



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2023

с. Александровка

№ 450-п

О внесении изменений в постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 07.04.2023 № 264-п

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 8 статьи 34 Устава Александровского муниципального района Оренбургской области:

1. Внести изменение в постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 07.04.2023 № 264-п «Об утверждении положения о резервном фонде по чрезвычайным ситуациям Александровского района», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

С.Н. Гринев

Разослано: Добрынину Е.А., финансовому отделу, отделу бюджетного учета и отчетности администрации района, администрациям сельсоветов, отдел по делам ГОЧС, прокурору района.

Приложение
к постановлению
администрации района
от 04.06.2023 № 450-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о резервном фонде по чрезвычайным ситуациям Александровского района

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, выделения и использования средств резервного фонда по чрезвычайным ситуациям Александровского района (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд создается в целях финансового обеспечения мероприятий, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций межмуниципального и районного характера на территории Александровского района (далее - чрезвычайная ситуация (чрезвычайные ситуации)).

3. Объем резервного фонда определяется решением Совета депутатов муниципального образования Александровского район Оренбургской области о бюджете муниципального образования Александровского район Оренбургской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Средства резервного фонда выделяются на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

а) проведение аварийно-спасательных работ в соответствии с перечнем, представленном в приложении № 1 к настоящему Положению;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ в соответствии с перечнем, представленном в приложении № 2 к настоящему Положению;

в) закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов, в том числе для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

г) проведение мероприятий по эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания;

д) развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан в течение необходимого срока, но не более месяца;

е) возмещение расходов, связанных с оценкой размера ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций;

ж) восполнение запасов материальных ресурсов Александровского

района для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

з) оказание единовременной материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера в размере до 10 тысяч рублей на человека.

5. Получателями средств резервного фонда являются главные распорядители (получатели) бюджетных средств, финансируемые за счет средств районного бюджета (далее – главные распорядители), а также администрации муниципальных образований сельских советов Александровского района (далее – администрации сельских советов).

6. Средства из резервного фонда выделяются в соответствии с постановлением администрации Александровского района (далее – постановление о выделении средств), в котором указываются:

а) объем выделенных средств из резервного фонда (далее – выделенные средства);

б) получатели средств резервного фонда;

в) направление расходования выделенных средств на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

г) по объектное распределение выделенных средств при финансировании неотложных аварийно-восстановительных работ, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения.

II. Условия расходования средств резервного фонда

7. Средства резервного фонда на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера расходуются при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, поврежденном в результате чрезвычайной ситуации;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

8. К нарушениям условий жизнедеятельности относится сложившаяся ситуация, в результате которой созданы угроза жизни, здоровью граждан и условия невозможного проживания пострадавших граждан в связи с повреждением имущества, в том числе имущества первой необходимости.

Перечень имущества первой необходимости и критерии утраты имущества первой необходимости представлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

9. Предоставление средств резервного фонда бюджетам сельских советов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, осуществляется в форме иных межбюджетных трансфертов.

10. Иные межбюджетные трансферты предоставляется после

заклучения соглашения между администрацией Александровского района (далее – администрация района) и администрацией сельского совета (далее - соглашение), которое должно содержать:

а) целевое назначение, размер, условия и сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов в бюджет сельского совета, объем бюджетных ассигнований бюджета сельского совета на исполнение соответствующего расходного обязательства;

б) порядок осуществления контроля за выполнением администрацией сельского совета обязательств, предусмотренных соглашением;

в) сроки и порядок представления в администрацию района администрацией сельского совета отчетности о выполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, об осуществлении расходов бюджета сельского совета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт, о выполнении обязательств, предусмотренных соглашением;

г) порядок возврата администрацией сельского совета остатка иных межбюджетных трансфертов, не использованного на 1 января очередного финансового года;

д) основание и порядок применения мер ответственности в случаях нецелевого использования средств иных межбюджетных трансфертов, нарушения администрацией сельского совета условий расходования иных бюджетных трансфертов.

11. Соглашение подлежит заключению в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о выделении средств.

12. Не использованные средства резервного фонда по чрезвычайным ситуациям могут распределяться на другие цели.

III. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда

13. Главный распорядитель (администрация сельского совета) в течение 10 календарных дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации направляет в администрацию района письменное обращение о выделении средств из резервного фонда (далее - обращение).

14. Обращение в обязательном порядке должно содержать сведения о:

а) зоне чрезвычайной ситуации;

б) размере материального ущерба;

в) численности граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

г) фактических объемах, выделенных и израсходованных главным распорядителем (администрацией сельского совета) денежных средств в связи с чрезвычайной ситуацией;

д) резервах материальных и финансовых ресурсов главного распорядителя (администрации сельского совета) на момент возникновения чрезвычайной ситуации;

е) потребности в дополнительных средствах из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения (далее - запрашиваемые средства).

