Муниципальное казенное учреждение
«Финансовый отдел Администрации Александровского района Оренбургской области»
462830 с. Александровка, ул. Мичурина, д.51
Тел/факс 8(35359) 2-17-99

ПРИКАЗ

15 мая 2023 года № 13 од

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, Приказом Министерства финансов Оренбургской области от 30.12.2020 № 281 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Оренбургской области», постановлением администрации Александровского района от 12.05.2023 № 371-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Александровского района Оренбургской области»:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из местного бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела
администрации Александровского района Н.А. Данилова

Приложение
к приказу финансового
отдела администрации
Александровского района
от 15.05.2023 № 13 од

Типовая форма Соглашения
о предоставлении из местного бюджета
бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

с. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20___ г. №_____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления Александровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения), которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

Действующего(ей) на основании_____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и_____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

Именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование порядка предоставления из местного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)[1]

утвержденным(ми) постановлением, администрации Александровского района от «___» _____20_г. №_(далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах [2] Субсидии в целях [3]:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта

_____ [3.1];

(наименование регионального проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия)

_____

(вид и наименование структурного элемента)

муниципальной программы _____ [3.2];

(наименование муниципальной программы)

1.1.3. _____ [3.3].

(иная цель предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии

_____ [4], в следующем размере [5]:

(Код Субсидии)

в 20___ году _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек -

(сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20___ году _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек -

(сумма прописью)

по коду БК _____ ;

(код БК)

в 20___ году _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек -

(сумма прописью)

по коду БК _____ ;

(код БК)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с

_____ [6]:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта органа местного самоуправления Александровского района, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20___ году _____ (сумма цифрами)
(_____) рублей ___ копеек [7];
(сумма прописью)

в 20___ году _____ (сумма цифрами)
(_____) рублей ___ копеек [7];
(сумма прописью)

в 20___ году _____ (сумма цифрами)
(_____) рублей ___ копеек [7];
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии [8].

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется при представлении заявки на получение субсидии в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению [10], являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом отделе администрации Александровского района;

3.1.1.1. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ -20__ годов (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.2 настоящего Соглашения [9];

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____
_____.
(наименование кредитной организации) [11]

в срок ___ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;
3.1.2.2. _____ [12].

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Учреждением документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в разделе I настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.4. утверждать Сведения [13] по форме Сведений об операциях с субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20 __г. [14], в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее __ рабочего дня со дня их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<15>];

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<16>];

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок [<17>]:

4.1.6.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.6.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия [<18>], представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения [<19>];

4.1.6.1.3. иных отчетов [<20>]:

4.1.6.1.3.1._____;

4.1.6.1.3.2._____;

4.1.6.2. по месту нахождения Учредителя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии [<21>], представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) [<22>], представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.8.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения [<23>];

4.1.8.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.10. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Соглашения [<24>];

4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов [<25>];

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.6 настоящего Соглашения, в

течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.14. выполнять иные обязательства, установленные:

4.1.14.1. бюджетным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

4.1.14.2. Порядком предоставления субсидии [<26>]:

4.1.14.2.1. _____;

4.1.14.2.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии [<27>];

4.2.3. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня [<28>] со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии [<29>];

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии [<30>]:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до "__" _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения [<31>];

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии [<32>];

4.3.3. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в разделе I настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком

предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня со дня получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Учредителю:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____ [33];

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.6.4. иные отчеты [34]:

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____;

4.3.7. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.8. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20___ г. [35];

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем, в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20___ г. [36];

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии [37]:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом [38];

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с

приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения [<39>];

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения [<40>];

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением [<41>]:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<42>]:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<43>]:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии [<44>];

7.1.4. _____ [<45>];

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон [<46>], за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.2.1. Расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <47>.

