

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2010 года

с. Александровка

№ 777-п

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, порядка формирования, утверждения, корректировки и исполнения перечня муниципальных услуг и составления отчетности о его исполнении, проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах и стоимостной оценки данной потребности

В целях реализации мер по созданию в муниципальном образовании Александровский район системы учета потребности в оказываемых муниципальных услугах, в соответствии с Уставом муниципального образования Александровский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам муниципального образования Александровский район согласно приложению № 1.
2. Утвердить прилагаемый порядок формирования, утверждения, корректировки и исполнения перечня муниципальных услуг и составления отчетности о его исполнении, проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах и стоимостной оценки потребности в муниципальных услугах согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Александровского района (Данилова Н.А.).
4. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации

В.А. Евдокимов

Разослано: в дело, администрации Александровского района, финансовому отделу администрации района, отделу образования, отделу культуры, МУЗ «Александровская ЦРБ», ДЮСШ, УСЗН, КЦСОН, главному специалисту по делам молодежи, главному специалисту по физической культуре, спорту и туризму администрации района, прокурору.

Приложение 1
к постановлению
администрации
Александровского района
от 19.10.2010 года № 777-п

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам муниципального образования
Александровский район

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган (организация), ответственный за оказание услуги	Поставщик услуги	Категория получателей услуг	Группа получателей услуг	Показатель непосредственно о результата услуги	Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. В области образования								
1.1	Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования дошкольными образовательными учреждениями различных видов	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области образования	Дошкольные образовательные учреждения различных видов	Лица, имеющие право на получение образования	Дети от 1,5 до 7 лет муниципального образования	Количество воспитанников	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; 3) Закон	Средства бюджета муниципального образования/средства населения

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>Оренбургской области от 26.11.2006 № 717/144-IV-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области»;</p> <p>4) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги</p>	
1.2	<p>Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Оренбургской</p>	<p>Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области образования</p>	<p>Основные и средние общеобразовательные школы</p>	<p>Лица, имеющие право на получение образования</p>	<p>Население муниципального образования в возрасте от 3 до 18 лет</p>	<p>Количество учащихся</p>	<p>1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>2) Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;</p> <p>3) Закон Оренбургской области от 26.11.2006 №</p>	<p>Средства бюджета муниципального образования/средства населения</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	области						717/144-IV-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области»; 4) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги	
1.3	Организация предоставления дополнительного образования	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области образования	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей	Лица, имеющие право на получение образования	Население муниципального образования в возрасте от 3 до 18 лет	Количество учащихся	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; 3) Закон Оренбургской области от 26.11.2006 № 717/144-IV-ОЗ «Об образовании в	Средства бюджета муниципального образования/средства населения

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Оренбургской области»; 4) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги	
1.4	Организация отдыха детей в каникулярное время	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области образования, физкультуры и спорта, культуры и молодежной политики	Детские оздоровительные лагеря, спортивные сооружения, спортивные школы	Лица, имеющие право на получение образования	Население муниципального образования в возрасте от 3 до 18 лет	Количество детей	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; 3) Закон Оренбургской области от 26.11.2006 № 717/144-IV-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области»;	Средства бюджета муниципального образования/средства населения/средства Фонда социального страхования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							4) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги	
2. В области здравоохранения								
2.1	Организация и осуществление доврачебной медицинской помощи	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области здравоохранения	Муниципальные учреждения здравоохранения	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Количество посещений	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.2003 №5487-1; 3) Закон Оренбургской области от 06.12.2006 №816/157-IV-ОЗ «Об организации специализированной медицинской	Средства бюджета муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>помощи в учреждениях здравоохранения на территории Оренбургской области»; 4) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги.</p>	
2.2	<p>Организация оказания скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной)</p>	<p>Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области здравоохранения</p>	<p>Отделение скорой неотложной помощи</p>	<p>Население муниципального образования</p>	<p>Население муниципального образования</p>	<p>Количество выездов</p>	<p>1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.2003 №5487-1; 3) Закон Оренбургской области от</p>	<p>Средства бюджета муниципального образования</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							06.12.2006 №816/157-IV-ОЗ «Об организации специализированной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения на территории Оренбургской области»; 4) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги.	
2.3	Организация оказания первичной медико-санитарной амбулаторно-поликлинической помощи	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области здравоохранения	Муниципальные учреждения здравоохранения	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Количество посещений	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от	Средства бюджета муниципального образования/ средства Фонда обязательного медицинского страхования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							22.07.2003 №5487-1; 3) Закон Оренбургской области от 06.12.2006 №816/157-IV-ОЗ «Об организации специализирован ной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения на территории Оренбургской области»; 4) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги.	
2.4	Организация оказания первичной медико- санитарной помощи в условиях дневных стационаров при поликлинике и стационарах на дому	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области здравоохранения	Муниципальные учреждения здравоохранения	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Количество пациенто-дней	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Основы	Средства бюджета муниципального образования/ средства Фонда обязательного медицинского страхования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.2003 №5487-1; 3) Закон Оренбургской области от 06.12.2006 №816/157-IV-ОЗ «Об организации специализированной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения на территории Оренбургской области»; 4) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги.	
2.5	Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в условиях стационаров дневного пребывания	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области	Муниципальные учреждения здравоохранения	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Количество пациенто-дней	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации	Средства бюджета муниципального образования/ средства Фонда обязательного

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		здравоохранения					<p>местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>2) Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.2003 №5487-1;</p> <p>3) Закон Оренбургской области от 06.12.2006 №816/157-IV-ОЗ «Об организации специализированной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения на территории Оренбургской области»;</p> <p>4) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги.</p>	медицинского страхования
2.6	Оказание первичной	Орган местной	Муниципальные	Население	Население	Количество	1) Федеральный	Средства

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>медико-санитарной помощи в круглосуточных стационарах</p>	<p>администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области здравоохранения</p>	<p>учреждения здравоохранения</p>	<p>муниципального образования</p>	<p>муниципального образования</p>	<p>койко-дней</p>	<p>закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.2003 №5487-1; 3) Закон Оренбургской области от 06.12.2006 №816/157-IV-ОЗ «Об организации специализированной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения на территории Оренбургской области»; 4) Муниципальные правовые акты, определяющие</p>	<p>бюджета муниципального образования/ средства Фонда обязательного медицинского страхования</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							порядок оказания данной муниципальной услуги.	
3. В области культуры								
3.1	Организация и предоставление дополнительного образования	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области культуры	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей	Лица, имеющие право на получение образования	Население муниципального образования в возрасте от 3 до 18 лет	Количество учащихся	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; 3) Закон Оренбургской области от 26.11.2006 № 717/144-IV-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области»; 4) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания	Средства бюджета муниципального образования/средства населения

