

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

30.11.2011 г.

с. Александровка

№ 989-п

**Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации  
Александровского района**

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17, ст. 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 31, ч. 8 ст. 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ч. 1.1 ст. 14, ст. 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решений Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области № 23 от 24.11.2010 года «О структуре администрации района» и № 88 от 21.09.2011 года «О признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов муниципального образования Александровский район в целях реализации положений федерального законодательства», ст. 29 Устава муниципального образования Александровский район:

1. Утвердить Положение Муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел администрации Александровского района Оренбургской области» в новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику финансового отдела администрации Александровского района Даниловой Н.А. зарегистрировать Положение Муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел администрации Александровского района Оренбургской области» в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гринева С.Н..

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации**

**А.П. Писарев**

Разослано: финансовому отделу администрации Александровского района, Гриневу С.Н., прокурору, в дело.

Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от 30.11.2011г. № 989-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**"Финансовый отдел администрации Александровского района**  
**Оренбургской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел администрации Александровского района Оренбургской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем изменения типа бюджетного учреждения в соответствии с постановлением администрации Александровского района № 628-п от 18.08.2011 года «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений» и на основании решений Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области № 23 от 24.11.2010 года «О структуре администрации района» и № 88 от 21.09.2011 года «О признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов муниципального образования Александровский район в целях реализации положений федерального законодательства».

1.2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел администрации Александровского района Оренбургской области»;

сокращенное – Финансовый отдел администрации Александровского района.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления функций управления в соответствующей отрасли.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Александровский район Оренбургской области в лице администрации Александровского района Оренбургской области (далее именуемый Учредитель).

1.5. Учреждение является функциональным органом администрации Александровского района Оренбургской области, его структурным подразделением, наделённым полномочиями по непосредственному руководству в области финансовой, бюджетной и налоговой политики.

1.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием,

может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Положением, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 461830, Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Мичурина д. 51.

Почтовый адрес Учреждения: 461830, Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Мичурина д. 51.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.11. Учреждение не может создавать филиалы и представительства.

1.12. На момент создания Учреждение не имеет филиалов (представительств).

## **2. Правовое положение Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Перечень подведомственных учреждений определяется решением Учредителем.

2.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

2.3. Учреждение не может осуществлять приносящую доходы деятельность, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, муниципального образования Александровский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, производятся от имени муниципального образования Александровский район в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

2.5. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

2.6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Александровский район отвечает администрация Александровского района.

2.7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2.8. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

### **3. Предмет, цели, задачи, полномочия, функции и деятельность Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением, путем проведения на территории района, в пределах своей компетенции, единой финансовой, бюджетной и налоговой политики.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является разработка и реализация направлений единой муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики Александровского района и координация деятельности в этой сфере других органов местного самоуправления;

3.3. Целями и задачами создания Учреждения являются:

проведение единой муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики Александровского района и координация деятельности в этой сфере других органов местного самоуправления;

обеспечение воздействия финансов на социально-экономическое развитие района, эффективность хозяйствования, а также на осуществление мер по развитию финансового рынка;

концентрация финансовых средств на приоритетных направлениях социально-экономического развития района;

участие в разработке предложений по привлечению инвестиций в экономику района;

составление проекта районного и прогноза консолидированного бюджетов района, проекта перспективного финансового плана;

казначейское исполнение районного бюджета;

управление счетами районного бюджета и бюджетными средствами;

совершенствование финансово-бюджетного планирования;

осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств.