15. С обращением представляются следующие документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств (далее - обосновывающие документы):

а) донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации, составленное по форме 2/ЧС в соответствии с Инструкцией о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2;

б) решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Александровского района о введении режима чрезвычайной ситуации, классификации чрезвычайной ситуации и проведении других мероприятий, направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации на территории Александровского района;

в) правовой акт Александровского района о введении режима чрезвычайной ситуации;

г) смета-заявка о потребности в денежных средствах из резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации, составленная по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

При проведении аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ к такой заявке прилагаются расчеты произведенных затрат;

д) список граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, составленный по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

е) заявления граждан о включении в список на оказание единовременной материальной помощи, составленные по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

ж) основные сведения о поврежденных (разрушенных) объектах, составленные по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, на бумажном и магнитном носителях;

з) акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, составленный по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

К акту обследования объекта прилагаются акты выполненных работ (в случае если имеются объекты с разрушениями и повреждениями основных конструктивных элементов).

16. Обосновывающие документы представляются без подчисток и исправлений, с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии).

17. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в обосновывающих документах, несут главные распорядители (администрации сельских советов).

18. Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным

ситуациям администрации района (далее – начальник отдела ГО и ЧС) рассматривает обращение и обосновывающие документы в течение 10 дней с момента их поступления в администрацию района.

19. В случае несоответствия обосновывающих документов требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения, начальник отдела ГО и ЧС в течение 2 рабочих дней возвращает их на доработку главным распорядителям (администрациям сельских советов) для устранения замечаний.

Обосновывающие документы должны быть доработаны и представлены в администрацию района на повторное рассмотрение не позднее 5 рабочих дней со дня их получения органом главным распорядителем (администрацией сельского совета).

20. Обосновывающие документы, указанные в подпунктах "г", "е" - "з" пункта 15 настоящего Положения, начальник отдела ГО и ЧС направляет в отдел по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Александровского района.

21. Отдел по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Александровского района направляет начальнику отдела ГО и ЧС заключение об обоснованности или необоснованности запрашиваемых средств в течение 5 календарных дней со дня их получения.

22. Начальник отдела ГО и ЧС по результатам рассмотрения обращения и обосновывающих документов осуществляет подготовку и согласование в установленном порядке проекта постановления о выделении средств либо письменно уведомляет главных распорядителей (администрации сельских советов) об отказе в выделении запрашиваемых средств с указанием причин отказа.

23. Основаниями для отказа в выделении запрашиваемых средств являются:

а) указание в обращении мероприятий, финансовое обеспечение которых не предусмотрено пунктом 4 настоящего Положения;

б) обращение представлено позднее сроков, предусмотренных пунктами 13, 19 настоящего Положения;

в) несоответствие документов требованиям настоящего Положения (непредставление (представление не в полном объеме));

г) наличие недостоверной информации, содержащейся в обосновывающих документах;

д) наличие финансовых средств у главных распорядителей (администраций сельских советов) для ликвидации чрезвычайной ситуации.

IV. Контроль за использованием средств резервного фонда

24. Начальник отдела ГО и ЧС:

а) направляет в финансовый отдел администрации района копию заключенного соглашения в течение 3 дней после его заключения;

б) осуществляет контроль за целевым использованием выделенных

средств в соответствии с настоящим Положением.

25. Получатели средств резервного фонда:

а) несут ответственность за целевое использование выделенных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Оренбургской области;

б) в течение месяца после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию района отчет об использовании выделенных средств, составленный по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, с приложением копий первичных документов, подтверждающих факт расходования бюджетных средств.

26. Главный специалист муниципального финансового контроля Александровского района осуществляет контроль за использованием выделенных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в соответствии с установленными полномочиями.

27. В случае установления главным специалистом муниципального финансового контроля Александровского района фактов нецелевого использования выделенные средства подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 дней после получения письменного требования.

28. В случае не возврата выделенных средств в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о резервном фонде
по чрезвычайным ситуациям
Александровского района

Перечень
аварийно-спасательных работ

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
 2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
 3. Деблокирование, извлечение, спасание пострадавших из аварийной среды.
 4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
 5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
 6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.
-

Приложение 2
к Положению о резервном фонде
по чрезвычайным ситуациям
Александровского района

Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводимые минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не требуют изменения технических характеристик конструктивных элементов коммунальной и инженерной инфраструктур после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения, культуры, спорта и социального обслуживания населения, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, промышленности, энергетики здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территорий населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение 3
к Положению о резервном фонде
по чрезвычайным ситуациям
Александровского района

Перечень
имущества первой необходимости и критерии утраты имущества первой
необходимости

1. К предметам имущества первой необходимости относятся непродовольственные товары общесемейного пользования, необходимые для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита), шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол, стул (табуретка);

предмет мебели для сна - кровать (диван);

предмет средств информирования граждан - телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель, котел отопительный (переносная печь).

2. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Приложение 4
к Положению о резервном фонде
по чрезвычайным ситуациям
Александровского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(главного распорядителя (администрации
сельского поселения))

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ 20__ год

М.П.

Смета-заявка
о потребности в денежных средствах
из резервного фонда на ликвидацию
чрезвычайной ситуации

(наименование органа главного распорядителя (администрации сельского поселения))
на ликвидацию _____.

(наименование, дата чрезвычайной ситуации)

Объем _____
(наименование резервного фонда администрации сельского поселения)
на 1 января текущего года утверждён в сумме _____ тыс.
рублей.

Свободный остаток денежных средств _____.
(наименование резервного фонда
администрации сельского поселения)
составляет _____ тыс. рублей по состоянию на
_____.

Объем средств, направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации
главным распорядителем (подведомственным учреждением), составляет
_____ тыс. рублей.

Объем запрашиваемых средств из резервного фонда составляет
_____ тыс. рублей.

Приложение 5
к Положению о резервном фонде по чрезвычайным
ситуациям Александровского района

Список граждан на оказание единовременной материальной помощи

N п/п	Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Место проживания (регистрации) гражданина	Документ, удостоверяющий личность			Сумма ущерба (тыс. рублей)	Сумма денежных средств, выделенных муниципальным образованием (тыс. рублей)	Запрашиваемые денежные средства из резервного фонда (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан			
Итого									

**II. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений)
для пострадавших граждан**

N п/п	Наименование расходов	Потребность			сумма (тыс. рублей)	Источник финансирования (тыс. рублей)		Запрашиваемые денежные средства из резервного фонда (тыс. рублей)	Примечание
		количество (единиц)	единица измерения	цена (тыс. рублей)		за счет предприятий (организаций)	за счет средств, предусмотренных ГРБС на соответствующий год (за счет бюджета муниципального образования)		
						всего	в том числе не		

IV. Сводный реестр мероприятий, финансирование которых необходимо из средств резервного фонда по чрезвычайным ситуациям Александровского района Оренбургской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(наименование главного распорядителя
(администрации сельского поселения))

(подпись)

(инициалы, фамилия)
" 20 _____ ГОД
М.П.

Сводный реестр
для финансирования мероприятий
из резервного фонда по чрезвычайным ситуациям

_____ (главного распорядителя (администрации сельского совета))

N п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат (тыс. рублей)				Примечание		
		за счет средств бюджета муниципального образования	за счет средств предприятий (организаций)	за счет средств ГРБС в районном бюджете на соответствующий год			необходимая к оплате за счет средств резервного фонда	
				всего	в том числе не требующих возмещения			всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Аварийно-спасательные работы, в том числе:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								
N								
Итого								

Заместитель главы администрации

Александровского района _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель пункта временного размещения

и питания для эвакуируемых граждан _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 7
к Положению о резервном фонде
по чрезвычайным ситуациям
Александровского района

Заявление

Прошу включить меня, _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)
и членов моей семьи в список на оказание единовременной материальной помощи.

Состав семьи:

1. Жена - _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

2. Сын - _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

3. Отец - _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

4. Мать - _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ 20 ____ год _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 8
к Положению о резервном фонде по чрезвычайным
ситуациям Александровского района

Основные сведения
о поврежденных (разрушенных) объектах от чрезвычайной ситуации

_____ (наименование, дата чрезвычайной ситуации)

N п/п	Наименование пострадавшего (разрушенного) объекта (производственного здания (сооружения), объекта социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог), его ведомственная принадлежность, местонахождение	Степень повреждений (разрушений) объекта (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений (разрушений) объекта	Год возведения объекта	Балансовая стоимость объекта по состоянию на 20__ год (тыс. рублей)	Амортизация по состоянию на 20__ год (тыс. рублей)	Остаточная стоимость по состоянию на 20__ год (тыс. рублей)	Сумма ущерба (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации, на балансе
которого находится поврежденный(разрушенный) объект

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

- Примечания: 1. Слабая степень повреждений (разрушений) зданий (сооружений) - разрушение (повреждение) до 30 процентов кровли, оконных, дверных проемов.
2. Средняя степень повреждений (разрушений) зданий (сооружений) - разрушение (повреждение) до 50 процентов кровли, оконных, дверных проемов. В стенах имеются трещины.
3. Сильная степень повреждений (разрушений) зданий (сооружений) - разрушение (повреждение) на 100 процентов всех стен, крыши и перекрытий, балок, колонн, ригелей; фермы могут сохраняться.
4. Данные, содержащиеся в графах 5 - 7, приводятся согласно документам бухгалтерского учета.