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							данной муниципальной услуги	
3.2	Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей муниципального образования услугами организаций культуры	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области культуры	Муниципальные учреждения культуры	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Количество зрителей	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги.	Средства населения/средства бюджета муниципального образования
3.3	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области культуры	Муниципальные учреждения культуры	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Количество посещений	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного	Средства населения/средства бюджета муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	собственности муниципального образования						самоуправления в Российской Федерации»; 2) Федеральный Закон от 26.05.1996 № 54- ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» 3) Федеральный Закон от 25.06.2002 № 73- ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры народов)» 4) Закон Оренбургской области от 06.10.2003 №495/67-III-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Оренбургской области»; 5) Муниципальны е правовые акты, определяющие порядок оказания	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							данной муниципальной услуги.	
3.4	Организация библиотечного обслуживания населения	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области культуры	Муниципальные библиотеки	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Документо-выдача	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; 3) Закон Оренбургской области от 03.03.2006 №3129/545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»; 4) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной	Средства бюджета муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							услуги.	
3.5	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области культуры	Муниципальные учреждения культуры	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Количество мероприятий	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги.	Средства бюджета муниципального образования
4. В области физической культуры и спорта								
4.1	Организация и предоставление дополнительного образования	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области физической культуры и спорта	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей	Лица, имеющие право на получение образования	Население муниципального образования в возрасте от 3 до 18 лет	Количество учащихся	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;	Средства бюджета муниципального образования/средства населения

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>2) Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;</p> <p>3) Закон Оренбургской области от 26.11.2006 № 717/144-IV-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области»;</p> <p>4) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги</p>	
4.2	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта (физкультурно-оздоровительные услуги)	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области физической культуры и спорта	Муниципальные учреждения физкультуры и спорта	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Количество посещений	<p>1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>2) Федеральный закон от</p>	Средства бюджета муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							29.04.1999 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги	
4.3	Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области физической культуры и спорта	Муниципальные учреждения физкультуры и спорта	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Количество мероприятий	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 29.04.1999 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания	Средства бюджета муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							данной муниципальной услуги	
5. В области молодежной политики								
5.1	Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области молодежной политики	Муниципальные учреждения в сфере молодежной политики	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Количество мероприятий	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Закон Оренбургской области от 01.09.2006 №579/107-IV-ОЗ «О государственной молодежной политике в Оренбургской области»; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги.	Средства бюджета муниципального образования
5.2	Профилактика безнадзорности детей	Орган местной администрации, осуществляющий	Муниципальные учреждения в сфере	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Количество мероприятий	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-	Средства бюджета муниципального

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		оказание муниципальных услуг в области молодежной политики	молодежной политики				ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Закон Оренбургской области от 01.09.2006 №579/107-IV-ОЗ «О государственной молодежной политике в Оренбургской области»; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги.	образования
5.3	Поддержка детских и молодежных общественных объединений	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области молодежной политики	Муниципальные учреждения в сфере молодежной политики	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Количество мероприятий	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;	Средства бюджета муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>2) Закон Оренбургской области от 01.09.2006 №579/107-IV-ОЗ «О государственной молодежной политике в Оренбургской области»;</p> <p>3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги.</p>	
5.4	Предоставление помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставление юридической консультации	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области молодежной политики	Муниципальные учреждения в сфере молодежной политики	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Количество мероприятий	<p>1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>2) Закон Оренбургской области от 01.09.2006 №579/107-IV-ОЗ «О государственной</p>	Средства бюджета муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							молодежной политике в Оренбургской области»; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги.	
5.5	Содействие занятости молодежи	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области молодежной политики	Муниципальные учреждения в сфере молодежной политики	Население муниципального образования	Население муниципального образования	Количество мероприятий	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Закон Оренбургской области от 01.09.2006 №579/107-IV-ОЗ «О государственной молодежной политике в Оренбургской области»; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие	Средства бюджета муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							порядок оказания данной муниципальной услуги.	
6. В области социальной политики								
6.1	Социальное обслуживание на дому одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном нестационарном обслуживании	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области социальной политики	Муниципальные учреждения социального обслуживания	Население муниципального образования	Одиноким гражданам пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в постоянном или временном нестационарном обслуживании	Количество одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном нестационарном обслуживании	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Закон Оренбургской области от 10.11.2006 года № 684/124-IV-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Оренбургской области»; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги	Средства бюджета муниципального образования
6.2	Стационарное социальное обслуживание	Орган местной администрации, осуществляющий	Муниципальные учреждения социального	Несовершеннолетние дети, оказавшиеся в	Несовершеннолетние дети, оказавшиеся в	Количество детей, оказавшихся в	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-	Средства бюджета муниципального

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	оказание муниципальных услуг в области социальной политики	обслуживания	трудной жизненной ситуации	трудной жизненной ситуации	трудной жизненной ситуации	ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Закон Оренбургской области от 10.11.2006 года № 684/124-IV-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Оренбургской области»; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги	образования
6.3	Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области социальной политики	Муниципальные учреждения социального обслуживания	Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	Количество граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Закон	Средства бюджета муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Оренбургской области от 10.11.2006 года № 684/124-IV-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Оренбургской области»; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги	
6.4	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области социальной политики	Муниципальные учреждения социального обслуживания	Граждане, имеющие право на предоставление мер социальной поддержки	Граждане, имеющие право на предоставление мер социальной поддержки	Количество граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Закон Оренбургской области от 10.11.2006 года № 684/124-IV-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Оренбургской	Средства бюджета муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							области»; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги	
6.5	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области социальной политики	Муниципальные учреждения социального обслуживания	Граждане, имеющие право на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Граждане, имеющие право на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Количество граждан, имеющих право на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Закон Оренбургской области от 10.11.2006 года № 684/124-IV-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Оренбургской области»; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги	Средства бюджета муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.6	Назначение и выплата пособий гражданам, имеющим детей	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области социальной политики	Муниципальные учреждения социального обслуживания	Граждане, имеющие право на получение пособия	Граждане, имеющие право на получение пособия	Количество детей	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) Закон Оренбургской области от 10.11.2006 года № 684/124-IV-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Оренбургской области»; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги	Средства бюджета муниципального образования
6.7	Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов	Орган местной администрации, осуществляющий оказание муниципальных услуг в области социальной политики	Муниципальные учреждения социального обслуживания	Граждане пожилого возраста и инвалиды	Граждане пожилого возраста и инвалиды	Количество граждан пожилого возраста и инвалидов	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в	Средства бюджета муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Российской Федерации»; 2) Закон Оренбургской области от 10.11.2006 года № 684/124-IV-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Оренбургской области»; 3) Муниципальные правовые акты, определяющие порядок оказания данной муниципальной услуги	

