

Политика Муниципального автономного учреждения Александровского района «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» в отношении обработки персональных данных

1. Настоящий документ (далее — Политика) определяет политику — Муниципального бюджетного учреждения Александровского района «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» (далее также — МАУ МФЦ Александровского района, Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в МАУ МФЦ Александровского района.

В Политике используются следующие основные понятия:

1) персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных — действия, в результате которых

становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

12) специальные категории персональных данных — персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

13) биометрические персональные данные — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

14) трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. МАУ МФЦ Александровского района осуществляет обработку персональных данных в целях организации в установленном порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в установленных сферах деятельности.

3. Обработка персональных данных МАУ МФЦ Александровского района осуществляется на основании пунктов 1, 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ МФЦ Александровского района функций, полномочий и обязанностей согласно установленным видам деятельности.

Обработка персональных данных осуществляется МАУ МФЦ Александровского района с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

4. Полномочия и функции МАУ МФЦ Александровского района определены Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки.

1) Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), когда, где и по какой причине изменяли; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), о дате рождения, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания); социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фото; сведения о размере оплаты труда; реквизиты банковской карты; номер банковского счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о прохождении гражданской службы, в том числе дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания; сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, приказе об увольнении с работы, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, о премировании стимулирующих и единовременных выплатах; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники Учреждения, соискатели, члены семей работников Учреждения, уволенные работники

Учреждения, контрагенты Учреждения (лица, выступающие по отношению к Учреждению в качестве стороны гражданско- правового договора или уполномоченного представителя такой стороны).

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ МФЦ Александровского района функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

2) Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)); число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фото; дата, основания назначения на государственную должность, сведения о размере оплаты труда; реквизиты банковской карты; номер банковского счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о прохождении гражданской службы, в том числе дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания

назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы; сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники Учреждения, соискатели, члены семей работников Учреждения, уволенные работники Учреждения, контрагенты Учреждения (лица, выступающие по отношению к Учреждению в качестве стороны гражданско- правового договора или уполномоченного представителя такой стороны). Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ МФЦ Александровского района функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

3) Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), когда, где и по какой причине изменяли; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания); сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), с какого времени проживают за границей; сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга); социальное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фото; дата, основания назначения на государственную должность, сведения о размере оплаты труда; реквизиты банковской карты; номер банковского счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) данных лиц; сведения о владении иностранными языками (степень владения); сведения об участии в деятельности коммерческих организаций, а также данные, позволяющие идентифицировать данное лицо; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, замещающие государственные должности Оренбургской области, государственные гражданские служащие Оренбургской области; соискатели; родственники лиц,

замещающих государственные должности Оренбургской области, родственники государственных гражданских служащих.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ МФЦ Александровского района функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4) Заключение МАУ МФЦ Александровского района государственных контрактов в целях обеспечения деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, даты выдачи; цена государственного контракта; иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных в рамках исполнения контракта.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица, заключившие государственные контракты в рамках Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ МФЦ Александровского района функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование, блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5) Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества), когда, где и по какой причине изменяли; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и

сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания); сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), с какого времени проживают за границей; сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга); пол; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о судимости; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); фото; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; использование.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

б) Обеспечение пропускного режима на территорию МАУ МФЦ Александровского района.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: сотрудники Учреждения.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных

данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; хранение; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

7) Предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется Учреждением без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества), когда, где и по какой причине изменяли; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания); сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), с какого времени проживают за границей; сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга); пол; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о судимости; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); фото; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной

платы, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о судимости ; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; данные голоса человека; изображение папиллярных узоров пальцев рук; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица или их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение с запросом на предоставление государственной или Муниципальной услуги (далее — заявители); иные лица, если для получения государственной или муниципальной услуги необходимо получить документы или информацию о лице, не являющемся заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких ПДн может осуществляться с согласия указанного лица; работники Учреждения; уволенные работники Учреждения; посетители сайта; контрагенты; представители контрагентов.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг. В данном случае оператор вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных. В иных установленных законом случаях обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

8) Рассмотрение обращений граждан.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); дата, месяц и год рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; указанный в обращении номер телефона; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); данные голоса человека; иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в

ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители сайта; граждане, обратившиеся с предложениями, заявлениями, жалобами.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ «МФЦ» функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

9) Участие лица в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата, месяц и год рождения; место рождения; адрес регистрации, адрес фактического места проживания; наименование должности; информация о владении русским языком; информация о фактах привлечения к административной ответственности; данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: законные представители, участники административного производства.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ МФЦ Александровского района функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

10) Проведение публичных мероприятий.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); дата, месяц и год рождения; должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: должностные лица (представители юридических лиц) — участники семинаров, конференций, «круглых столов».

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных

данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ МФЦ Александровского района функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; хранение; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами МАУ МФЦ Александровского района :

– персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу МАУ МФЦ Александровского района (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в отделе кадров МАУ МФЦ Александровского района в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архивохранилище МАУ МФЦ Александровского района или в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет (законченные делопроизводством после 1 января 2003 года)/75 лет (законченные делопроизводством до 1 января 2003 года);

– персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников МАУ МФЦ Александровского района, хранятся в отделе кадров в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архивохранилище МАУ МФЦ Александровского района или в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет (законченные делопроизводством после 1 января 2003 года)/75 лет (законченные делопроизводством до 1 января 2003 года);

– персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников МАУ МФЦ Александровского района, подлежат хранению в течение двух лет в отделе кадров МАУ МФЦ Александровского района с последующим формированием и передачей указанных документов в архивохранилище МАУ МФЦ Александровского района или в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет (законченные делопроизводством после 1 января 2003 года)/75 лет (законченные делопроизводством до 1 января 2003 года);

– персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках сотрудников МАУ МФЦ Александровского района, о

дисциплинарных взысканиях сотрудников МАУ МФЦ Александровского района, подлежат хранению в отделе кадров МАУ МФЦ Александровского района в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архивохранилище МАУ МФЦ Александровского района, где хранятся в течение пяти лет с последующим уничтожением;

- персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности в МАУ МФЦ Александровского района, хранятся в отделе кадров МАУ МФЦ Александровского района в течение периода принятия решения, после чего подлежат уничтожению;

- сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в МАУ МФЦ Александровского района в связи с исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;

- персональные данные граждан, обратившихся в МАУ МФЦ Александровского района лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет;

- персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с исполнением МАУ МФЦ Александровского района государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях МАУ МФЦ Александровского района, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях МАУ МФЦ Александровского района;

- персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. При обработке персональных данных МАУ МФЦ Александровского района принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя МАУ МФЦ Александровского района осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ МФЦ Александровского района) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу МАУ МФЦ Александровского района осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ МФЦ Александровского района) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МАУ МФЦ Александровского района на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ МФЦ Александровского района) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МАУ МФЦ Александровского района или лицом, действующим по поручению МАУ МФЦ Александровского района, МАУ МФЦ Александровского района в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению МАУ МФЦ Александровского района. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МАУ МФЦ Александровского района в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МАУ МФЦ Александровского района уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10. В случае достижения цели обработки персональных данных

МАУ МФЦ Александровского района прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ МФЦ Александровского района) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ МФЦ Александровского района) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МАУ МФЦ Александровского района и субъектом персональных данных, либо если МАУ МФЦ Александровского района не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

11. Сотрудники МАУ МФЦ Александровского района, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.