

# **ОСНОВЫ законодательства о муниципальной службе**

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;
- Федеральный закон от 25.12.2008г. №273- ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Оренбургской области от 10.10.2007г. №1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области»;
- Устав Александровского района.



**Муниципальный служащий** - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Оренбургской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

## **Муниципальными служащими могут стать:**

- ✓ граждане, достигшие 18 лет;
- ✓ владеющие государственным языком РФ;
- ✓ соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы;
- ✓ при отсутствии обстоятельств, установленных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

## **СТАТУС муниципального служащего:**

**Права  
Обязанности  
Ограничения  
Запреты  
Требования к служебному поведению  
Ответственность**

# **ПАМЯТКА муниципальному служащему администрации Александровского района Оренбургской области**



2021 г.

## **Основные обязанности муниципального служащего:**

- 1) соблюдать Конституцию РФ, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области, устав муниципального образования;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

• *Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения.*

• *Муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в соответствующий перечень, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей.*



## **Основные запреты:**

- ❖ участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией
- ❖ заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- ❖ быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления
- ❖ получать в связи с должностным положением вознаграждение от физических и юридических лиц
- ❖ выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц
- ❖ разглашать служебную информацию и сведения
- ❖ допускать публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности администрации
- ❖ выполнять иную оплачиваемую работу без предварительного письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя)