Порядок
формирования, утверждения, корректировки и исполнения перечня
муниципальных услуг и составления отчетности о его исполнении,
проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах и
стоимостной оценки потребности в муниципальных услугах

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий органов местного самоуправления, включенных в перечень субъектов бюджетного планирования (далее – субъекты бюджетного планирования) муниципального образования Александровский район (далее – муниципальное образование), бюджетных учреждений, поставщиков муниципальных услуг, оказываемых населению, в процессе формирования, утверждения, корректировки, исполнения перечня муниципальных услуг, включая составление отчетности об исполнении перечня муниципальных услуг, оказываемых населению.

2. Основными целями формирования, утверждения, исполнения и корректировки перечня муниципальных услуг являются:

1) достижение показателей развития муниципального образования, установленных Программой социально-экономического развития муниципального образования;

2) обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования;

3) планирование расходов местного бюджета;

4) определение потребности получателей в соответствующих муниципальных услугах;

5) обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования.

3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) муниципальные услуги физическим и юридическим лицам - услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с

муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;

2) оказание муниципальных услуг – деятельность субъектов бюджетного планирования, подведомственных им бюджетных учреждений, автономных учреждений, либо немunicipальных организаций, которые оказывают такие услуги на основании размещения муниципального заказа соответствующего муниципального образования, направленная на удовлетворение потребностей граждан, реализацию ими прав и свобод, гарантированных государством, финансируемая за счет средств соответствующего местного бюджета, а также средств федерального (областного) бюджета, предусмотренных соответствующими федеральными (областными) законами на исполнение переданных соответствующему муниципальному образованию полномочий;

3) субъект бюджетного планирования – орган местной администрации, ответственный за организацию оказания муниципальных услуг населению и являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

Для целей настоящего Порядка к субъектам бюджетного планирования относятся органы местной администрации, осуществляющие организацию оказания муниципальных услуг в сфере:

- образования;
- здравоохранения;
- культуры;
- физической культуры и спорта;
- молодежной политики;
- социальной политики.

4) муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг и применяемый:

финансовым отделом администрации Александровского района (далее – финансовый отдел) – при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание соответствующих муниципальных услуг;

субъектами бюджетного планирования муниципального образования – для планирования и контроля стоимостных и натуральных показателей по оказанию соответствующих муниципальных услуг, контроля за соблюдением требований к качеству соответствующих муниципальных услуг

поставщиками этих услуг, контроля достижения натуральных показателей оценки услуг для муниципальных услуг;

поставщиками муниципальных услуг – для организации и осуществления деятельности по оказанию муниципальных услуг населению, а также формирования отчетности об исполнении заданий.

5) перечень муниципальных услуг - документ, утверждаемый главой администрации муниципального образования и являющийся основой для планирования и оценки результатов деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования, поставщиков муниципальных услуг, расходов местного бюджета, направленных на оказание муниципальных услуг населению;

6) перечень муниципальных услуг (далее - перечень) - единый перечень муниципальных услуг, применяемый в целях планирования и оценки результатов деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования в целом, поставщиков муниципальных услуг в целом, расходов местного бюджета в целом, направленных на оказание муниципальных услуг населению;

7) наименование муниципальной услуги – обозначение, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу и раскрывающее смысл муниципальной услуги;

8) стандарт качества муниципальной услуги - совокупность нормативов и правил, определяющих минимальные требования к оказанию муниципальных услуг, устанавливаемые в интересах получателей муниципальных услуг;

9) качество муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателей в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Александровский район для муниципальных услуг;

10) оценка качества муниципальной услуги - мониторинг степени реализации стандарта соответствующей муниципальной услуги в ходе ее оказания поставщиком муниципальной услуги и оценка степени удовлетворенности получателя соответствующей услуги;

11) удовлетворенность муниципальной услугой - оценка получателем муниципальной услуги степени совпадения его предпочтений и ожиданий с тем качеством, с которым услуга была ему оказана;

12) категория получателей - целевая группа населения муниципального образования, на которую направлена конкретная муниципальная услуга или ее часть, выделяемая по определенному признаку. Указанный признак содержится в законодательных актах, устанавливающих соответствующее расходное обязательство муниципального образования, а также устанавливающих основание для оказания муниципальных услуг;

13) группа получателей - совокупность граждан, получающих или заказывающих, а также наделенных правом получить соответствующую муниципальную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области либо муниципального образования Александровский район. Совокупность групп получателей по определенному признаку формирует категорию получателей;

14) поставщик муниципальных услуг - бюджетное учреждение, автономное учреждение либо немunicipальная организация, уполномоченная (на основании нормативного правового акта, решения конкурсной комиссии и пр.) оказывать муниципальные услуги;

15) бюджетное учреждение - муниципальное учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета.

16) показатель непосредственного результата оказания услуги (далее - ПНР) - показатель, отражающий ожидаемый результат муниципальных услуг соответствующего качества, оказываемых определенной категории и/или группе получателей.

ПНР является элементом системы оценки достижения результатов и должен отвечать следующим требованиям:

- формулировка должна быть точной, лаконичной и не допускать неоднозначного толкования;
- учитывать специфику оказываемой муниципальной услуги;
- отражать суть оказания муниципальной услуги исходя из установленных целей и задач;
- иметь возможность быть оцененным в количественном выражении и/или к нему должны быть сформулированы требования по качеству, содержанию, структуре;
- иметь четко определенные временные рамки достижения результата;

– устанавливаемые значение и сроки должны быть реально достижимыми и экономически обоснованными.

17) содержание муниципальной услуги - перечень способов и/или механизмов оказания муниципальной услуги, установленных законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и правовыми актами муниципального образования Александровский район. Оказание муниципальной услуги может предполагать комбинирование различных способов оказания услуги с целью оптимизации расходования бюджетных средств и достижения целевого значения ПНР;

18) получатель (потребитель) услуги - гражданин, получающий, заказывающий либо имеющий намерение получить или заказать соответствующую муниципальную услугу, а также наделенный правом получить соответствующую муниципальную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области или правовыми актами муниципального образования Александровский район.

4. Основой для формирования перечня являются:

1) Программа социально-экономического развития муниципального образования;

2) основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

3) законодательство Российской Федерации, Оренбургской области, правовые акты муниципального образования Александровский район, устанавливающие основание для оказания муниципальных услуг населению;

4) ведомственные целевые программы субъектов бюджетного планирования муниципального образования.

5. Перечень формируется одновременно с подготовкой:

1) реестра расходных обязательств муниципального образования;

2) проекта бюджета муниципального образования;

3) ведомственных целевых программ деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования.

2. Формирование перечня

6. Перечень формируется финансовым отделом администрации Александровского района на основании представляемых субъектами бюджетного планирования муниципального образования проектов перечней

муниципальных услуг, а также проектов перечней муниципальных услуг, которые могут оказываться немunicipальными организациями - поставщиками муниципальных услуг.

7. В целях формирования проекта перечня муниципальных услуг каждый субъект бюджетного планирования муниципального образования в рамках его компетенций проводит:

1) оценку степени выполнения количественных и качественных показателей ранее выданных заданий на оказание муниципальных услуг, осуществляемую с использованием формы согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) оценку соблюдения поставщиками муниципальных услуг установленных стандартов качества муниципальных услуг;

3) оценку степени достижения ПНР, осуществляемую с использованием формы согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) оценку эффективности деятельности бюджетных учреждений, подведомственных субъекту бюджетного планирования, осуществляемую в порядке, устанавливаемом местной администрацией.

8. На основе данных, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, составляются проекты перечней муниципальных услуг по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. При подготовке проектов перечней муниципальных услуг субъект бюджетного планирования муниципального образования с учетом данных, полученных от поставщиков муниципальных услуг:

1) определяет нормативные правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальные правовые акты, устанавливающие основание для оказания соответствующих муниципальных услуг;

2) определяет наименование муниципальных услуг и их содержание;

3) определяет категории и группы получателей муниципальных услуг;

4) определяет наличие стандартов качества по оказываемым муниципальным услугам;

5) в случае изменения содержания существующих муниципальных услуг или включения в перечень муниципальных услуг дополнительных услуг разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, определяющих стандарты качества этих муниципальных услуг;

6) определяет возможных поставщиков муниципальных услуг на предстоящий период из числа бюджетных учреждений и автономных учреждений;

10. Включаемые в перечень муниципальные услуги должны соответствовать стандарту качества муниципальной услуги.

11. В целях определения муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к стандарту муниципальной услуги, субъект бюджетного планирования муниципального образования формирует перечень муниципальных правовых актов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

12. Наименование муниципальной услуги указывается с учетом положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Оренбургской области, муниципальных правовых актов, предусматривающих права и гарантии граждан, механизм их реализации. В наименовании услуги может указываться категория лиц, которая является получателем услуги.

13. Для включения субъектом бюджетного планирования муниципальной услуги в проект перечня муниципальных услуг используются следующие критерии:

1) полномочия по оказанию услуги и/или организации оказания услуги закреплены за соответствующим субъектом бюджетного планирования муниципального образования;

2) финансирование деятельности по организации и/или оказанию услуги осуществляется за счет средств местного бюджета;

3) финансирование деятельности по организации и/или оказанию услуги осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках переданных полномочий.

14. Одновременно с формированием перечня муниципальных услуг, в целях организации его последующего исполнения, субъект бюджетного планирования муниципального образования:

1) определяет количество потенциальных получателей муниципальных услуг и показатели планируемой потребности в муниципальных услугах по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) осуществляет планирование объема финансирования, необходимого для оказания муниципальных услуг, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

3) формирует проекты заданий по оказанию муниципальных услуг по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Субъект бюджетного планирования муниципального образования вправе формировать проекты заданий на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период.

15. Количество потенциальных получателей муниципальных услуг, а также планируемая потребность в муниципальных услугах определяются на основании подходов согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

Планируемые объемы финансирования, необходимые для оказания муниципальных услуг, определяются на основе показателей планируемой потребности в муниципальных услугах и результатов стоимостной оценки потребности в муниципальных услугах.

Стоимостная оценка потребности в муниципальных услугах определяется на основании подходов согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

16. Каждый субъект бюджетного планирования муниципального образования осуществляет согласование с финансовым отделом планируемых объемов финансирования, необходимых для оказания муниципальных услуг, исходя из количества потенциальных получателей муниципальных услуг, планируемой потребности в муниципальных услугах и финансовых нормативов на их оказание, и по результатам согласования осуществляет:

1) корректировку планируемых объемов финансирования, необходимых для оказания муниципальных услуг, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) установление перечня ПНР по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) корректировку проектов заданий на оказание муниципальных услуг.

Подготовленные формы направляются субъектом бюджетного планирования муниципального образования в финансовый отдел для последующей проверки и консолидации.

Одновременно с этим субъекты бюджетного планирования муниципального образования проводят оценку своих функций и задач на предмет соответствия оказываемым муниципальным услугам и формируют предложения по внесению изменений в положения о субъектах бюджетного планирования. Данные предложения направляются Главе муниципального образования для утверждения одновременно с проектом перечня бюджетных услуг.

17. Финансовый отдел муниципального образования проводит оценку представленных субъектами бюджетного планирования муниципального образования перечней муниципальных услуг и перечней ПНР на соответствие: ведомственным целевым программам субъектов бюджетного планирования муниципального образования, а также показателям

Программы социально-экономического развития муниципального образования.

В случае наличия несоответствий указанных перечней вышеназванным документам финансовый отдел муниципального образования направляет данные перечни субъектам бюджетного планирования муниципального образования для внесения в них изменений и дополнений.

18. На основании скорректированных перечней муниципальных услуг, перечней ПНР, планируемых объемов финансирования, необходимых для оказания муниципальных услуг, финансовый отдел муниципального образования формирует:

1) проект перечня по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку;

2) проект перечня ПНР для муниципальных услуг по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) проект объемов финансирования субъектов бюджетного планирования муниципального образования, необходимых для оказания муниципальных услуг, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

3. Утверждение перечня

19. Проект перечня направляется финансовым отделом муниципального образования главе муниципального образования для утверждения.

20. Глава муниципального образования вносит проект перечня в составе информационных и пояснительных материалов к проекту решения муниципального образования о бюджете в представительный орган муниципального образования в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального образования о бюджетном процессе.

21. Перечень утверждается главой муниципального образования после утверждения бюджета муниципального образования и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

После утверждения перечня вносятся необходимые изменения и дополнения в положения о субъектах бюджетного планирования.

