



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2015

с. Александровка

№ 886-п

Об утверждении модели квалификационных требований и иных дополнительных требований к должностям муниципальных служащих муниципального образования Александровский район, осуществляющих деятельность по привлечению инвестиций и работе с инвесторами

В целях реализации требований Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Александровском районе:

1. Утвердить модель квалификационных требований и иных дополнительных требований к должностям муниципальных служащих муниципального образования Александровский район, осуществляющих деятельность по привлечению инвестиций и работе с инвесторами (далее – модель), согласно приложению 1.

2. Утвердить список должностей муниципальных служащих администрации Александровского района, осуществляющих деятельность по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, согласно приложению 2.

3. Главному специалисту по кадровым вопросам и спецработе (Мишенина Г.А.) внести изменения в должностные инструкции муниципальных служащих Александровского района, осуществляющих деятельность по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, с учетом группы должностей муниципальной службы, функциональных особенностей замещаемой должности, требования к знаниям и навыкам;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации Г.П.Лысенкова.

Глава района

А.П. Писарев

Разослано: Управлениям и отделам администрации, Г.П. Лысенкову, Г.А.Мишениной, прокурору, в дело

Приложение 1
к постановлению администрации района
от _____ № _____

Модель квалификационных требований и иных дополнительных требований к должностям муниципальных служащих администрации муниципального образования Александровский район, осуществляющих деятельность по привлечению инвестиций и работе с инвесторами

1. Общие положения

1.1. Модель квалификационных требований и иных дополнительных требований к должностям муниципальных служащих администрации муниципального образования Александровский район, осуществляющих деятельность по привлечению инвестиций и работе с инвесторами (далее – модель компетенций) разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и Законом Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области».

1.2. Настоящая модель компетенций определяет квалификационные требования и иные дополнительные требования, устанавливаемые в

зависимости от должностей муниципальных служащих администрации муниципального образования Александровский район, осуществляющих деятельность по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

1.3. Под квалификационными требованиями понимается система требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам муниципальных служащих, осуществляющих деятельность по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

Квалификационные требования предъявляются в соответствии с уровнями:

- базовый уровень – профессиональные знания и навыки в сфере использования, заключающиеся в знании основных положений предмета и умении использовать их в работе;

- расширенный уровень – профессиональные знания и навыки в сфере использования, заключающиеся в знании основных и специальных положений предмета и умении использовать их в работе, в том числе для решения управленческих задач.

1.4. Под иными дополнительными требованиями, устанавливаемыми органами местного самоуправления Александровского района, участвующими в реализации инвестиционной политики Александровского района, понимаются личностно-деловые качества, проявляющиеся в поведении муниципального служащего, оказывающие влияние на его профессиональную деятельность, выполняемую в рамках конкретной должности (далее – иные требования).

1.5. Руководители органов местного самоуправления Александровского района, участвующих в реализации инвестиционной политики Александровского района (далее – орган местного самоуправления), отражают квалификационные требования и иные требования (личностно-деловые качества) к должностям муниципальных служащих Александровского района, осуществляющих деятельность по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, согласно настоящей модели компетенций, в должностных инструкциях сотрудников.

1.6. Квалификационные требования и иные требования корректируются при внесении изменений в инвестиционную стратегию Александровского района и в соответствии с требованиями, предъявляемыми инвесторами.

2. Базовый уровень квалификационных требований

2.1. Базовые требования:

2.1.1. наличие высшего профессионального образования по специальности, входящей в перечень специальностей, установленной правовым актом органа местного самоуправления;

2.1.2. знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Оренбургской области и иных нормативных правовых актов Оренбургской области, Устава муниципального образования Александровский район, иных нормативных правовых актов администрации Александровского района и документов в сфере инвестиционной деятельности;

2.1.3. знание принципов функционирования системы органов власти, специфику взаимодействия между ними:

2.1.4. знание порядка подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Александровского района;

2.1.5. знание правил и норм делового общения;

2.1.6. знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

2.2. Специальные требования:

2.2.1. В области планирования и стимулирования инвестиционного развития:

2.2.1.1. готовность планирования и осуществления мероприятий, направленных на привлечение инвестиций в Александровский район;

2.2.1.2. знание основ экономики общественного сектора, муниципальных финансов, основных этапов бюджетного процесса;

2.2.1.3. умение формулировать предложения, направленные на оптимизацию и повышение эффективности административных процессов взаимодействия органов местного самоуправления участниками инвестиционной деятельности.

2.2.2. В области сопровождения и мониторинга инвестиционных проектов:

2.2.2.1. владение навыками инвестиционного анализа (в том числе определение эффективности инвестиционных проектов, возможных рисков);

2.2.2.2. знание особенностей инвестиционного проектирования, реализации и экспертизы инвестиционных проектов;

2.2.2.3. знание принципов инвестиционной деятельности в бизнесе, в том числе знание основных групп инвесторов и понимание специфики их функционирования;

2.2.2.4. знание принципов функционирования налоговой, финансовой и бюджетной системы Российской Федерации, Оренбургской области и Александровского района;

2.2.2.5. владение основами юридического сопровождения инвестиционной деятельности.

2.3. В области делового общения:

2.3.1. навыки делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации, ведение служебного документооборота;

2.3.2. знание основ межкультурной коммуникации, особенностей делового общения в странах-партнерах.

2.4. В области управленческой деятельности:

2.4.1. способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;

2.4.2. владение навыками работы с компьютерной техникой и установленным программным обеспечением;

2.4.3. владение методами управления проектами и готовность их реализовать с использованием современного программного обеспечения;

2.4.4. способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

2.4.5. владение навыками работы по реализации предпринимательских проектов.