7.5.1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1.1 внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.5.1.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <48>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <49>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <50>;

7.7.2. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <51>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <52> Наименование кредитной организации, БИК Расчетный (корреспондентский) счет <53>

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается наименование порядка предоставления из местного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Цели предоставления Субсидии указываются в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы. В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением N ___ к Соглашению, оформляемому согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<3.1> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, не входящего в состав муниципальной программы.

<3.2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы.

<3.3> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<4> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Александровского района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, присвоенным в соответствии с порядком санкционирования расходов муниципальных учреждений Александровского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом финансового отдела администрации Александровского района Оренбургской области от 02 мая 2023 г. N 12 од

В случае предоставления Субсидий на несколько целей коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении N ___ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению N ___ к настоящему Соглашению".

<5> Указывается размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении N ___ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Предусматривается при наличии такого акта органа местного самоуправления Александровского района.

<7> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом органа местного самоуправления Александровского района, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

<8> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

<9> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<10> Приложение, указанное в пункте 3.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<11> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

<12> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ___ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<13> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<14> В соответствии с порядком санкционирования расходов муниципальных учреждений Александровского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом финансового отдела администрации Александровского района Оренбургской области от 02 мая 2023 г. N 12 од.

<15> Приложение оформляется согласно приложению N 2.1 к настоящей Типовой форме.

<16> Приложение оформляется согласно приложению N 2.2 к настоящей Типовой форме.

<17> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем.

<18> Отчет предоставляется Учреждением Учредителю по форме, установленной приложением N 4 к Порядку предоставления субсидии.

В случае предоставления Учреждению Субсидий в целях достижения значений показателей и результатов национальных проектов (программ), источником которых являются субсидии из федерального и (или) регионального бюджетов в рамках софинансирования расходов, а

также иные межбюджетные трансферты из федерального и (или) регионального бюджетов, отчет о расходах представляется Учреждением Учредителю согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме.

<19> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<20> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<21> Отчет предоставляется Учреждением Учредителю по форме, установленной приложением N 4 к Порядку предоставления субсидии.

В случае предоставления Учреждению Субсидий в целях достижения значений показателей и результатов национальных проектов (программ), источником которых являются субсидии из федерального и (или) регионального бюджетов в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты из федерального и (или) регионального бюджетов, отчет о расходах представляется Учреждением Учредителю согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме.

<22> Отчет предоставляется Учреждением Учредителю по форме, установленной приложением N 4 к Порядку предоставления субсидии.

В случае предоставления Учреждению Субсидий в целях достижения значений показателей и результатов национальных проектов (программ), источником которых являются субсидии из федерального и (или) регионального бюджетов в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты из федерального и (или) регионального бюджетов , отчет о расходах представляется Учреждением Учредителю согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме.

<23> Претензия о невыполнении обязательств Соглашения оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

<24> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 7 к настоящей Типовой форме.

<25> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению N 8 к настоящей Типовой форме.

<26> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<27> Изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

<28> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<30> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<31> Заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<32> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.3 настоящей Типовой формы.

<35> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.3.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Учреждением остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.3.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<38> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.3.1 настоящей Типовой формы.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.3.2 настоящей Типовой формы.

<41> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<42> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<43> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<45> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<46> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме.

<47> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме.

<48> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<49> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<50> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<51> Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<52> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый учреждению в финансовом отделе администрации Александровского района.

<53> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый учреждению в кредитной организации.

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного бюджета
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Александровского района
Приложение N ___
к Соглашению от _____ N _____
(Приложение N ___
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Перечень Субсидий <1>

		КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <2>	по БК <2>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <4>	Сумма		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"_____" _____ 20____ г.

<1> Перечень Субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких Субсидий.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах органов местного самоуправления Александровского района, определяющих основания для предоставления Субсидии.

