



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.12.2018г.

с. Александровка

№ 1113-п

Об утверждении порядка предоставления в 2019 – 2024 годах субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

В соответствии с постановлением администрации Александровский района Оренбургской области от 12.10. 2018 № 854-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Александровского района Оренбургской области» на 2019 – 2024 годы, руководствуясь п. 5 ст. 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить порядок предоставления в 2019 – 2024 годах субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты согласно приложению №1.

2. Создать комиссию по отбору хозяйствующих субъектов имеющих право получать субсидию, на возмещение расходов по ГСМ при доставке социально – значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, и утвердить в составе согласно приложению № 3.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Александровского района Оренбургской области:

от 21.03.2014 №186-п «Об утверждении порядка предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты»;

от 02.09.2014 № 681-п «О внесении изменений в Постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 21.03.2014 от № 186-п »;

от 09.10.2014 № 770-п «О внесении изменений в Постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 21.03.2014 от № 186-п »;

от 26.12.2016 № 1066-п «О внесении изменений в Постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 21.03.2014 от № 186-п »;

от 12.02.2018 № 120-п «О внесении изменений в Постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 21.03.2014 от № 186-п »;

от 03.04.2018 № 272-п «О внесении изменений в Постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 21.03.2014 от № 186-п »;

от 01.04.2014 № 217-п «О создании комиссии по рассмотрению заявок на доставку социально-значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты»;

от 16.12.2015 № 835-п «О внесении изменений в Постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 01.04.2014 от № 217-п »;

от 22.08.2016 № 733-п «О внесении изменений в Постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 01.04.2014 от № 217-п »;

от 29.12.2017 № 1184-п «О внесении изменений в Постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 01.04.2014 от № 217-п »

от 31.01.2018 № 82-п «О внесении изменений в Постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 01.04.2014 от № 217-п »

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Гринева С.Н.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2019 года.

Глава района

А.П. Писарев

Разослано: Гриневу С.Н., отделу бюджетного учета и отчетности администрации района, финансовому отделу администрации района, отделу экономического анализа и прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации района, главам администраций сельсоветов, прокурору, в дело.

Порядок

предоставления в 2019 – 2024 годах субсидии из бюджета муниципального образования Александровский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Александровский район на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее – Субсидия), в рамках подпрограммы «Развитие торговли в Александровском районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Александровского района Оренбургской области» на 2019 – 2024 годы».

2. Перечень отдаленных, малонаселенных пунктов Александровского района, рекомендуемый перечень социально-значимых товаров, а также маршруты по доставке социально значимых товаров в данные пункты утверждаются Постановлением администрации Александровского района Оренбургской области.

3. Цель предоставления субсидии - возмещение стоимости ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты и зарегистрированным на территории Александровского района Оренбургской области.

5. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на цели предоставления субсидии, до которого в установленном порядке доведены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Александровского района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Требования, которым должны соответствовать хозяйствующие субъекты:

осуществление деятельности в сфере торговли в отдаленных, малонаселенных пунктах Александровского района, а также населенных пунктах, в которых отсутствуют торговые объекты;

отсутствие на дату подачи заявления неисполненной обязанности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на дату подачи заявления, хозяйствующие субъекты не должны прекратить деятельность или находиться в процедуре ликвидации, реорганизации, банкротства.

7. Для определения права на получение субсидии хозяйствующий субъект не позднее 1 апреля текущего финансового года, в котором планируется предоставление субсидий, предоставляют в отдел экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации Александровского района Оренбургской области (далее – Отдел):

заявление на предоставление субсидии, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

заверенную хозяйствующим субъектом копию устава (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (или договор аренды) на торговый объект при наличии;

копию паспорта (договора аренды) на транспортное средство;

сообщение об открытии счета;

письмо хозяйствующего субъекта об отсутствии в отношении него процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

справку с администрации сельского совета, об осуществлении торговой деятельности на их территории.

8. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, следующие сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа о состоянии расчетов хозяйствующего субъекта по налогам, сборам, пеням, штрафам на дату подачи заявления.

Хозяйствующие субъекты вправе самостоятельно представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.

