



**Совет депутатов  
муниципального образования  
Александровский район  
Оренбургской области  
пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22.09.2021 № 49**

**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области.

3. Решение вступает в силу после его обнародования.

**Глава района**

**Председатель Совета депутатов**

**С.Н. Гринев**

**Е.И. Богомолова**

Разослано: главе района, депутатам районного Совета депутатов, председателю Счетной палаты, главам сельских поселений, прокурору, в дело.

Приложение  
к решению Совета депутатов  
от 22.09.2021 № 49

**Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее - должностное лицо), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее – Совет депутатов) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа должностного лица от награды, звания в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие в Совет депутатов ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций и уведомлений об отказе в получении почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Совета депутатов.

5. В случае получения звания, награды должностное лицо передает их по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или было уведомлено о получении звания, награды или отказалось от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае, если должностное лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка, должностное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения Советом депутатов ходатайства должностного лица Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

9. В случае отказа Совета депутатов в удовлетворении ходатайства должностного лица Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства сообщает должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

---

Приложение 1  
к Порядку  
принятия лицами, замещающими  
муниципальные должности  
на постоянной основе, почетных  
и специальных званий, наград  
и иных знаков отличия  
(за исключением научных и спортивных)  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и других организаций

Председателю Совета депутатов  
муниципального образования  
Александровский район Оренбургской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО  
о разрешении принять награду, почетное  
или специальное звание или иной знак  
отличия иностранного государства,  
международной организации,  
политической партии, иного  
общественного объединения  
и другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного

или специального звания или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку  
отличия)

Документы к награде, почетному или специальному званию и иному знаку отличия  
(нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в Совет  
депутатов.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку  
принятия лицами, замещающими  
муниципальные должности  
на постоянной основе, почетных  
и специальных званий, наград  
и иных знаков отличия  
(за исключением научных и спортивных)  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и других организаций

Председателю городского Совета депутатов  
муниципального образования Александровский  
район Оренбургской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в получении награды, почетного  
или специального звания или иного знака  
отличия иностранного государства,  
международной организации, политической  
партии, иного общественного  
объединения и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку  
принятия лицами, замещающими  
муниципальные должности  
на постоянной основе, почетных  
и специальных званий, наград  
и иных знаков отличия  
(за исключением научных и спортивных)  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и других организаций

### ЖУРНАЛ

учета актов приема-передачи награды и документов к ней  
или документов к почетному или специальному званию и иных  
знаков отличия (за исключением научных и спортивных)  
иностранных государств, международной организации,  
а также политической партии, иного общественного  
объединения и другой организации

№ п/п	Дата регистрации акта приема- передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения и другой организации	Наименование награды, почетного или специального звания и документов к ним	Ф.И.О., подпись лица, передавшего награду и документы к ней или документы к почетному или специальному званию	Ф.И.О., подпись лица, принявшего награду и документы к ней или документы к почетному или специальному званию	Отметка о возврате награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию
1	2	3	4	5	6

Приложение 4  
к Порядку  
принятия лицами, замещающими  
муниципальные должности  
на постоянной основе, почетных  
и специальных званий, наград  
и иных знаков отличия  
(за исключением научных и спортивных)  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и других организаций

АКТ

приема-передачи награды и документов к ней  
или документов к почетному и специальному  
званию, награде и иных знаков отличия  
(за исключением научных и спортивных)  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений  
и других организаций

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, передающего награду

и документы к ней или документы к почетному или специальному званию

(за исключением научных) иностранного государства, международной

организации, а также политической партии, другого общественного  
объединения или религиозного объединения)

передает, а \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, принимающего

награду и документы к ней или документы к почетному или специальному

званию (за исключением научных) иностранного государства, международной

организации, а также политической партии, другого общественного  
объединения или религиозного объединения)

принимает \_\_\_\_\_  
(наименование награды или почетного и специального звания

(за исключением научных) иностранного государства, международной

организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения)

Сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)