<4> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям Александровского района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, присвоенный в соответствии с порядком санкционирования расходов муниципальных учреждений Александровского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом финансового отдела администрации Александровского района Оренбургской области от 02 мая 2023 г. N 12од

Информация об изменениях:

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного бюджета
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Александровского района
Приложение N ___
к Соглашению от _____ N _____
(Приложение N ___
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

График перечисления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя _____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <1> _____	по БК [1]	
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации областного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		

							Итого по коду БК:		
							Всего:		

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"_____" _____ 20____ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение N 2.1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного бюджета
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Александровского района
Приложение N ___
к Соглашению от _____ N _____
(Приложение N ___
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <1>	по БК <1>	
Вид документа		

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <4>	наименование <5>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <7>											
						0200								
			в том числе: <7>											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами результатов предоставления субсидий, приведенными в таблице к настоящему Приложению (далее - Таблица типов).

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение
к значениям результатов
предоставления субсидии

Таблица соотношения типов
Субсидий, результатов предоставления Субсидий, контрольных точек

Типы Субсидий	Типы результатов предоставления Субсидий	Типы контрольных точек
1	2	3
Субсидии для последующих выплат физическим лицам (в том числе гранты, премии)	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат Принято обязательств, % Выплаты осуществлены
Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)	Оказание услуг (выполнение работ)	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)
	Проведение образовательных мероприятий	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение Услуга оказана (работы выполнены) Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы) Начато оказание образовательных услуг Образовательные мероприятия завершены
	Проведение массовых мероприятий	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение Услуга оказана (работы выполнены) Утверждена концепция мероприятия/положение о мероприятии Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта) Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия
	Благоустройство территории,	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для

	ремонт объектов недвижимого имущества	оказания услуги (выполнения работы) Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение Услуга оказана (работы выполнены) Утвержден дизайн-проект Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ Проведен конкурс по выбору исполнителя работ
	Проведение информационно-коммуникационной кампании	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение Услуга оказана (работы выполнены) Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению
	Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы) Создан (завершено развитие) информационно-телекоммуникационного сервис(а) (информационной системы) Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а) по требованиям безопасности информации Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в промышленную эксплуатацию Принято обязательств, % Разработан прототип программного обеспечения Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в опытную эксплуатацию К информационно-телекоммуникационному сервису (информационной системе) подключены пользователи Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)

Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг	Приобретение товаров, работ, услуг	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация) Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг Приобретенные товары поставлены на баланс Принято обязательств, %
Субсидии на производство (реализацию) продукции	Производство (реализация) продукции	Произведена (реализована) продукция

Приложение N 2.2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного бюджета
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Александровского района
Приложение N __
к Соглашению от _____ N __
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

План мероприятий
по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки)

на "_____" год

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <1>	_____	по БК <1>	
Наименование Субсидии	_____	по БК <2>	
Вид документа	_____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <7>		Плановое значение <7>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <8>
наименование <4>	код <5>	тип <6>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x

Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"_____" _____ 20____ г.

1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<2> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<6> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется автоматически в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<7> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Таблицей типов.

<8> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного бюджета
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Александровского района
Приложение N __
к Соглашению от _____ N __
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия (ФЕДЕРАЛ)

на "__" _____ 20__г. [1]

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) [2]	_____	по БК [2]	
Вид документа		Номер соглашения [3]	
		Дата соглашения [3]	
	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [3]		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <4>		Поступления				Выплаты				Курсовая разница <10>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию <5>	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации <8>	код направления расходования Субсидии <9>	всего	из них возвращено в районный бюджет		всего <11> (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе:	
					из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	проценты, пени, штрафы <7>							требуется в направлении на те же цели <12>	подлежит возврату <13>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
												Всего:			

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии [14]

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации [8]	Код направления расходования Субсидии [9]	Сумма						
				объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%	код	наименование
					всего [15]	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году [16]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: [17]	0600									
в том числе:	0610									
по выплатам заработной платы персоналу [18]										
по взносам на обязательное социальное страхование [19]	0620									
по иным выплатам физическим лицам [20]	0630									
по закупкам работ и услуг, всего [21]:	0640									
из них:										
по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650									
из них:										
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660									
из них:										
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670									
по предоставлению средств российским юридическим лицам	0680									

и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов [22]										

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"_____" _____ 20____ г.

