

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2013

г. Оренбург

№ 225-п

О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

В рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области» на 2013–2020 годы в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Оренбургской области:

от 15 февраля 2010 года № 74-п «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на закладку многолетних насаждений и уход за ними в 2010–2012 годах»;

от 26 мая 2011 года № 395-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Оренбургской области от 15 февраля 2010 года № 74-п»;

от 14 июня 2012 года № 462-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 15 февраля 2010 года № 74-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области Маслова М.Г.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Первый вице-губернатор –
первый заместитель
председателя Правительства

В.А.Рогожкин

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 22.03.2013 № 225-п

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку
и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм возмещения из областного бюджета, в том числе за счет денежных средств, полученных в виде субсидий на эти цели из федерального бюджета, части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями до начала периода их товарного плодоношения, а также на закладку и уход за плодовыми и ягодными питомниками (далее – субсидии) по ставкам субсидий на 1 гектар при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) проекта на закладку сада. При этом сельскохозяйственные товаропроизводители должны иметь на начало текущего финансового года не менее 3 гектаров площади плодовых насаждений, не менее 1 гектара питомников ягодных кустарниковых насаждений.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных по разделу «Национальная экономика», подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство», по установленной ставке на 1 гектар.

Ставки субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета на:

закладку многолетних плодовых, ягодных кустарниковых насаждений, плодовых и ягодных питомников – 9 840 рублей на 1 гектар:

уход за плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями, плодовыми и ягодными питомниками – 1 080 рублей на 1 гектар.

Субсидии, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет денежных средств, выделяемых из федерального бюджета, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, поступивших на счет областного бюджета, по ставкам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Основаниями для предоставления субсидий являются наличие проекта на закладку сада и первичные документы, подтверждающие выполнение работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями.

5. По окончании работ получатели субсидий не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года представляют в министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, содержащее согласие получателя с условиями предоставления субсидии, осуществление министерством проверки по выполнению условий предоставления субсидии, платежные реквизиты для зачисления субсидии. Заявления регистрируются в специальном пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале в порядке очередности их поступления. К заявлению прилагаются следующие документы:

справки-расчеты о причитающихся субсидиях по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку;

акт выполненных работ по закладке многолетних насаждений и уходу за ними, подписанный руководителем, главным бухгалтером, агрономом;

копии акта инвентаризации многолетних насаждений и отчета по форме государственного статистического наблюдения отчетности № 29-сх «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по состоянию на 1 декабря предыдущего года, заверенные в установленном порядке.

6. Копии документов представляются с ясными оттисками печатей и штампов, без подчисток и исправлений.

Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на получателей субсидий.

7. Министерство рассматривает представленные получателями субсидий заявления и документы, осуществляет проверку соответствия получателей субсидий требованиям Порядка, правильность заполнения справок-расчетов, проводит арифметическую проверку показателей, содержащихся в справках-расчетах и документах, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление неполного комплекта документов, установленного настоящим Порядком;

наличие подчисток и помарок в представленных документах (копиях документов);

неподтверждение получателем статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;

отсутствие остатка лимитов бюджетных обязательств;

возбуждение процедуры банкротства в отношении получателя субсидии;

непредставление получателями отчетов о финансово-экономическом состоянии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определенные министерством.

8. Получатель вправе представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторно в сроки, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются в порядке очередности сдачи документов путем перечисления на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

10. Субсидии, полученные с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, подлежат возврату получателями в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидий, министерство в течение 10 календарных дней направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

Возврат денежных средств осуществляется получателями субсидий:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется министерством и другими контрольными органами в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1
к порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях из областного бюджета
на закладку и уход за многолетними плодовыми
и ягодными насаждениями
за _____ 20__ года
по _____
(наименование получателя субсидии и муниципального образования)

Наименование выполненных работ	Площадь (гектаров)	Размер (ставка) субсидий (рублей на 1 гектар)	Сумма причитающихся субсидий (рублей) (гр. 2 x гр. 3)
Закладка многолетних насаждений			
В том числе:			
Уход за многолетними насаждениями			
В том числе:			

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

лия)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Отметка министерства:

«Расчет арифметически проверен, подлежит оплате»

(подпись, инициалы, фамилия проверяющего)

Приложение № 2
к порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях из федерального бюджета
на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными
насаждениями

за _____ 20__ года

по _____
(наименование получателя субсидии и муниципального образования)

Наименование выполненных работ	Площадь, гектаров	Размер (ставка) субсидий (рублей на 1 гектар)	Сумма причитающихся субсидий (рублей) (гр. 2 x гр. 3)
Закладка многолетних насаждений			
В том числе:			
Уход за многолетними насаждениями			
В том числе:			

Руководитель организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

лия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка министерства:

«Расчет арифметически проверен, подлежит оплате»

(подпись, инициалы, фамилия проверяющего)
