

**Извещение о проведении конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы администрации
Александровского района Оренбургской области**

В соответствии с положением о проведении конкурса, утвержденным решением Совета Депутатов от 22 февраля 2017 года № 103 и распоряжением администрации Александровского района от 18.02.2021 года № 25-р, администрация Александровского района Оренбургской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности *ведущего специалиста архивного отдела* администрации Александровского района Оренбургской области (в количестве 1 штатная единица).

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной
должности**

К участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы *ведущего специалиста архивного отдела* администрации Александровского района Оренбургской области допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, имеющие высшее образование, не достигшие 65 летнего возраста, без предъявления требований к стажу.

Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, должно знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции»;
- Закон Оренбургской области от 10.10.2007 г. № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области»;
- Устав муниципального образования Александровский район Оренбургской области;
- иные нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акта иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Оренбургской области, муниципального образования Александровский район Оренбургской области, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

**Перечень документов, подлежащих представлению для участия в
конкурсе**

Для участия в Конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- заявление с просьбой об участии в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- Сведения о наличии (отсутствии) судимости либо фактов уголовного преследования.

Перечисленные документы представляются в копиях одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения определяются федеральным и областным законодательством.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представленные претендентами документы могут проверяться на достоверность и полноту.

Порядок проведения конкурса

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Александровского района Оренбургской области проводится в два этапа:

- Первый этап начинается со дня объявления о конкурсе и завершается датой окончания приема документов от претендентов. Заключается в привлечении кандидатов к участию в конкурсе и оценке их соответствия необходимым требованиям на основе анализа представленных кандидатами документов, анкет.

- В ходе второго этапа отбора проводится оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности

муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. В процедуру конкурсного отбора включаются тестирование (либо экзамен) по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области и иных нормативно-правовых актов, а также с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты и индивидуальное собеседование.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

О результатах конкурса сообщается в день его проведения в устной форме, а также в письменной форме в течение 14 дней со дня его завершения.

По результатам конкурса издается распоряжение администрации Александровского района Оренбургской области о назначении победителя на должность муниципальной службы.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе начинается со дня опубликования объявления об их приеме на сайте администрации района.
Окончание приема документов - в 17:12 ч. 12 марта 2021 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса в 10 часов 00 минут 18 марта 2021 года, по адресу – с. Александровка ул. Мичурина, д. 49.

Адрес места приема документов: с. Александровка ул. Мичурина, д. 49, кабинет 24 с 9.00 до 17.12 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), тел. 2-25-15.

Ответственный за прием документов: Мишенина Галина Алексеевна - главный специалист по кадрам и спецработе.

С графиком работы конкурсной комиссии, проектом трудового договора, должностной инструкцией и иными сведениями претенденты могут ознакомиться при подаче документов.

Более подробную информацию можно получить:

- с. Александровка, ул. Мичурина, д. 49

- тел.: 2-25-15

- официальный сайт администрации Александровского района:
www.aleksandrovka56.ru

Глава района

С.Н.Гринев