3.4. Для достижения целей и задач, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, Учреждение в установленном законодательством порядке:

осуществляет координацию деятельности поселений, управлений и отделов администрации района, учреждений и организаций по соблюдению единых принципов финансового, бюджетного и налогового планирования, финансирования производственной и социально-культурной сферы, создания финансовой базы для комплексного социально-экономического развития района;

организует работу по повышению профессионального уровня работников администраций сельсоветов, экономических и бухгалтерских служб главных распорядителей средств бюджета, бюджетных учреждений по совершенствованию методов и форм деятельности этих органов в области финансовой, бюджетной и налоговой политике;

издает методические указания, приказы, письма и другие документы по вопросам организации работы администраций сельсоветов, экономических и бухгалтерских служб управлений, отделов администрации района, бюджетных учреждений и осуществления ими своих функций в области финансовой, бюджетной и налоговой политике;

в целях обслуживания местного бюджета и управления средствами местного бюджета выполняет функции муниципального казначейства;

3.5. В соответствии с возложенными задачами Учреждение выполняет следующие функции:

участвует совместно с другими органами в работе по анализу развития экономики района, в разработке мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности, способствующих увеличению поступлений налогов в бюджет;

организует в соответствии с законодательством работу по составлению проекта бюджета района, прогноза консолидированного бюджета, исчисляет размер дотаций, субвенций, субсидий и фонд финансовой поддержки бюджетов поселений;

составляет на основе бюджета района, бюджетов поселений свод консолидированного бюджета Александровского района;

составляет сводную бюджетную роспись бюджета района;

обеспечивает казначейское исполнение бюджета района и бюджетов поселений на основе заключенных с ними соглашений, в соответствии с законодательством открывает счета в Управлении Федерального казначейства Российской Федерации и учреждениях Центрального банка Российской Федерации, осуществляет управление операциями на едином счете районного бюджета, осуществляет подтверждение денежных обязательств районного бюджета;

вносит предложения администрации района о внесении изменений в бюджет района, включая о секвестре расходов с учетом поступления доходов в местный бюджет, осуществляет контроль за исполнением бюджета района и целевым использованием бюджетных средств бюджетополучателями;

осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета и, на основе заключенных соглашений, поселениям, осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предназначенных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него функций;

ведет бухгалтерский учет исполнения районного бюджета и сметы доходов и расходов Учреждения в соответствии с инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации;

составляет отчет об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета и представляет Совету депутатов Муниципального образования Александровский район и Министерству Финансов Оренбургской области; осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по бюджету;

участвует в работе по составлению долгосрочных и краткосрочных прогнозов функционирования экономики района, программ социального развития. Совместно с органами исполнительной власти и структурными подразделениями администрации района определяет потребность в централизованных финансовых ресурсах и их использовании, участвует в подготовке предложений об образовании и использовании целевых заемных средств и кредитов;

совместно с другими органами местного самоуправления анализирует состояние экономики и финансов отраслей хозяйства, поселений и подготавливает предложения по повышению эффективности хозяйствования;

осуществляет мероприятия по обеспечению своевременного и полного поступления доходов в бюджеты района, разрабатывает предложения по привлечению дополнительных поступлений в бюджет района;

совместно с органами местного самоуправления и учреждениями банков вырабатывает меры по улучшению денежного обращения, улучшению состояния расчетов между хозяйствующими субъектами;

ведет учет выданных бюджетных ссуд, бюджетных кредитов и гарантий за счет средств местного бюджета;

в соответствии с законодательством осуществляет управление муниципальным долгом района;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств на содержание органов местного самоуправления, утверждением штатных расписаний и смет расходов на содержание аппарата управления, вносит предложения по упорядочению расходов;

проверяет сметы расходов на содержание органов местного самоуправления района, поселений и подведомственных им учреждений, финансируемых из местного бюджета, соответствие планируемых расходов нормативным правовым актам, эффективность использования бюджетных средств;

ведет учет операций по кассовому исполнению районного бюджета, доводит до распорядителей и получателей средств районного бюджета показатели бюджетной росписи;

рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность органов местного самоуправления района, главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств о расходовании бюджетных средств;

осуществляет контроль за состоянием бухгалтерского учета и отчетности, оказывает методическую помощь предприятиям, учреждениям и организациям района независимо от форм собственности в постановке бухгалтерского учета и отчетности;

координирует внедрение в органах местного самоуправления Александровского района элементов бюджетирования, ориентированного на результат;

оказывает содействие поселениям района в вопросах внедрения элементов бюджетирования, ориентированного на результат.