9. Документы, подтверждающие права на получение субсидии,

хозяйствующий субъект представляет в администрацию Александровского района однократно.

10. Отдел осуществляет прием документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления. Регистрирует документы в день их поступления в журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов отдел направляет пакет документов в комиссию по отбору хозяйствующих субъектов имеющих право получать субсидию на возмещение расходов по ГСМ при доставке социально – значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее - комиссия).

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты получения осуществляет проверку документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение о признании права на получение субсидии либо об отказе в признании такого права.

12. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа членов комиссии.

13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о признании или об отказе права на получение субсидии отдел уведомляет хозяйствующий субъект, путем направления письменного уведомления, сделав соответствующую запись в журнале регистрации.

14. В течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о признании права на получение субсидии Администрация заключает с хозяйствующим субъектом договор (соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового отдела администрации Александровского района Оренбургской области (далее - договор)

Договор должен содержать следующие дополнительные условия:

сведения об объеме субсидии;

целевое назначение субсидии;

плановое значение целевого показателя результативности использования субсидии (количество отдаленных, малонаселенных пунктов района, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, в которые будет осуществлена доставка социально значимых товаров);

перечень отдаленных, малонаселенных пунктов, пунктов в которых отсутствуют торговые объекты (приложение к договору);

график - маршрут движения автотранспорта (в пределах границ Оренбургской области);

периодичность доставки товаров (исходя из фактического количества поездок в месяц, но не более двух раз в неделю);

рекомендуемый перечень социально значимых продовольственных и непродовольственных товаров (приложение к договору);

порядок, сроки, формы (или перечень) представления документов и отчета об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;

обязательства сторон по обеспечению выполнения условий договора;

порядок осуществления контроля за исполнением условий договора;

ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии при нарушении условий предоставления в соответствии с настоящим порядком;

порядок разрешения споров;

изменение и /или дополнение договора;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

15. Субсидия предоставляется в порядке очередности подачи заявлений и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.

16. Основанием для отказа в признании права на получения субсидии является:

несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям и условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

представление хозяйствующим субъектом документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме.

Пакет документов возвращается хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины возврата по почте с уведомлением о получении либо вручается хозяйствующему субъекту лично под роспись.

После устранения замечаний хозяйствующий субъект, вправе предоставить пакет документов повторно в соответствии с настоящим Порядком.

17. Хозяйствующие субъекты, заключившие договор, предоставляют в администрацию Александровского района (отдел бюджетного учета и отчетности) документы в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

18. Отдел бюджетного учета и отчетности в течении 3 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, хозяйствующему субъекту направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

19. Основаниями для решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

представление хозяйствующим субъектом документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, не в полном объеме;

предоставление хозяйствующим субъектом отчетов, содержащих недостоверную информацию;

заполнение документов карандашом, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

После устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, хозяйствующие субъекты вправе повторно представить документы в сроки, определенные договором.

Отдел бюджетного учета и отчетности рассматривает повторно предоставленные документы в порядке и срок, установленные пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Размер субсидии на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты рассчитывается по формуле:

$$C_i = N_i \times P_i \times Ц \times K_i \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты по i маршруту

N_i - нормы расхода топлива на 1км для автомобиля соответствующей марки, осуществляющего поездки по i маршруту

При определении норм учитываются методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденные распоряжением Министерства транспорта РФ от 14 марта 2008 года № АМ-23-р (в редакции распоряжений № НА-50-р от 14 мая 2014 года и № НА-80-р от 14 июля 2015 года), в части:

применения зимней надбавки (ко всем маркам автомобилей) к норме расхода при работе автотранспорта в зимнее время года (для Оренбургской области – 15% в период с 15 октября по 15 апреля);

увеличения нормы расхода топлива с учетом загрузки для грузовых автомобилей (из расчета поездки в одну сторону): для автомобилей с бензиновыми двигателями – на 1л, с дизельными двигателями - на 0,65л, для автомобилей, работающих на сжиженном углеводородном газе (суг) – на 1.32л;

применения для автомобилей - фургонов повышающего коэффициента к норме расхода топлива с учетом загрузки (из расчета поездки в одну сторону) в размере 5% .

