

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального
земельного контроля на территории Александровского района
Оренбургской области
на 2023 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

Предметом муниципального земельного контроля на территории Администрации Александровского района Оренбургской области является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

Администрацией Александровского района Оренбургской области в 2022 году проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В 2022 году Администрацией Александровского района Оренбургской области предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований не выдавалось.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и

условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере земельных правоотношений.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Профилактические мероприятия, предусмотренные данной программой, обязательны для проведения Администрацией Александровского района Оренбургской области.

Администрация Александровского района Оренбургской области проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

3) консультирование.

Администрация Александровского района Оренбургской области может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Администрации Александровского района Оренбургской области в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах. Сроки проведения – постоянно.

В случае наличия у Администрации Александровского района Оренбургской области сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет

контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Срок проведения - по мере появления оснований, предусмотренных законодательством.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Администрацию Александровского района Оренбургской области возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия Администрация Александровского района Оренбургской области направляет контролируемому лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

Администрация Александровского района Оренбургской области осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы. Срок проведения - постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан в Администрации.

Консультирование в устной форме проводится должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

- 1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации в сети «Интернет» и адреса электронной почты;
- 2) график работы Администрации Александровского района Оренбургской области, время приема посетителей;
- 3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос в Администрацию Александровского района Оренбургской области о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Администрации, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

- 1) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;
- 2) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Александровского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обобщение правоприменительной практики.

Администрация Александровского района Оренбургской области осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка отчета о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее - отчет о правоприменительной практике).

Для подготовки отчета о правоприменительной практике Администрацией используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Отчет о правоприменительной практике подписывается главой Администрации и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка эффективности Программы осуществляется по итогам соответствующего года ее реализации.

Результатом, ожидаемым от реализации Программы, является увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов, повышение прозрачности деятельности органа местного самоуправления, уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты, повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами, мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Профилактическое воздействие осуществляется путем информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства.

Ожидаемый социальный эффект профилактики нарушений обязательных требований может быть достигнут только в условиях исключения избыточного административного давления на подконтрольные субъекты и конструктивного сотрудничества с подконтрольными субъектами в постоянном режиме по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства об охране окружающей среды:

1) минимизация ресурсных затрат всех участников контрольно-надзорной деятельности за счет снижения административного давления; четкого дифференцирования случаев, в которых допустимо, целесообразно и максимально эффективно объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

2) снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований;

3) повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к администрации поселения.

Перечень профилактических мероприятий, направленных на достижение целей и задач программы на 2023 год

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственные
1.	Информирование	Постоянно	Главный специалист муниципального земельного контроля
2.	Объявление	По мере	Главный специалист

	предостережения	появления оснований, предусмотренных законодательством	муниципального земельного контроля
3.	Консультирование	Постоянно	Главный специалист муниципального земельного контроля
4.	Обобщение правоприменительной практики	Раз в год	Главный специалист муниципального земельного контроля

ФОРМА
проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального
земельного контроля на территории Александровского района
Оренбургской области

Администрация Александровского района Оренбургской области
(наименование органа муниципального контроля)

Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального земельного
контроля на территории Александровского района Оренбургской области

(форма проверочного листа утверждена постановлением администрации
Администрации Александровского района Оренбургской области _____
№ _____)

1. Вид контрольного мероприятия: _____

2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия

(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия)

3. Учётный номер контрольного мероприятия:

(учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре
контрольных мероприятий)

4. Объект муниципального контроля, в
отношении которого проводится
контрольное мероприятие: _____

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми
лицами:

(для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер
налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или
индивидуального предпринимателя,
для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или)
основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты:

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия:

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Примечание (заполняется в случае заполнения графы «Неприменимо»)	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	неприменимо			
1	Используется ли контролируемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?					Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации	
2	Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок, и (или) часть земельного участка)?					Пункт 1 статьи 25, статья 39.33, статья 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации	
3	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, и (или) части земельного участка, используемого контролируемым лицом, сведениям о положении точек границ земельного участка, и (или) части земельного участка, указанным в Едином государственном реестре					Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации	

	недвижимости?					
4	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?					Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
5	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации?					Статья 42, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации
6	Имеется ли факт зарастания земельного участка, и (или) части земельного участка сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям.					Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации
7	Имеется ли факт уступки прав на земельный участок, и (или) часть земельного участка, предоставленного контролируруемому лицу в аренду, постоянное (бессрочное) пользование лицу, не указанному в правоустанавливающих документах на землю или Едином государственном реестре недвижимости					Статья 22 Земельного кодекса Российской Федерации

"__" _____ 20__ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Зам. главы администрации
Руководитель аппарата

СОГЛАСОВАНО
Зам. главы администрации

« _____ » _____

« _____ » _____

СПРАВКА

о подготовке проекта постановления, распоряжения администрации
Александровского района (нужное подчеркнуть)

По вопросу: О назначении общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Александровского района Оренбургской области и проекту формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Александровского района Оренбургской области

Проект внес:

Н.Н. Филипповский
заместитель главы
администрации - начальник
отдела ПКОЗИО

« _____ » _____ г.

Согласование с заинтересованными организациями:

(При наличии замечаний следует после росписи указать «Замечания прилагаются»).

Наименование организации	Фамилия и инициалы (разборчиво)	Дата согласования проекта	Роспись

Заключение юриста

Кому разослать (с указанием количества экз.)

Филипповскому Н.Н., Яппаровой К.М., прокурору, в дело – по 1 экземпляру.

Проверил: Спец. отдела док. и информ. обесп. _____