22. Одновременно с утверждением перечня утверждаются ведомственные целевые программы, подготовленные субъектами бюджетного планирования муниципального образования.

4. Исполнение перечня

23. Исполнение перечня осуществляется путем утверждения субъектами бюджетного планирования муниципального образования заданий для поставщиков муниципальных услуг по оказанию соответствующих услуг по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

24. В целях исполнения перечня после утверждения бюджета муниципального образования и утверждения перечня, субъекты бюджетного планирования муниципального образования:

1) утверждают целевые значения ПНР по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) определяют планируемую численность потенциальных получателей муниципальных услуг и планируемую потребность в муниципальных услугах в квартальном разрезе по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) устанавливают объемы финансирования, необходимые для оказания муниципальных услуг, в квартальном разрезе по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

Данные работы осуществляются одновременно с формированием бюджетной росписи в сроки, установленные решением совета депутатов муниципального образования о бюджетном процессе.

25. После получения от финансового отдела уведомления о бюджетных ассигнованиях каждый субъект бюджетного планирования на основании определенных им объемов оказания муниципальных услуг в поквартальной разбивке разрабатывает и утверждает задания на оказание муниципальных услуг для подведомственных поставщиков муниципальных услуг. Утвержденные задания на оказание муниципальных услуг доводятся субъектами бюджетного планирования до подведомственных поставщиков муниципальных услуг вместе с утвержденными стандартами качества до начала очередного года.

26. Каждый субъект бюджетного планирования муниципального образования до начала очередного года осуществляет формирование и утверждение перечней поставщиков муниципальных услуг по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку.

Утвержденные руководителями субъектов бюджетного планирования перечни поставщиков муниципальных услуг подлежат публикации в средствах массовой информации до начала очередного финансового года.

27. В случае необходимости привлечения к оказанию муниципальных услуг немunicipальных организаций каждый субъект бюджетного планирования муниципального образования осуществляет размещение заказа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. При исполнении перечня поставщики муниципальных услуг и субъекты бюджетного планирования муниципального образования осуществляют контроль за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг, выполнением заданий на оказание муниципальных услуг и соблюдением лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оказание муниципальных услуг.

5. Текущие изменения и корректировки перечня

29. При исполнении бюджета муниципального образования, перечня и заданий на оказание муниципальных услуг в течение периода, на который они утверждены, внесение соответствующих изменений и дополнений в утвержденный ранее перечень осуществляется по следующим основаниям:

1) в результате анализа отчетов об исполнении заданий на оказание муниципальных услуг и соблюдении стандартов качества муниципальных услуг, подготовленных поставщиками муниципальных услуг;

2) в связи с сокращением расходов бюджета, связанных со снижением объема поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета, в порядке, установленном законодательством о бюджетном процессе;

3) в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Оренбургской области либо муниципального образования, устанавливающего основания для оказания муниципальных услуг.

30. Инициировать процедуру внесения изменений в перечень могут глава муниципального образования, субъекты бюджетного планирования, иные органы местной администрации.

31. За подготовку проектов изменений в перечень отвечают субъекты бюджетного планирования муниципального образования. Подготовленные изменения должны быть согласованы с финансовым отделом.

32. Утверждение изменений в перечень осуществляется главой муниципального образования.

33. Утвержденные изменения в перечень являются основанием для внесения изменений в задания на оказание муниципальных услуг.

6. Контроль за исполнением перечня

34. Контроль за выполнением показателей заданий на оказание муниципальных услуг населению осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7. Отчетность об исполнении перечня

35. Отчетность об исполнении перечня разделяется на квартальную и годовую.

36. Квартальная отчетность включает в себя:

1) отчетность поставщиков муниципальных услуг перед субъектами бюджетного планирования муниципального образования, а именно: отчеты об исполнении заданий на оказание муниципальных услуг и соблюдению стандартов качества муниципальных услуг по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчетность субъекта бюджетного планирования перед финансовым отделом (по видам отчетов):

о достижении ПНР - по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку,

об осуществлении расходов - по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку,

о численности потенциальных получателей и показателях потребности в муниципальных услугах - по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку.

Квартальная отчетность поставщиков муниципальных услуг перед субъектами бюджетного планирования направляется в их адрес не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Квартальная отчетность субъектов бюджетного планирования перед финансовым отделом направляется не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

37. Под годовой отчетностью понимаются годовые отчеты, подготавливаемые субъектами бюджетного планирования и поставщиками муниципальных услуг. Подготовка годовой отчетности осуществляется субъектами бюджетного планирования с использованием форм согласно Приложениям №№ 1-3 к настоящему Порядку.

38. Отчеты, подготовленные субъектами бюджетного планирования по результатам работы за отчетный год, являются основанием для подготовки

отчетной части ведомственной целевой программы субъекта бюджетного планирования.

39. Отчеты, представленные субъектами бюджетного планирования в финансовый отдел, учитываются им при подготовке отчета об исполнении бюджета муниципального образования и корректировки финансового норматива на муниципальные услуги на очередной год, а при необходимости – на плановый период.

8. Обеспечение публичности перечня и обеспечение обратной связи

40. Обеспечение публичности перечня осуществляется путем обязательной публикации этого перечня и всех изменений к нему в официальных средствах массовой информации и/или на официальном сайте муниципального образования.

41. Опубликованный перечень является:

1) источником информации о доступных населению муниципальных услугах;

2) основанием для обращения гражданина по вопросам получения муниципальной услуги в соответствующие местные органы власти и/или к соответствующим поставщикам муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Порядку формирования,
утверждения, корректировки и
исполнения перечня муниципальных услуг
и составления отчетности о его исполнении

Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг
в _____ году

Полное наименование организации, предоставляющей
муниципальные услуги _____
Орган местной администрации, на который возложены
координация и регулирование деятельности в
соответствующей отрасли _____

1. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам

	очередной финансовый год (N)					N+1	N+2
	итого	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Объем средств на исполнение расходных обязательств (рублей)							
Затраты на реализацию муниципального задания							
Всего затраты (рублей)							
Нормативы расходов бюджетных средств (рублей)							

Норматив финансовых затрат на одного фактического получателя муниципальной услуги <*>							
---------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

<*> Если возможно определить

2. Потребители муниципальных услуг

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, платная)	Плановое количество потребителей (человек) в ____ году	Количество потребителей, которым учреждение может оказать муниципальную услугу (человек)
Муниципальная услуга 1 _____			
(наименование муниципальной услуги)			
Муниципальная услуга 2 _____			
(наименование муниципальной услуги)			

3. Показатели, характеризующие качество и объем (состав) муниципальных услуг

Перечень муниципальных услуг	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги в плановый период			Источник информации о фактическом значении показателя (статистическая или ведомственная отчетность, данные опросов и т.д.)
			в очередном финансовом году (N)	N+1	N+2	

4. Порядок оказания муниципальных услуг

Акты об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг	
Основные процедуры оказания муниципальных услуг	
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальных услуг	
Основания для приостановления или отказа в оказании муниципальных услуг	
Требования к квалификации и опыту работников организаций	
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальных услуг	

5. Предельные цены (тарифы) на оказание муниципальных услуг (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе)

Перечень муниципальных услуг	Значения предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги	Правовые акты

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Описание	Правовой акт
Формы контроля		
Процедуры контроля		
Периодичность контрольных мероприятий		
Структурное подразделение органа исполнительной муниципальной власти области, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания		
Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания		

Приложение № 2
к Порядку формирования,
утверждения, корректировки и
исполнения перечня муниципальных услуг
и составления отчетности о его исполнении

Показатели непосредственного результата оказания муниципальных услуг на
_____ год

Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Категория получателей	Группы получателей	Показатель оценки услуги (план)	Показатель оценки услуги (факт)	Пояснения

Перечень муниципальных услуг, оказываемых населению муниципального образования, оказание которых может осуществляться немunicipальными предприятиями (организациями)

на _____ год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган (организация), ответственный за оказание услуги	Поставщик услуги	Категория получателей услуг	Группа получателей услуг	Показатель непосредственного результата услуги	Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги	Источники финансирования

Приложение № 4
к Порядку формирования,
утверждения, корректировки и
исполнения перечня муниципальных услуг
и составления отчетности о его исполнении

Перечень
нормативных правовых актов, устанавливающих требования к стандарту качества муниципальных услуг,
оказываемых населению муниципального образования

№ п/п	наименование муниципальной услуги	наименование муниципального правового акта, устанавливающего требования к стандарту муниципальной услуги				комментарий
		требования к объему	требования к нормированию расходов	требования к порядку оказания	требования к качеству оказания услуги	

Приложение № 5
к Порядку формирования,
утверждения, корректировки и
исполнения перечня муниципальных услуг
и составления отчетности о его исполнении

Категории и группы потенциальных получателей муниципальных услуг, оказываемых населению муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период
(с _____ по _____ год)

№ п/п	наименование муниципальной услуги	категория получателей	группы получателей	численность потенциальных потребителей, чел.						пояснения
				отчетный период			плановый период			
				отчетный год		текущий год	очередной год	плановый год 1	плановый год 2	
				план	факт	план	план	план	план	

Показатели планируемой потребности в муниципальных услугах, оказываемых населению муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период
(с _____ по _____ год)

№ п/п	наименование муниципальной услуги	категория получателей	группы получателей	количество получателей муниципальных услуг, чел.						пояснения
				отчетный период			плановый период			
				отчетный год		текущий год	очередной год	плановый год 1	плановый год 2	
				план	факт	план	план	план	факт	

Приложение № 6
к Порядку формирования,
утверждения, корректировки и
исполнения перечня муниципальных услуг
и составления отчетности о его исполнении

Планируемые объемы финансирования, муниципальных услуг, оказываемых населению муниципального образования
на очередной финансовый год и плановый период
(с ____ по ____ год)

№ п/п	наименование муниципальной услуги	категория получателей	объемы финансирования для оказания муниципальных услуг, руб.					пояснения	
			отчетный период		плановый период				
			отчетный год		текущий год	очередной год	плановый год 1		плановый год 2
			план	факт	план	план	план		факт

Приложение № 7
к Порядку формирования,
утверждения, корректировки и
исполнения перечня муниципальных услуг
и составления отчетности о его исполнении

Объемы финансирования, необходимые для оказания муниципальных услуг населению муниципального образования
на _____ год

№ п/ п	Наименование	Категория получателей	расходы, руб.								распределение расходов по кодам экономической классификации, руб.																		
			год, всего		1 кв.		2 кв.		3 кв.		4 кв.		план		факт		план		факт		план		факт		план		факт		
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
			код строки КОСГУ																										
												210		220		230		240		250		260		290		320		340	

Приложение № 8
к Порядку формирования,
утверждения, корректировки и
исполнения перечня муниципальных услуг
и составления отчетности о его исполнении

Методические рекомендации по проведению мониторинга потребности в
муниципальных услугах

1. Общие положения

1.1. Мониторинг потребности в муниципальных услугах является элементом процесса формирования, исполнения и корректировки перечня муниципальных услуг и осуществляется на всех этапах бюджетного процесса.

1.2. Мониторинг потребности в муниципальных услугах осуществляется в целях:

обоснованного формирования муниципальных заданий в части объемов оказания муниципальных услуг;

повышения обоснованности объемов необходимых бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

обеспечения возможностей для своевременного предоставления муниципальных услуг в требуемых объемах;

формирование информационной базы для принятия решений о направлениях и способах оптимизации бюджетных расходов.

1.3. Мониторинг потребности в муниципальных услугах осуществляется отраслевыми органами местной администрации по муниципальным услугам, входящим в установленный перечень.

1.4. Результатом мониторинга потребности являются планируемые объемы оказания муниципальных услуг, выраженные в показателях непосредственного результата.

1.5. Мониторинг потребности осуществляется на основании:
установленных приоритетов экономического и социального развития муниципального образования, целей и задач, стоящих перед муниципалитетом в конкретной социальной сфере;

индивидуальных потребностей и предпочтений потенциальных получателей муниципальных услуг.

1.6. Результаты мониторинга потребности используются в дальнейшем при проведении стоимостной оценки и определении необходимых объемов финансирования.

1.7. В ходе исполнения перечня муниципальных услуг формируется ежеквартальная (оперативная) и годовая отчетность:

поставщиков муниципальных услуг перед отраслевыми органами местной администрации о достижении количественных и качественных показателей оказания муниципальных услуг в рамках выполнения муниципальных заданий;

отраслевыми органами перед финансовым органом местной администрации об исполнении перечня муниципальных услуг.

2. Подходы к проведению мониторинга

2.1. Исходными данными для проведения мониторинга потребности могут являться:

цели и задачи программы экономического и социального развития муниципального образования;

информация о структуре и численности населения муниципального образования, данные демографической статистики;

динамика численности потенциальных получателей муниципальной услуги за отчетный период;

данных о фактическом объеме предоставленных муниципальных услуг в отчетном периоде;

результаты изучения общественного мнения по вопросам предоставления муниципальных услуг;

результаты анализа обращений граждан в отраслевые органы по вопросам оказания муниципальных услуг;

результаты анализа немunicipального сектора экономики на предмет конкурентоспособности муниципальных услуг.