P_i - расстояние по i маршруту

расстояние от отдаленных, малонаселенных пунктов Александровского района, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, до с. Александровка Александровского района или г. Оренбурга согласно графика- маршрута;

$Ц$ - розничная цена 1 литра топлива;

K_i - периодичность доставки (количество поездок туда и обратно) по i маршруту.

21. Финансовый отдел администрации Александровского района:

а) доводит до администрации Александровского района уведомления о бюджетных ассигнованиях на финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района и в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), утвержденных в установленном порядке Александровскому району, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

б) субсидию перечисляет на расчетные счета хозяйствующих субъектов, открытые ими в кредитных учреждениях, через лицевой счет администрации Александровского района, открытый в финансовом отделе администрации Александровского района в пределах лимитов бюджетных обязательств) и в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, на основании платежных поручений, представленных администрацией района, ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с установленными полномочиями.

22. В случае если объем предоставленной за отчетный год субсидии превышает указанный в отчете хозяйствующего субъекта за данный период объема субсидии, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в местный бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 25 настоящего Порядка

III. Требования к отчетности

23. Для получения субсидии хозяйствующий субъект ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Александровского района (отдел бюджетного учета и отчетности) следующие документы:

- акт о фактически оказанных услугах, согласованный с главой сельсовета, на территории которого осуществляется выездная торговля в рамках подпрограммы.

- подлинники и (или) копии путевых листов;

- подлинники и (или) копии накладных о доставке товара;

- подлинники и (или) копии документов, подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов.

Верность копий документов, предоставленных хозяйствующим субъектом, заверяются подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью.

Отчет за декабрь предоставляется в администрацию Александровского района не позднее 15 числа текущего месяца, по итогам года не позднее 15 января очередного финансового года.

24. Администрация Александровского района:

Ежемесячно представляет в финансовый отдел администрации Александровского района и министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области отчеты об использовании субсидии, по формам и срокам, установленным соглашением с Министерством экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Возврат хозяйствующими субъектами субсидии в случаях, предусмотренных договором и пунктом 22 настоящего Порядка, производится в местный бюджет в течении первых 10 календарных дней текущего финансового года на счет 40204 «Средства местных бюджетов»

26. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным специалистом внутреннего финансового контроля администрации района в соответствии с установленными полномочиями.

27. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, а также не выполнение значения целевого показателя результативности предусмотренного договором, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

28. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления с администрации района о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40204 "Средства местных бюджетов ";

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

В случае невозврата хозяйствующим субъектом средств, указанных в пунктах 26 и 29 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность информации содержащейся в отчетных документах, предоставляемых в администрацию Александровского района.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Александровский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты.

_____ (полное наименование юридического лица – заявителя с указанием

_____ организационно-правовой формы (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

представляет на рассмотрение документы на получение муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросу _____

_____ Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Сокращенное наименование организации: _____

_____ Форма собственности (указать долю государства в уставном капитале, долю юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства): _____

_____ Дата регистрации организации или ИП, номер регистрационного свидетельства: _____

_____ Место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____

_____ Банковские реквизиты:

ИНН _____

р/с _____ в _____

к/с _____

БИК _____

_____ Приложение: _____ документов на _____ листах.

Руководитель организации-заявителя
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Состав

**комиссии по отбору хозяйствующих субъектов имеющих право получать
субсидию на возмещение расходов по ГСМ при доставке социально –
значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты
Александровского района, населенные пункты, в которых отсутствуют
торговые объекты**

Гринев Сергей Николаевич	- председатель комиссии – первый заместитель главы администрации
Дубоносова Ирина Александровна	- заместитель председателя комиссии - начальник отдела экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации Александровского района
Мезенцева Валентина Николаевна	- секретарь комиссии - главный специалист отдела экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации Александровского района
Данилова Наталья Александровна	- начальник финансового отдела администрации Александровского района
Филипповский Николай Николаевич	- заместитель начальника отдела правового, контрактного обеспечения, земельных и имущественных отношений по правовым вопросам администрации Александровского района
