.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых администрацией района	Принять участие	А.В. Верховцев