

## **Порядок учета предложений по проекту Устава и порядок участия граждан в его обсуждении проекта Устава**

в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Александровском муниципальном районе Оренбургской области, утверждённом Советом депутатов Александровского района от 28.09.2022 № 113

- 1) Предложения по проекту Устава Александровского муниципального района Оренбургской области и заявки на участие в публичных слушаниях направляются до 15 марта 2023 года включительно в комиссию по организации публичных слушаний на адрес: Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Мичурина, 49, адрес электронной почты: [vsn@al.orb.ru](mailto:vsn@al.orb.ru).
- 2) Публичные слушания проводятся публично и открыто в назначенное время, дату и в определенном месте, при этом проведение публичных слушаний в нерабочие, праздничные дни не допускается.
- 3) Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет председательствующего, лиц, выступающих на публичных слушаниях с учетом предложений, поступивших от населения, а также список должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях.
- 4) Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать своё мнение, представить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Александровского муниципального района Оренбургской области.
- 5) Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на публичные слушания. Запрещается ограничивать доступ в помещение заинтересованных лиц или их представителей.
- 6) Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предлагает порядок проведения слушаний и регламент работы, представляет себя, секретаря публичных слушаний, приглашенных.
- 7) Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний. При ведении протокола может использоваться видео- или аудиозапись.
- 8) На публичных слушаниях обсуждаются только вопросы и (или) проекты нормативных актов, указанные в решении о назначении публичных слушаний. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа, принявшего решение о назначении публичных слушаний. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе населения, первое слово предоставляется представителю инициативной группы.
- 9) Участники публичных слушаний вправе направлять на имя инициаторов публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания, в письменной (электронной) форме.
- 10) Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, учреждений, общественных объединений имеют право высказывать свои предложения, замечания по рассматриваемым вопросам, в соответствии с порядком проведения слушаний и регламентом работы.
- 11) Все поступившие замечания и предложения учитываются и выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания, после чего ставится на голосование итоговый результат и публичные слушания объявляются закрытыми.