

Извещение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Александровского района Оренбургской области

В соответствии с положением о проведении конкурса, утвержденным решением Совета Депутатов от 22 февраля 2017 года № 103 и распоряжением администрации Александровского района от 12.04.2019 № 29-р, администрация Александровского района Оренбургской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности начальника архивного отдела Александровского района Оренбургской области.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности

К участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника архивного отдела администрации Александровского района Оренбургской области допускаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не достигшие 65 летнего возраста и имеющие стаж муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, должно знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закон Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устав муниципального образования Александровский район;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закон Оренбургской области от 29.08.2005 № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области»;
- иные нормативные правовые акты Оренбургской области, муниципального образования Александровский район Оренбургской области, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

Перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе

Для участия в Конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- личное заявление на имя главы района с просьбой о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной распоряжением Правительств Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в редакции распоряжения Правительства от 27.03.2019 № 543-р), с приложением фотографии 4х6;
- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, утвержденное Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. №460;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости или фактов уголовного преследования;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 г. №2867-р;

Перечисленные документы представляются в копиях одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения определяются федеральным и областным законодательством.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представленные претендентами документы могут проверяться на достоверность и полноту.

Порядок проведения конкурса

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Александровского района Оренбургской области проводится в два этапа:

- Первый этап начинается со дня объявления о конкурсе и завершается датой окончания приема документов от претендентов. Заключается в привлечении кандидатов к участию в конкурсе и оценке их соответствия необходимым требованиям на основе анализа представленных кандидатами документов, анкет.

- В ходе второго этапа отбора проводится оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. В процедуру конкурсного отбора включаются тестирование (либо экзамен) по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области и иных нормативно-правовых актов, а также с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты и индивидуальное собеседование.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

О результатах конкурса сообщается в день его проведения в устной форме, а также в письменной форме в течение 14 дней со дня его завершения.

По результатам конкурса издается распоряжение администрации Александровского района Оренбургской области о назначении победителя на должность муниципальной службы.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе начинается со дня опубликования объявления об их приеме на сайте администрации района.
Окончание приема документов - в 17:12 ч. 30 сентября 2019 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса в 10 часов 00 минут 09 октября 2019 года, по адресу – с. Александровка ул. Мичурина, д. 49.

Адрес места приема документов: с. Александровка ул. Мичурина, д. 49, кабинет 24 с 9.00 до 17.12 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), тел. 2-25-15.

Ответственный за прием документов: Агишева Виктория Викторовна - главный специалист по кадрам и спецработе.

С графиком работы конкурсной комиссии, проектом трудового договора, должностной инструкцией и иными сведениями претенденты могут ознакомиться при подаче документов.

Более подробную информацию можно получить:

- с. Александровка, ул. Мичурина, д. 49
- тел.: 2-25-15
- официальный сайт администрации Александровского района:
www.aleksandrovka56.ru

Глава района

А.П. Писарев