[1] Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

[2] Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

[3] Указываются реквизиты Соглашения.

[4] Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

[5] Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

[6] Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

[7] Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставление субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

[8] Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов исходя из экономического содержания выплат.

[9] Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, утвержденными приказом N 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях. При осуществлении расходов, не подлежащих казначейскому сопровождению, показатели не формируются.

[10] Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

[11] Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

[12] Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

[13] Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

[14] Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

[15] Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе

по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

[16] Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

[17] Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

[18] Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

[19] Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

[20] Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

[21] Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение N 3.1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного бюджета
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Александровского района
Приложение N ___
к Соглашению от _____ N _____
(Приложение N ___
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на 1 ___ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя _____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <1> _____	по БК <1>	
Вид документа	Номер Соглашения <2>	
	Дата Соглашения <2>	
_____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <4>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <9>
									на отчетную дату <5>		отклонение от планового значения		причина отклонения <6>				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательств <7>	денежных обязательств <8>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
							Всего:							Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <11>	Код субсидии <12>	КОСГУ <13>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>					

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<7> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе11.

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным или по окончанию срока действия соглашения, в случае, если достижение значения результата, предусмотренного Соглашением должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<10> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<12> Указывается код Субсидии, в соответствии с Соглашением.

<13> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<14> Значение показателя в графе 6 формируется в объеме денежных обязательств учреждения, отраженных в графе 17 раздела 1, принятых Учредителем. В графе 1 указывается код классификации расходов бюджетов. В графе 4 указывается "241" - для Субсидий текущего характера, "281" - для Субсидий капитального характера.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в графе 2 кода классификации доходов бюджетов. В графе 4 указывается "153" - для Субсидий текущего характера, "163" - для Субсидий капитального характера.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 3.2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из местного бюджета субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Александровского района
Приложение N __
к Соглашению от _____ N __
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) [1]

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20___ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) [2]	_____	по БК [2]
Наименование Субсидии	_____	по БК [3]
Вид документа		Номер соглашения [4]
		Дата соглашения [4]
	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [5]	

езультат предоставления Субсидии, контрольные точки [6]			Единица измерения [6]		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус [12]	Причина отклонения [13]
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое [7]	фактическое [8]	прогнозное [9]	плановый [10]	фактический (прогнозный) [11]		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Результат предоставления Субсидии <14>											
контрольные точки отчетного периода <15>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <16>	x										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии <14>											
контрольные точки отчетного периода <15>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <16>	x										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"_____" _____ 20____ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках,

срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.2 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.2 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.2 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного бюджета
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Александровского района

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Александровского района
от "__" _____ N ___

г. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20___ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного соглашения)

_____
(наименование органа местного самоуправления Александровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____
_____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из местного бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "__" _____ 20__ г. N ___ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей ___ копеек предоставленной субсидии в
(сумма прописью)
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение "__" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей ___ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "__" дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в федеральный бюджет сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей ___ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <4.1>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа <4.2>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

6.4. _____ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <52> Наименование кредитной организации, БИК Расчетный (корреспондентский) счет <53>

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4.1> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<4.2> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного бюджета
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Александровского района

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Александровского района
от "__" _____ N ____

г. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20___ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного соглашения)

_____
(наименование органа местного самоуправления Александровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании_____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из местного бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "__" _____ N ___ (далее - Соглашение)

_____

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле <2>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____

(наименование

_____;";

регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____.";

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.2 слова "в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек" заменить словами "в размере

(сумма прописью)

_____ (_____) рублей __ копеек";

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей __ копеек - по коду

(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____

(код БК)

увеличить/уменьшить на _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек <3>;

(сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить

(сумма цифрами) (сумма прописью)

на _____ (_____) рублей __ копеек <3>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.4.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.4.1.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дне";

1.4.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)";

1.4.1.4. в пункте 4.1.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.4.1.5. пункт 4.1.7 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.4.2.1. в пункте 4.2.3 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.4.3.1. в пункте 4.3.1 слова "до "__" 20__ г." заменить словами "до "__" 20__ г.";

1.4.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.4.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.4.3.4. в пункте 4.3.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.4.3.5. в пункте 4.3.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным

_____" заменить словами "следующих за

(месяцем, кварталом, годом)

отчетным _____";

(месяцем, кварталом, годом)

1.4.3.6. в пункте 4.3.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.4.3.7. в пункте 4.3.7 слова "в срок до "__" 20__ г." заменить словами "в срок до "__" 20__ г.";

1.4.4.1. в пункте 4.4.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <52> Наименование кредитной организации, БИК Расчетный (корреспондентский) счет <53>

";

1.8. приложение N ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N ___ к Соглашению в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Приложение N 6
к Типовой форме
соглашения о предоставлении
из местного бюджета
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Александровского района

ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Александровского района
от "__" _____ 20___ г. N _____

"__" _____ 20___ г. между _____
_____,
(наименование органа местного самоуправления Александровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем "Учредитель", и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства [<1>]:

1) _____ в срок до "__" _____ 20__ г.;
2) _____ в срок до "__" _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____.
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.1 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до "____" _____ 20___ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" [<2>];

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа [<3>].

Руководитель:
_____ _____/_____/
(Учредителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

[<1>] Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

[<2>] Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

[<3>] Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение N 7
к Типовой форме
соглашения о предоставлении
из местного бюджета субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Александровского района

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Александровского района
от "___" _____ 20__ г. N _____
в одностороннем порядке

"__" _____ 20___ г. между _____
_____,
(наименование органа местного самоуправления Александровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учредитель", _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства:

_____ <2>,

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <3>.

В соответствии с пунктом 7.1 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

_____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2015, N 10, ст. 1412), пунктом

_____,
(наименование порядка предоставления из местного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных_____
(постановлением администрации Александровского района)

от "___" _____ 20__ г. N _____, и пунктом _____ <4> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <5>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <6>.

Руководитель:

_____ _____/_____/
(Учредителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение N 8
к Типовой форме
соглашения о предоставлении
из местного бюджета
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Александровского района

Акт
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Александровского района
от "___" _____ 20___ года N _____

г. _____
(место составления акта)

"__" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения акта) (номер акта)

_____,
(наименование органа местного самоуправления Александровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств _____
(местного бюджета)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме [<1>].

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. [<2>], в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

_____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме [<3>].

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. [<2>], в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

_____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме

_____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе I Соглашения [<4>].

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек в

(сумма цифрами) (сумма прописью)

соответствии с пунктом 4.3.11 Соглашения подлежат возврату в областной бюджет в срок до "___" _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов бюджета _____ [<5>].

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта [<6>];

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<7>].

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Учредитель)		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование	_____ (Учредитель)	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО		ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:		Место нахождения:
ИНН/КПП		ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Учредитель)		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
_____/ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<7> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение N 9
к Типовой форме
соглашения о предоставлении
из местного бюджета
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Александровского района

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Александровского района
от "___" _____ 20___ г. N _____
в одностороннем порядке

"__" _____ 20___г. между_____
_____,
(наименование органа местного самоуправления Александровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем "Учредитель", и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению N __ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.2 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае
_____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
в абзаце ____ пункта 2.2.1 Соглашения слова "по коду БК _____" следует читать
(код БК)
словами "по коду БК _____".
(код БК)

в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:
"

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____(Учредитель)	
Наименование	_____ (Учредитель)
ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	
ИНН/КПП	
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	

".

Соглашение считается измененным с момента подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме:

бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<1>];

электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" [<2>].

Руководитель:

_____ _____/_____/

(Учредителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".