В целях проведения мониторинга потребности также могут использоваться данные, полученные в результате специальных информационных запросов.

2.2. В целях обеспечения формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период или среднесрочного финансового плана мониторинг потребности осуществляется на трехлетнюю перспективу.

2.3. Рекомендуется при проведении мониторинга потребности выделять: потребность, обеспеченную существующей мощностью сети муниципальных учреждений и бюджетным финансированием;

перспективную потребность, полное удовлетворение которой в краткосрочной перспективе представляется невозможным, однако которая должна являться целью развития.

2.4. Мониторинг потребности включает в себя:

определение количества потенциальных получателей муниципальных услуг в планируемый период;

сопоставление рассчитанной потребности в муниципальных услугах с существующими возможностями муниципальных учреждений и бюджетными ограничениями;

установление показателей непосредственного результата оказания муниципальных услуг;

формирование решений относительно мер по достижению перспективной потребности в муниципальных услугах.

2.6. При проведении мониторинга потребности целесообразно выделять категории и группы потенциальных получателей муниципальных услуг.

Основой выделения категорий и групп потенциальных получателей муниципальных услуг являются положения законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальных правовых актов, регулирующие оказание муниципальных в социальных сферах.

3. Методы определения количества потенциальных получателей муниципальных услуг

3.1. Определение количества потенциальных получателей муниципальных услуг осуществляется исходя из:

целей и задач экономического и социального развития муниципального образования, установленных в соответствующих социальных сферах;

данных об объемах оказанных муниципальных услуг за отчетный период, а также динамики численности категорий и групп потенциальных получателей муниципальных услуг;

индивидуальных предпочтений и потребностей категорий и групп получателей муниципальных услуг.

3.2. Мониторинг потребности, обусловленной целями и задачами экономического и социального развития муниципального образования, осуществляется путем формализации установленных стратегических целей и задач в количественные и качественные характеристики оказываемых муниципальных услуг, включающей в себя:

анализ показателей конечного эффекта целей, установленных в программе экономического и социального развития муниципального образования;

анализ муниципальных услуг на предмет наличия факторов достижения показателей конечного эффекта;

определение приоритетных муниципальных услуг, оказывающих влияние на достижение показателей конечного эффекта;

оценка нормативного правового закрепления муниципальных услуг за ответственным органом местной администрации;

оценка сопоставимости показателей непосредственного результата оказания муниципальных услуг с показателями конечного эффекта;

анализ наличия доступной информации для расчета показателя непосредственного результата оказания муниципальной услуги;

анализ потребности в ресурсах для сбора информации.

3.3. Анализ динамики фактического количества получателей муниципальных услуг осуществляется в разрезе различных групп получателей, а также в территориальном разрезе.

Анализ динамики численности категорий и групп потенциальных получателей муниципальных услуг осуществляется на основе данных демографической и иной государственной статистики.

При этом необходимо учитывать:

процессы естественного (обусловленного коэффициентами рождаемости и смертности) и механического (обусловленного коэффициентами миграции) прироста (убыли) населения, ведущие к изменению контингента получателей;

процессы перехода получателей из одной возрастной категории в другую, ведущие к изменению численности контингента получателей;

изменение транспортной доступности территории муниципального образования, снижающее издержки получателей на получение муниципальных услуг.

3.4. Мониторинг потребности, обусловленной индивидуальными предпочтениями получателей муниципальных услуг осуществляется путем:

проведения анализа обращений граждан по вопросам оказания муниципальных услуг, поступивших в отраслевые органы;

изучения общественного мнения путем проведения социологических опросов населения.

3.5. Организация рассмотрения обращений граждан по вопросам оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В целях настоящего Порядка рекомендуется систематизировать обращения граждан по вопросам оказания муниципальных услуг по следующим направлениям:

по вопросам информирования о муниципальных услугах;

по вопросам объема оказания муниципальных услуг;

по вопросам порядка оказания муниципальных услуг;

по вопросам качества оказываемых муниципальных услуг.

Целесообразно вести учет обращений граждан по вопросам оказания муниципальных услуг в разрезе отдельных услуг.

3.6. Рекомендуемые подходы к организации социологического опроса населения по вопросам оказания муниципальных услуг приведены в приложении к настоящим Методическим рекомендациям.

Приложение к Методическим рекомендациям

Рекомендуемые подходы к организации социологического опроса населения по вопросам оказания муниципальных услуг

Под социологическим опросом населения понимается выяснение мнения респондентов (опрашиваемых) по определенному кругу включенных в анкету (опросный лист) вопросов, связанных с оказанием муниципальных услуг.

Проведение социологического опроса должно включать в себя следующие этапы:

- определение целей и задач опроса;
- подготовка к проведению опроса;
- проведение опроса;
- анализ результатов и составление отчетности.

Рекомендуется использовать следующие инструменты проведения социологических опросов:

личное интервью - опрос в форме личной беседы между интервьюером и респондентом. При подготовке интервью формулируются цели и задачи интервью, разрабатываются и тиражируются опросные листы-анкеты, отбираются интервьюеры и проводится их инструктаж. Результаты интервью фиксируются, полученные в ходе личного интервью данные обрабатываются и анализируются, на их основе формируется отчет о результатах личного интервью;

телефонный опрос - беседа посредством телефонной связи, в ходе которой респонденту предлагается ответить на ряд вопросов. При подготовке интервью формулируются цели и задачи телефонного опроса, готовятся опросные листы (анкеты) для интервьюеров, отбираются интервьюеры и проводится их инструктаж. Поиск респондентов ведется по списку телефонных номеров. Список телефонных номеров составляется с определенным шагом в зависимости от размера выборки. Результаты телефонного опроса фиксируются в анкете, данные, полученные в ходе телефонных опросов, обрабатываются и анализируются, на их основе формируется отчет о результатах телефонного опроса;

почтовый опрос - рассылка анкет и получение на них ответов по почте. Почтовые опросы проводятся в тех случаях, когда по техническим причинам невозможно провести личные интервью и телефонные опросы. При подготовке почтовых опросов формулируются цели и задачи опроса, определяются сроки проведения опроса (устанавливаются предельные сроки отправки ответов респондентами), разрабатываются и тиражируются опросные листы (анкеты) для рассылки, проводится отбор почтовых адресов для проведения рассылки. Рассылка анкет производится по почте по

отобранным адресам. Полученные от респондентов ответы обрабатываются и анализируются, по результатам анализа формируется отчет о результатах почтового опроса;

открытый опрос через средства массовой информации, Интернет. При проведении опроса через средства массовой информации анкета с вопросами размещается в печатных изданиях. Проводить опросы через печатные средства массовой информации рекомендуется в тех случаях, когда аудитория читателей печатного издания является частью выборки, относительно которой необходимо собрать информацию. Количество вопросов рекомендуется ограничить пятью.

