

Муниципальное казенное учреждение
«Финансовый отдел администрации Александровского рай-
она Оренбургской области»

461830 с.Александровка, ул.Мичурина, 51
Телефон 8(35359)21-3-65, телефакс 8(35359)21-7-99
e-mail: alexfino@mail.ru

ПРИКАЗ

29 декабря 2018 года №172

Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», в целях обеспечения своевременного и качественного формирования отчета об исполнении бюджета п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела
администрации Александровского
района



Н.А. Данилова

Утверждено приказом финансового отдела администрации Александровского район Оренбургской области от 29.12.2018 №126

Порядок

составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности

Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности (далее - Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления годовой, квартальной и месячной отчетности (далее - бюджетная отчетность), а также квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - сводная бухгалтерская отчетность) и ее представления в финансовый отдел администрации Александровского района Оренбургской области (далее – финансовый отдел).

Порядок распространяется на главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Александровский район, главных администраторов доходов муниципального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального бюджета (далее - главные администраторы средств областного бюджета) и на органы государственной власти Оренбургской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее - учредители).

1. Главные администраторы средств районного бюджета составляют бюджетную отчетность на основе единой методологии и стандартов учета, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

2. Формирование бюджетной отчетности осуществляется:

- на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;
- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных распорядителями средств районного бюджета, администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита районного бюд-

жета, подведомственными получателями средств районного бюджета путем суммирования одноименных показателей и исключения в установленном порядке взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности.

3. Учредители составляют сводную бухгалтерскую отчетность на основании бухгалтерской отчетности, представленной муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, и представляют ее в финансовый отдел администрации Александровского района Оренбургской области в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03. 2011 № 33н.

4. Бюджетная отчетность составляется главными администраторами средств районного бюджета на следующие даты: месячная - на 1 число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Сводная бухгалтерская отчетность составляется учредителями на следующие даты: квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

5. Месячная бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств районного бюджета в финансовый отдел в срок не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным в составе следующих форм отчетов:

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
- сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
- справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

6. Состав и сроки представления квартальной и годовой бюджетной отчетности, и сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами средств районного бюджета и учредителями устанавливаются отдельным приказом финансового отдела администрации Александровского района.

7. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность составляется по формам и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

8. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется в финансовый отдел в форме электронного документа в программном комплексе

«Web-Консолидация» в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи отчетности, утвержденными Федеральным.

Годовая бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется в финансовый отдел администрации Александровского района одновременно в форме электронного документа и на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

9. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, не имеют числовых значений, такая форма отчетности не составляется, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности за отчетный период. В программном комплексе «Web-Консолидация» формы бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) - «показатели отсутствуют».

10. Отделы финансового отдела администрации Александровского района обеспечивают проверку плановых и аналитических показателей бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности.

Отдел казначейского исполнения бюджета финансового отдела администрации Александровского района обеспечивает проверку показателей отчетности главных администраторов средств районного бюджета и учредителей по операциям кассового исполнения.

11.1. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению, финансовый отдел уведомляет об этом главных администраторов средств районного бюджета и учредителей путем изменения статуса бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности в программном комплексе «Web- Консолидация» - «на доработку».

Главные администраторы средств районного бюджета и учредители обязаны в течение одного рабочего дня с момента изменения статуса бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности в программном комплексе «Web-Консолидация» предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

11.2. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность, содержащая исправления по результатам проверки, на бумажном носителе представляется с сопроводительным письмом, содержащим пояснения внесенных изменений.

11.3. Главные администраторы средств районного бюджета и учредители о положительных результатах проведенной камеральной проверки уведомляются путем проставления специалистом отдела учета и отчетности по бюджету финансового отдела даты принятия на копии бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, в программном комплексе «Web-Консолидация» путем изменения статуса бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности на «Принят».

12. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного администратора средств районного бюджета, учредителя. В случае передачи главным администратором средств районного бюджета полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или)

формированию бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности иному государственному учреждению (далее - централизованной бухгалтерии), бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем главного администратора средств районного бюджета, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того должны быть подписаны руководителем финансово-экономической службы или должностным лицом, ответственным за формирование плановых показателей, главного администратора средств районного бюджета или централизованной бухгалтерии.

13. Перед составлением годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

14. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер главного администратора средств районного бюджета или должностное лицо централизованной бухгалтерии, уполномоченное выполнять функции по составлению и представлению бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности обслуживаемого учреждения.

15. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в составе квартальной отчетности составляется и представляется в финансовый отдел по состоянию на 1 апреля и 1 июля по денежным расчетам и неденежным расчетам в части переданных (полученных) нефинансовых активов и обязательств.

16. При составлении Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября главными администраторами средств районного бюджета необходимо учитывать следующие особенности:

по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования, дефицита бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило соответственно менее 20%, 45%, 70% и более 30%, 55%, 80% от плановых (прогнозных) назначений;

по разделу «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило соответственно менее 20%, 45%, 70% от утвержденных годовых назначений.

При составлении Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) за год главными администраторами средств районного бюджета необходимо учитывать следующие особенности:

по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило менее 95% и более 105% от плановых (прогнозных) назначений;

по разделу «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило менее 95% от утвержденных годовых назначений.

17. Финансовый отдел администрации Александровского района Оренбургской области может устанавливать дополнительные формы отчетности для представления в составе форм месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности.