



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2023

с. Александровка

№ 299-12

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Александровского района Оренбургской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ на территории района

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Александровского района», руководствуясь ч. 5 ст. 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета Александровского района Оренбургской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ на территории района согласно приложению 1.

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
главы района**

Е.А. Добрынин

Разослано: Евстафьевой И.А., финансовому отделу, отделу бюджетного учета и отчетности администрации района, отделу ПКОЗИО, прокурору, в дело.

Приложение 1
к постановлению
администрации района
от 18.04.2023 № 199-12

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Александровского района Оренбургской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ на территории района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Александровского района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ на территории Александровского района Оренбургской области (далее – район).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующими предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Александровского района Оренбургской области (далее – бюджет района) получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Цель предоставления субсидий – реализация социально значимых программ социально ориентированными некоммерческими организациями на территории Александровского района Оренбургской области.

Субсидия предоставляется из бюджета района в пределах доведенных лимитов на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Администрация Александровского района Оренбургской области (далее – администрация района) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.6. Категории получателей субсидий - некоммерческие организации,

соответствующие определению, установленному пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующие на территории Александровского района Оренбургской области, реализующие социальные программы, мероприятия и осуществляющие в соответствии с учредительными документами один или несколько из следующих видов деятельности:

- социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту граждан;
- благотворительную деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- профилактику социального сиротства;
- защиту семьи, поддержку материнства, детства и отцовства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальную адаптацию инвалидов и их семей;
- профилактику социально опасных форм поведения граждан;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействия указанной деятельности, а также содействия духовному развитию личности;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью.

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется следующим способом: запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. В целях определения получателя субсидии администрацией района проводится отбор путём проведения запроса предложений (далее - отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора администрация района принимает решение о проведении отбора заявок и размещает объявление о его проведении на едином портале, а также на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации района;

- результаты предоставления субсидии;

- с 01.01.2025 доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с подпунктами 2.4. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом 2.5. настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с подпунктом 2.9. настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием района (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора является некоммерческой организацией, соответствующей определению, установленному пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5. Заявка предоставляется на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть подписана руководителем участника отбора либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверена печатью (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы:

- копия учредительного документа;
- план реализации (программа) мероприятий и смета расходов;
- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления субсидии.

Прилагаемые документы должны быть заверены участником отбора, иметь ясные оттиски печатей и штампов, без подчисток и исправлений.

2.6. Заявка, представленная по истечении срока приёма заявок, не рассматривается и возвращается в день её поступления.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

2.7. Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.8. Заявка регистрируется в день поступления и направляется в комиссию, состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением администрации района. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

2.9. Комиссия осуществляет проверку представленных участником отбора документов и проверку участника отбора на соответствие требованиям в соответствии с п.п. 2.4, 2.5. настоящего Порядка.

Проверка участника отбора осуществляется на основании представленных документов, а также направления межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения представленных заявок участников отбора комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, принимается одно из следующих решений:

– об отклонении заявки участника отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10. настоящего Порядка;

– о предоставлении субсидии и определении ее размера;

– об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.4. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.11. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.12. Принимаемые комиссией решения оформляются протоколом.

2.13. Решение о предоставлении субсидии и определении ее размера и решение об отказе в предоставлении субсидии утверждаются постановлением администрации района.

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии администрация района направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу электронной почты в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

С 01.01.2025 указанная информация также размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным п. 2.4. настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидий получатели предоставляют в администрацию района документы по перечню и в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.5. настоящего Порядка.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, определены пунктом 2.9. настоящего Порядка.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии определены пунктом 2.11. настоящего Порядка.

3.5. Размер субсидии определяется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в случаях, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка.

Администрация района в течение 5 (пяти) дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование об обеспечении возврата средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного требования обязан вернуть средства субсидии в бюджет района.

3.7. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенное между администрацией района и получателем субсидии на основании решения о предоставлении субсидии и определении ее размера, указанного в п. 2.13. настоящего Порядка.

Предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, рассматриваются сторонами в течение 5 рабочих дней.

3.8. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. Обязательными положениями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются условия:

3.9.1. О согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9.2. О запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9.3. О согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9.4. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения.

3.10. Результатом предоставления субсидии является реализация социально ориентированными некоммерческими организациями мероприятий социальной программы.

Результат предоставления субсидии должен привести к социальной эффективности (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, достижение конкретных общественно полезных результатов, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем).

3.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в сроки, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.12. В случае изменения размера субсидии администрация района заключает с получателем субсидии дополнительное(ые) соглашение(я) к соглашению.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию района годовой отчет. Годовой отчет предоставляется в течение 5 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.2. После представления получателем субсидии годового отчета и проверки его администрацией района:

4.2.1. в случае предоставления субсидии в размере, превышающем фактические затраты, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней осуществить возврат субсидий в местный бюджет в размере разницы между фактически предоставленной субсидией и фактически затратами за отчетный финансовый год;

4.2.2. в случае предоставления субсидии в размере меньшем, чем размер фактически затрат (в пределах установленного решением о предоставлении субсидии размера субсидии), разница подлежит перечислению из местного бюджета в следующем финансовом году путем включения отдельным пунктом в соглашение текущего года.

4.3. Администрация района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности об использовании субсидии, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка проводится органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), субсидия подлежит возврату в бюджет района в порядке, установленном п. 3.6. настоящего Порядка.

5.3. В случае нарушения установленного срока возврата субсидии, администрация района взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления
субсидии из бюджета
Александровского района
Оренбургской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
социально значимых программ на
территории района

Главе Александровского района
Оренбургской области
от _____
(наименование получателя субсидии)

Заявление

Прошу предоставить субсидию из бюджета Александровского района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ на территории Александровского района Оренбургской области, в сумме _____ рублей по следующим реквизитам:

_____ (платежные реквизиты)

С условиями предоставления субсидии, а также с осуществлением проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля, согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Приложение:

- копия учредительного документа;
- план реализации (программа) мероприятий и смета расходов;
- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления субсидии.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.