

**Муниципальное казенное учреждение
«Финансовый отдел Администрации Александровского района
Оренбургской области»
461830 с. Александровка, ул. Мичурина, д.51
Тел/факс 8(35359) 2-17-99
Проект
ПРИКАЗА**

от _____ 2024 года

№ ____ од

«О порядке санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей средств
местного бюджета и администраторов
финансирования дефицита бюджета»

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приказываю:

1. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов финансирования дефицита бюджета изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Александровского района от 13.06.2023г. № 16од «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов финансирования дефицита бюджета».

3. Начальнику отдела казначейского исполнения бюджета довести данный приказ до ГРБС.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с 1 июля 2023 года.

Начальник финансового отдела

Н.А. Данилова

Приложение
к приказу финансового отдела
администрации
Александровского района
от ____ 2024 № ____ од

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила принятия, санкционирования оплаты и подтверждения исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, а также исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования финансовым отделом администрации Александровского района (далее – финансовый отдел) оплаты за счет средств районного бюджета денежных обязательств получателей средств бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (далее - получатель бюджетных средств), (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в финансовый отдел распоряжение о совершении казначейского платежа (далее – распоряжение) в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством.

3. Отдел казначейского исполнения бюджета проверяет распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7-9 настоящего Порядка: не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) распоряжения в финансовый отдел.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) наличие подписей руководителя и главного бухгалтера (иными уполномоченными лицами);

2) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю бюджетных средств (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета);

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств;

5) номера учтенного в финансовом отделе бюджетного обязательства получателя бюджетных средств;

6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

7) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств, предоставляемых получателями бюджетных средств в соответствии с действующим порядком учета обязательств;

8) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки - передачи и (или) счет - фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет - фактура); для расходования средств, связанных с оплатой расходов по служебным командировкам (приказ руководителя получателя средств местного бюджета о командировании работников, решение (изменение решения) о командировании, заявка - обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема, отчет о расходах подотчетного лица в случае установления порядка их применения), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

9) кода субсидии при перечислении целевых субсидий, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении при наличии;

11) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), соглашений при казначейском сопровождении средств;

12) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками.»;

5. Требования подпунктов 7 - 10 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении расхода при перечислении средств получателям бюджетных средств, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами местного бюджета на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Требования подпункта 7 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении расходов при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт)) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;

- 3) соответствие указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
- 4) не превышение сумм в распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (при наличии), учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии);
- 5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КИП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;
- 6) соответствие реквизитов распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств на соответствующие казначейские счета;
- 7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджетов по денежному обязательству и платежу;
- 8) не превышение суммы распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);
- 9) соответствие кода классификации расходов бюджетов и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;
- 10) не превышение размера авансового платежа, указанного в распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;
- 11) соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта, указанным в распоряжении;
- 12) не превышение указанной в распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером

авансового платежа, установленным федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами Александровского района.

13) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, указанного в распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении (при наличии);

14) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

15) непревышение суммы распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, получатель бюджетных средств представляет в финансовый отдел распоряжение в электронном виде.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных муниципальных контрактов, предметом которых является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка наличия утвержденной проектной документации на указанные объекты капитального строительства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход соответствующего бюджета, получатель бюджетных средств представляет в финансовый отдел не позднее представления распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) распоряжение на перечисление в доход соответствующего бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент

представления распоряжения;

2) соответствие указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;

2) соответствие указанных в распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, 6, 7, 8, 10 и настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем бюджетных средств условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела казначейского исполнения бюджета не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, отклоняет распоряжение с указанием в электронном виде причины отклонения.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, распоряжение принимается к исполнению.

Принятые к исполнению распоряжения исполняются при наличии на казначейском счете, к которому они были представлены, остатка средств, достаточного для их исполнения.