

**Муниципальное казенное учреждение
«Финансовый отдел Администрации Александровского района
Оренбургской области»**

**461830 с. Александровка, ул. Мичурина, д.51
Тел/факс 8(35359) 2-17-99**

**Проект
ПРИКАЗА**

от _____ 2024 года

№ ____ од

О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Александровского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Александровского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).
2. Считать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Александровского района от 02.05.2023г. № 12од "О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Александровского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации".
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с 1 июля 2023 года.

Начальник финансового отдела

Н.А. Данилова

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Александровского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования финансовым отделом администрации Александровского района Оренбургской области (далее – финансовый отдел) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений муниципального образования (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в финансовом отделе в порядке, установленном финансовым отделом.

3. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, ежегодно представляет в финансовый отдел на бумажном носителе, а при наличии технической возможности в электронном виде Перечень целевых субсидий на соответствующий год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до финансового отдела.

Аналитический код целевой субсидии (за исключением субсидии на

осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Александровского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Александровского района) содержит 9 знаков, в первых трех указывается код главного распорядителя, в четвертом и пятом знаках указывается код "20", с шестого знака по девятый - порядковый номер целевой субсидии.

Аналитический код субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Александровского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Александровского района содержит 9 знаков, в первых трех указывается код главного распорядителя, в четвертом и пятом знаках указывается код "30", с шестого знака по девятый - код объекта капитального строительства (объект недвижимости), присвоенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в автоматическом режиме, соответствующий последним четырем знакам уникального кода объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, включенного в справочник блока "Объекты" в информационной системе нормативной справочной информации (nsi.orb.ru)

4. Уполномоченный, начальником отдела казначейского исполнения бюджета, работник (далее – уполномоченный работник) проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие его установленной форме данным об объектах в информационной системе нормативной справочной информации (nsi.orb.ru), на наличие в сводной бюджетной росписи местного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных органом, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма Перечня целевых субсидий или приведенная в нем информация не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает его органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с указанием причин возврата.

6. При соответствии представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, вводит наименование и коды субсидий, указанных в Перечне, в справочник программы «АС Бюджет».

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый отдел дополнение в Перечень целевых субсидий.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые

субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в финансовый отдел представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение в электронном виде представляет Сведения в финансовый отдел с одновременным представлением этих Сведений на бумажном носителе.

9. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный работник осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации, данным, указанным в Перечне целевых субсидий, за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый отдел уточненные Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в них изменений.

Уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовый отдел уточненных Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения главным распорядителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансирования которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в финансовый отдел Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в соответствующей графе, при этом код указанной целевой субсидии прошлых лет в текущем финансовом году сохраняется.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного

распорядителя средств местного бюджета подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в финансовый отдел Сведения, с указанием в соответствующей графе суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенной к использованию.

Уполномоченный работник проверяет Сведения на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка целевой субсидии, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются на лицевом счете по иным субсидиям учреждения без права расходования.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 – 11 настоящего Порядка, уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений в финансовый отдел, возвращает их в электронном виде учреждению с указанием причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 8 – 11 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются уполномоченным работником на лицевом счете по иным субсидиям учреждения.

13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на казначейский счет №03234 - для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытый финансовому отделу в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области на основании распоряжений о совершении казначейских платежей, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются финансовым отделом на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

15. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, учреждение представляет в финансовый отдел вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов финансирования дефицита бюджета (далее – документ-основание).

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств финансовым отделом осуществляется проверка распоряжения о совершении казначейских платежей по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в распоряжении о совершении казначейских платежей кода (кодов) по бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код по бюджетной классификации) и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в распоряжении о совершении казначейских платежей кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в распоряжении о совершении казначейских платежей кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в распоряжении о совершении казначейских платежей;

5) не превышение суммы, указанной в распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в распоряжении о совершении казначейских платежей, Сведениям.

17. В случае если форма и информация, указанная в распоряжении о совершении казначейских платежей, представленном в электронном виде, не соответствует требованиям, установленным пунктами 14 – 16 настоящего Порядка, уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в финансовый отдел распоряжения о совершении казначейских платежей, отклоняет направленное учреждением распоряжение о совершении казначейских платежей, с указанием в электронном виде причины отклонения.

18. При положительном результате проверки, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, распоряжение о совершении казначейских платежей, представленное в электронном виде, включается уполномоченным работником в реестр финансирования на оплату расходов за день.

19. Положения подпункта 5 пункта 16 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий.

19.1. Финансовый отдел осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого в финансовом отделе

для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из местного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в финансовый отдел обращение, подписанное руководителем учреждения, с приложением копий платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В обращении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
Александровского района, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.**

		КОДЫ
от «__» _____ 20__ г.		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____		Дата по ОКПО
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по субсидиям на иные цели _____		Глава по БК
Наименование бюджета _____		Глава по БК по ОКАТО

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель _____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
Александровского района, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

(наименование главного распорядителя средств)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи лица, утверждающего документ)
«__» _____ 20__ г.

**Сведения
об операциях с субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ год
от «__» _____ 20__ г.**

Муниципальное учреждение _____
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____
Наименование бюджета _____

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета учреждения _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование	Код субсидии	Код бюджетной классификации	Разрешенный к использованию остаток субсидии на начало 20__ г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые поступления	Планируемые выплаты
Всего						

Ответственный исполнитель _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
(подпись)