



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022

с. Александровка

№ 290-н

О порядке предоставления субсидии из районного бюджета периодическому изданию редакции газеты «Звезда» – Александровский филиал ГУП «РИА «Оренбуржье» на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по информационному освещению общественно – политической, социальной, экономической, культурной жизни Александровского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 5 статьи 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из районного бюджета периодическому изданию редакции газеты «Звезда» – Александровский филиал ГУП «РИА «Оренбуржье» на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по информационному освещению общественно – политической, социальной, экономической, культурной жизни Александровского района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Александровского района:

от 16.10.2017 № 909-п «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий печатным средствам массовой информации в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по информационному освещению общественно – политической, социальной, экономической, культурной жизни Александровского района»;

от 28.03.2019 № 276-п «О внесении изменений в постановление администрации Александровского района от 16.10.2017 № 909 - п»;

от 26.05.2021 № 438-п «О внесении изменений в постановление администрации Александровского района от 16.10.2017 № 909 - п».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава района



С.Н. Гринев

Разослано: Заместителю главы администрации района – руководителю аппарата администрации, отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Александровского района, редакции газеты «Звезда» – Александровский филиал ГУП «РИА «Оренбуржье», финансовому отделу, прокурору, в дело.

Приложение
к постановлению
администрации района
от 29.03.2022 № 290-н

**Порядок
предоставления субсидии из районного бюджета периодическому изданию
редакции газеты «Звезда» – Александровский филиал ГУП «РИА
«Оренбуржье» на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по
информационному освещению общественно – политической, социальной,
экономической, культурной жизни Александровского района**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидии из районного бюджета на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по информационному освещению общественно – политической, социальной, экономической, культурной жизни Александровского района в средствах массовой информации (далее - субсидия).

1.2. Получателем субсидии является периодическое издание редакции газеты «Звезда» – Александровский филиал ГУП «РИА «Оренбуржье».

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещение части следующих затрат:
- расходы на оплату труда работников с учетом начислений на оплату труда, типографские расходы, приобретение бумаги, расходных материалов, оплату коммунальных услуг, расходы на распространение.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии из районного бюджета является администрация Александровского района Оренбургской области.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Александровского района в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения) о внесении изменений в решение о бюджете.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями для предоставления субсидии и требованиями к получателю субсидии являются:

2.1.1. Регистрация получателя субсидии, как средства массовой информации;

постановка получателя субсидии на налоговый учет в качестве налогоплательщика; внесение вида деятельности, представляемого на получение субсидии, в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

отсутствие у печатного средства массовой информации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет Александровского района, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе и в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Александровского района.

2.1.2. Печатное средство массовой информации не должно:

- находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получать средства из районного бюджета, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии печатное средство массовой информации представляет в администрацию Александровского района заявку о предоставлении субсидии (далее заявка), включающую в себя следующие документы и сведения:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию устава (положения);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию об отсутствии у печатного средства массовой информации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- письменные сведения об отсутствии просроченной кредиторской задолженности перед бюджетом Александровского района по возврату субсидий,

бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Александровского района, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом за подписью руководителя;

- письменные сведения о том, что печатное средство массовой информации в текущем году не является получателем субсидий из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами за подписью руководителя.

Документы, представляемые с заявкой, должны иметь ясные оттиски печатей и штампов, без подчисток и исправлений.

В случае внесения изменений в учредительные и регистрационные документы печатное средство массовой информации в течение 10 рабочих дней представляет в администрацию района копии соответствующих документов.

Печатное средство массовой информации имеет право отозвать заявку, письменно уведомив об этом администрацию района.

2.3. Рассмотрение заявки и проверку всех представленных документов осуществляет финансовый отдел администрации Александровского района и в течение 10 календарных дней с даты поступления заявки печатного средства массовой информации принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.4. После принятия решения о предоставлении субсидии администрация района в течение 5 рабочих дней заключает соглашение с печатным средством массовой информации по типовой форме, утвержденной финансовым отделом администрации Александровского района. Проект соглашения готовит финансовый отдел администрации Александровского района. Все изменения в соглашение, а также расторжение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения по форме, утвержденной финансовым отделом администрации Александровского района.

2.5. Основаниями для принятия администрацией района решения об отказе в предоставлении субсидии печатному средству массовой информации являются:

2.5.1. Несоответствие документов, представленных печатным средством массовой информации, требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. Нарушение условий и требований, установленных в пункте 2.1.1. настоящего Порядка;

2.5.3. Недостоверность сведений, представленных печатным средством массовой информации;

2.5.4 В случае отказа в предоставлении субсидии администрация района в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет о принятом решении печатное средство массовой информации.

2.6. Для возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по информационному освещению общественно – политической, социальной, экономической, культурной жизни Александровского района печатное средство массовой информации предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) финансовый отчет о расходах, связанных с оказанием услуг по информационному освещению общественно – политической, социальной,

экономической, культурной жизни Александровского района;

2) реестр подтверждающих документов к финансовому отчету о затратах, связанных с оказанием услуг по информационному освещению общественно – политической, социальной, экономической, культурной жизни Александровского района.

Указанные в настоящем пункте отчетные формы документов являются неотъемлемой частью Соглашения.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, путем перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. Порядок и сроки возврата субсидии.

2.8.1. Выявленные по фактам проверок выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в районный бюджет следующих случаях:

- в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

- при выявлении в представленных печатным средством массовой информации документах недостоверных сведений;

- в случае не достижения значения результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

2.8.2. Администрация района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет печатному средству массовой информации письмо о возврате полученной субсидии в объеме выявленного нарушения, которое передается печатному средству массовой информации лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8.3. В случае невозврата печатным средством массовой информации средств, указанных в пункте 2.8.1. настоящего Порядка в установленный срок, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Печатное средство массовой информации несет ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

III. Требования к отчетности

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии на основании финансового

отчета и реестра подтверждающих документов к финансовому отчету указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом печатное средство массовой информации предоставляет в администрацию района отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом администрации Александровского района.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. В случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения печатным средством массовой информации порядка, целей, условий, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных печатным средством массовой информации, недостоверных сведений, направлять печатному средству массовой информации требование (уведомление) об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении).

4.3. Возврат субсидии (части субсидии, использованной не по целевому назначению) осуществляется в следующем порядке:

- в случае установления фактов нарушения печатным средством массовой информации порядка, целей, условий, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) принятия администрацией района решения о применении к печатному средству массовой информации штрафных санкций, печатное средство массовой информации обязано вернуть в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании (уведомлении);

- при нарушении печатным средством массовой информации срока возврата субсидии (части субсидии, использованной не по целевому назначению) администрация района принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления из районного
бюджета субсидии периодическому изданию
редакции газеты «Звезда» – Александровский
филиал ГУП «РИА «Оренбуржье»

В администрацию Александровского района
Оренбургской области

от _____
(наименование юридического лица)

Заявление
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из районного бюджета периодическому изданию редакции газеты «Звезда» – Александровский филиал ГУП «РИА «Оренбуржье» на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по информационному освещению общественно – политической, социальной, экономической, культурной жизни Александровского района, утвержденным постановлением администрации Александровского района Оренбургской области (нормативным правовым актом администрации Александровского района Оренбургской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях возмещения части затрат по следующим реквизитам:

(платежные реквизиты)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.