3. Расширенный уровень квалификационных требований

3.1. К замещающим главные должности муниципальной службы:

3.1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям в области:

3.1.1.1. нормативно-правовой базы, регулирующей инвестиционную деятельность на территории Российской Федерации, Оренбургской области, Александровского района;

3.1.1.2. эффективных процедур и методов контроля реализации инвестиционных проектов и программ;

3.1.1.3. порядка прохождения согласительно-разрешительных процедур при реализации инвестиционного проекта;

3.1.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам в области:

3.1.2.1. выбора мер государственной поддержки инвестиционных процессов развития малого и среднего бизнеса, стимулирования инвестиционной активности;

3.1.2.2. сопровождения и мониторинга инвестиционных проектов;

3.1.2.3. анализа финансовой отчетности организаций, обоснования инвестиционных и финансовых решений;

3.1.2.4. формирования нормативно-правовой базы по вопросам инвестиционного развития Саракташского района;

3.2. К замещающим ведущие должности муниципальной службы

3.2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям в области:

3.2.1.1. нормативной правовой базы, регулирующей инвестиционную деятельность на территории Российской Федерации, Оренбургской области и Александровского района;

3.2.1.2. стратегических документов социально-экономического развития Российской Федерации, Оренбургской области и Александровского района;

3.2.1.3. приоритетных направлений развития Александровского района;

3.2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

3.2.2.1. выбора мер государственной поддержки инвестиционных процессов, развития малого и среднего бизнеса, стимулирования инвестиционной активности;

3.2.2.2. сопровождения и мониторинга инвестиционных проектов;

3.3. К замещающим старшие должности муниципальной службы

3.3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям в области:

3.3.1.1. нормативно-правовой базы, регулирующей инвестиционную деятельность на территории Российской Федерации, Оренбургской области и Александровского района;

3.3.1.2. эффективных процедур и методов контроля реализации инвестиционных проектов и программ;

3.3.1.3. методов управления проектами;

3.3.1.4. порядка прохождения согласительно-разрешительных процедур при реализации инвестиционного проекта;

3.3.1.5. направлений и методов оценки инвестиционных проектов;

3.3.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам в области:

3.3.2.1. сопровождения и мониторинга инвестиционных проектов;

3.3.2.2. анализа финансовой отчетности организаций, обоснования инвестиционных и финансовых решений;

3.3.2.3. оценка эффективности мер государственной поддержки инвестиционных процессов;

3.3.2.4. разработки и выбора мер государственной поддержки инвестиционных программ и проектов;

3.3.2.5. разработки процедур и методов контроля реализации инвестиционных программ и проектов;

4. Оценка компетенции сотрудников

4.1. В целях выявления результативности выполняемой работы органами местного самоуправления Александровского района, участвующими в реализации инвестиционной политики Александровского района, проводится оценка компетентности муниципальных служащих Александровского района, осуществляющих деятельность по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, а также иных требований.

Оценка эффективности специалистов в сфере привлечения инвестиций проводится аттестационной комиссией, формируемой и действующей в соответствии с Положением об аттестации муниципальных служащих муниципального образования Александровский район, при очередной аттестации.

4.2. Для оценки эффективности и результативности деятельности сотрудников органов местного самоуправления могут быть использованы следующие показатели эффективности и результативности:

4.2.1. Качественные показатели:

- объем привлеченных инвестиций;
- системность развития инвестиционного потенциала Александровского района.

4.2.2. Количественные показатели:

- количество организованных встреч и мероприятий с инвесторами;
- количество принятых проектов нормативных правовых и правовых актов органов местного самоуправления Александровского района в сфере развития инвестиционной деятельности;

- количество инвестиционных проектов Александровского района, находящихся на стадии реализации;

- количество проведенных мероприятий по поиску и привлечению инвесторов для реализации инвестиционных проектов района.

4.3. Специалисты в сфере привлечения инвестиций обязаны повышать свою квалификацию посредством самообразования.

4.4. Обучение специалистов в сфере привлечения инвестиций проводится посредством проведения семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, организованных Министерством экономического развития Оренбургской области и ОАО «Корпорация развития Оренбургской области».

5. Ценности специалиста в сфере привлечения инвестиций

5.1. Специалист в сфере привлечения инвестиций должен обладать личными качествами:

- честность;
- открытость;
- целеустремленность;
- исполнительность;
- ответственность;
- инициативность;
- внимательность;
- коммуникабельность;
- аккуратность;
- ориентация на результат;
- грамотность речи;
- уравновешенность;
- сопричастность к профессиональному сообществу специалистов в сфере привлечения инвестиций для продвижения Александровского района в инвестиционной сфере;
- постоянное стремление к новым знаниям, совершенствованию имеющихся навыков по привлечению инвестиций и работы с субъектами инвестиционной деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальных служащих, осуществляющих деятельность по привлечению инвестиций и работе с инвесторами

1. Первый заместитель главы администрации района;
2. Заместитель главы администрации района - начальник управления сельского хозяйства;
3. Заместитель главы администрации района - руководитель аппарата администрации;
4. Заместитель главы администрации района по социальным вопросам;
5. Начальник финансового отдела администрации Александровского района;
6. Начальник отдела экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства;
7. Начальник отдела по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ;
8. Начальник отдела земельных и имущественных отношений;
9. Начальник отдела информационного и документационного обеспечения;
10. Главный специалист отдела правового и контрактного обеспечения.