При подготовке опроса через средства массовой информации и Интернет формулируются цели и задачи опроса, вопросы, ответы на которые необходимо получить, устанавливаются предельные сроки получения ответов, выбирается средство распространения опроса - печатное издание, Интернет. Через выбранное средство массовой информации производится распространение вопросов. Полученные ответы респондентов обрабатываются и анализируются, по результатам анализа формируется отчет о результатах открытого опроса.

Приложение № 9
к Порядку формирования,
утверждения, корректировки и
исполнения перечня муниципальных услуг
и составления отчетности о его исполнении

Методические рекомендации по проведению стоимостной оценки
потребности в муниципальных услугах

1. Общие положения

1.1. Стоимостная оценка потребности осуществляется при планировании расходной части бюджета в целях определения объемов бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

1.2. Стоимостная оценка потребности осуществляется на основании разрабатываемых отраслевыми органами местной администрации отраслевых порядков определения стоимости оказания муниципальных услуг в соответствующих социальных сферах с учетом положений настоящих Методических рекомендаций.

2. Методы осуществления стоимостной оценки

2.1. Стоимость оказания муниципальных услуг определяется на основании:

данных статистических сборников, издаваемых органами государственной статистики;

фактические данные об объемах финансирования за счет средств местного бюджета и иных источников расходов на оказание муниципальной услуги, а также о структуре их себестоимости;

динамики цен на отдельные составляющие структуры себестоимости муниципальных услуг;

существующих бюджетных ограничений.

2.2. Стоимостная оценка проводится на основании результатов мониторинга потребности в оказании муниципальных услуг по одному из следующих методов:

стоимостная оценка потребности на основании фактических данных за отчетный период;

стоимостная оценка потребности с использованием нормативов стоимости оказания муниципальной услуги;

стоимостная оценка потребности в муниципальных услугах на основании определения себестоимости оказания единицы муниципальной услуги.

2.3. Стоимостная оценка потребности на основании фактических данных за отчетный период осуществляется по формуле:

$$CO = ПНР_1 \times ((ФЗ_1 \times K_1) + (ФЗ_2 \times K_2) + \dots + (ФЗ_n \times K_n)) / ПНР_0,$$

где:

CO – стоимостная оценка потребности в муниципальной услуге;

ПНР₁ – планируемый показатель непосредственного результата оказания муниципальной услуги;

ПНР₀ – фактический показатель непосредственного результата оказания муниципальной услуги за предыдущий год;

ФЗ – фактические затраты по статьям затрат в структуре стоимостной оценки оказания муниципальной услуги, осуществленные за счет средств местного бюджета;

K – индексы роста (сокращения) показателей, влияющих на структуру затрат в стоимостной оценке муниципальной услуги;

N – количество статей затрат в структуре стоимостной оценки.

Прогнозы темпов роста (сокращения) отдельных показателей, влияющих на стоимость единицы потребления ресурсов по статьям затрат, определяются органом местной администрации в области экономики с учетом прогнозов соответствующих федеральных и областных органов исполнительной власти, по форме согласно Приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. Стоимостная оценка потребности с использованием нормативов стоимости оказания муниципальной услуги осуществляется по формуле:

$$CO = ПНР \times H,$$

где:

CO – стоимостная оценка потребности в муниципальной услуге;

ПНР – планируемый показатель непосредственного результата оказания муниципальной услуги;

H – нормативная стоимость единицы муниципальной услуги.

2.5. Стоимостная оценка потребности в муниципальных услугах на основании определения себестоимости оказания единицы муниципальной услуги осуществляется по формуле:

$$CO = ((OЗ_1 \times CЗ_1) + (OЗ_2 \times CЗ_2) + \dots + (OЗ_n \times CЗ_n)) \times ПНР,$$

где:

CO – стоимостная оценка потребности в оказании муниципальной услуги;

ПНР – планируемый показатель непосредственного результата оказания муниципальной услуги;

OЗ – объем потребленных ресурсов в разрезе статей затрат;

CЗ – стоимость единицы потребленного ресурса статьи затрат;

N – количество статей затрат.

Приложение
к Методическим рекомендациям

Прогнозы темпов роста (сокращения) отдельных показателей, влияющих
на структуру себестоимости муниципальных услуг

№ п/п	Прогнозный индекс	Текущий год	Очередной финансовый год и плановый период		
			очередной год	плановый год 1	плановый год 2
1	Индекс предполагаемого роста заработной платы в бюджетной сфере				
2	Индекс роста тарифов на электроэнергию				
3	Индекс роста тарифов на услуги транспорта				
4	Индекс роста тарифов на услуги связи				
5	Индекс роста тарифов на тепловую энергию				
6	Индекс роста цен на газ				
7	Индекс роста цен на услуги строительных организаций				
8	Индекс роста цен на продукты питания				
9	Индекс роста цен на медикаменты				
10	Индекс роста цен на водоснабжение				
11	Индекс потребительских				

	цен				
12	Индекс роста цен на иные затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги				

Приложение № 11
к Порядку формирования,
утверждения, корректировки и
исполнения перечня муниципальных услуг
и составления отчетности о его исполнении

Показатели численности потенциальных
получателей муниципальных услуг, оказываемых населению

на _____ год

№ п/п	наименование муниципальной услуги	категория получателей	группы получателей	численность категорий и групп получателей, чел.									
				год, всего		1 кв.		2 кв.		3 кв.		4 кв.	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт

Показатели востребованности муниципальных услуг, оказываемых населению

на _____ год

№ п/п	наименование муниципальной услуги	категория получателей	группы получателей	численность потребителей (получателей), чел.									
				год, всего		1 кв.		2 кв.		3 кв.		4 кв.	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт

Приложение № 12
к Порядку формирования,
утверждения, корректировки и
исполнения перечня муниципальных услуг
и составления отчетности о его исполнении

Перечень
поставщиков муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Вид поставщика	Наименование поставщика	Реквизиты поставщика	Пояснения