#### **4. Имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Александровский район Оренбургской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Если в соответствии с настоящим Положением Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Александровский район Оренбургской области.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Александровский район Оренбургской области с согласия учредителя.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.7. Учреждение расходует бюджетные средства на:

оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

командировочные и иные компенсационные выплаты работникам предусмотренные законодательством Российской Федерации;

оплату поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам);

возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, или распоряжение иным образом имуществом без согласия собственника имущества запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

получать от органов местного самоуправления и муниципальных образований, статистических органов, банков, предприятий, бюджетных учреждений, материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета и прогноза консолидированного бюджета Александровского района, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для финансового контроля и финансирования расходов из бюджета района;

получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы и сведения, необходимые для осуществления контроля за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета района;

получать от главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств отчеты об использовании средств районного бюджета и иные сведения о полученных и использованных средствах районного бюджета;

распределять лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям и получателям средств бюджета района, утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета и порядок внесения изменений;

вносить по предложению главных распорядителей средств бюджета района изменения в сводную бюджетную роспись в пределах полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета района предприятий, учреждений и организаций при наличии фактов нецелевого расходования ими средств, а также в случае непредставления в срок отчетов по установленной форме о расходовании ранее выданных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей соответствующих органов местного самоуправления района;

взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета района, используемые не по целевому назначению, а при несоблюдении сроков возврата с наложением в установленном порядке санкций на предприятия, учреждения и организации, допустившие такие нарушения;

предоставлять бюджетные кредиты из районного бюджета бюджетам поселений в установленном порядке;

осуществлять контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Александровского района;

осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением районного бюджета;

проводить документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности казенных, автономных и бюджетных учреждений и организаций, финансируемых из бюджета района и бюджетов поселений, получивших финансовую помощь из бюджета района, а также осуществлять контроль за целевым использованием средств районного бюджета, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям, и своевременным их возвратом, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений;

проводить проверки финансового состояния претендентов на получение гарантий, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд из средств районного бюджета;

применять меры принуждения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами при обнаружении нецелевого использования бюджетных средств бюджетными учреждениями и организациями и иных нарушений

предоставлять отсрочки и рассрочки платежей по уплате налогов и сборов в районный бюджет в порядке, предусмотренном налоговым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Александровского района;

получать от поселений отчеты об исполнении бюджетов, запрашивать и получать от органов местного самоуправления, предприятий учреждений и организаций, независимо от их организованно-правовых форм и подчиненности, статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного бюджета, консолидированного бюджета Александровского района;

получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организованно-правовых форм и подчиненности, использующих средства районного бюджета.

на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;

на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

на компенсацию в размере недофинансирования.

## 5.2. Учреждение обязано:

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.3. В соответствии с п. 2.1 настоящего Положения Учреждение обладает следующими полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5.4. Учреждение как администратор доходов бюджета также осуществляет следующие бюджетные полномочия:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального образования Александровский район и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленном главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Учреждение как администратор финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.6. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## **6. Полномочия учредителя Учреждения**

6.1. К компетенции Администрации Александровского района Оренбургской области как Учредителя относится

1) финансирование деятельности Учреждения в соответствии с действующими нормативами;

2) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля его сохранности и использованием в соответствии с видами деятельности Учреждения;

3) организация проведения проверок деятельности Учреждения;

4) контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации, если иное не установлено решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район;

7) утверждение Положения Учреждения, а также вносимых в него изменений, если иное не установлено решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Александровского района и настоящим Положением.

## **7. Порядок управления деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением Учредителя.

Права и обязанности начальника, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

Начальник непосредственно подчиняется должностному лицу администрации Александровского района в соответствии со структурой администрации.

7.2. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Начальник действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Александровский район Оренбургской области, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Начальник в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- отвечает за уровень квалификации работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением.

7.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель Учреждения:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

## **8. Информация о деятельности Учреждения**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Александровского района Оренбургской области.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## **10. Заключительные положения**

Все изменения и дополнения к настоящему Положению после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

